

RĪKOJUMS

Datums skatāms laika zīmogā

Nr.11–r

Par attālinātām studijām un darba procesa organizāciju Vidzemes Augstskolā no 21.10.2021. līdz 21.11.2021.

Lai apturētu straujo Covid-19 infekcijas izplatību, mazinātu Vidzemes Augstskolas (turpmāk – ViA) studējošo, personāla un apmeklētāju veselības apdraudējumu saistībā ar infekcijas slimības COVID-19 izplatību, vienlaikus nodrošinot studiju procesa un darba nepārtrauktību, saskaņā ar 09.10.2021. Ministru kabineta rīkojumiem Nr.720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”, 09.10.2021. (<https://likumi.lv/ta/id/326729>) un Nr.748 “Grozījumi Ministru kabineta 2021.gada 9.oktobra rīkojumā Nr.720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu", 20.10.2021. (<https://www.vestnesis.lv/op/2021/203A.2>) laikā no 2021.gada 21.oktobra līdz 2021.gada 21.novembrim, NOSAKU:

1. ViA studiju process notiek attālināti pēc C modeļa – 100 % tiešsaistē (izmantojot *Moodle*, *MS Teams* un *Webex*) vides u.c. digitālos resursus).
2. Studējošiem sekot līdz lekciju grafikam, uzņemties atbildību par studiju procesā noteikto saistību izpildi. Par problēmgadījumiem nekavējoties ziņot kursa docētājam un studiju virzienu vai studiju programmas direktoram. Ja docētājs nav noteicis citādi, tiešsaistes nodarbību apmeklējums atbilstoši nodarbību grafikam ir obligāts.
3. Par studiju procesa organizēšanu un komunikāciju ar studentiem un docētājiem atbildīgi fakultāšu dekāni un studiju virzienu vai studiju programmu direktori un docētāji, nepieciešamības gadījumā iesaistot citus ViA darbiniekus.
4. Studējošiem nepieciešams samazināt sociālos kontaktus arī ārpus studiju procesa, nepiedaloties publiskajos pasākumos un izvairoties no vietām, kur notiek cilvēku pulcēšanās.
5. ViA studējošie un docētāji ir tiesīgi uzturēties dienesta viesnīcās ar pārslimošanas vai vakcinācijas sertifikātu. Šādā gadījumā dienesta viesnīca uzskatāma par viņu dzīvesvietu un ievēro MK rīkojuma Nr.748 nosacījumus.
6. Pārtraukt ViA bibliotēkas klātienes darbību. Bibliotēkas direktorei Evitai Lantrātei plānot savas struktūrgrupas darbu tā, lai tiktu nodrošināts atbalsts attālinātā nodarbību un darba procesa norisē.
7. ViA darbiniekiem darba pienākumus veikt attālināti, ja darba specifika to pieļauj un darbiniekam ir iespēja attālināti pilnvērtīgi veikt darba pienākumus. Darba pienākumu veikšanu attālināti darbiniekam saskaņot ar tiešo vadītāju.
8. IT grupas vadītājam Jānim Kleinbergam plānot savas struktūrgrupas darbu tā, lai tiktu nodrošināts atbalsts attālinātā nodarbību un darba procesa norisē.
9. Katram ViA darbiniekam uzņemties personīgu atbildību par attālināti veiktā darba kvalitāti.
10. Ar Covid-19 saistīto jautājumu koordināciju un valstī noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību ViA veikt akadēmiskajai prorektorei, profesorei Mairai Lešcevicai (maira.lescevica@va.lv).

ViA vadība sekos līdzi turpmākajai notikumu attīstībai un nepieciešamības gadījumā ieviesīs jaunus pasākumus, kas vērsti uz COVID-19 izplatības ierobežošanu.

Pielikumā : IZM ieteikumi studiju procesa organizēšanai augstskolās un koledžās mājāsdes laikā .

Vidzemes Augstskolas
rektors

G.Krūmiņš

Ieteikumi studiju procesa organizēšanai augstskolās un koledžās māsēdes laikā

Šie ieteikumi ir izstrādāti, balstoties uz 2021.gada 8.oktobra Ministru kabineta rīkojumu Nr. 720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" (māsēde tiks izsludināta no 2021.gada 21.oktobra). Ņemot vērā epidemioloģisko apstākļu mainību, **lūdzam sekot līdzī valdības lēmumiem un izmaiņām normatīvajā regulējumā** saistībā ar valstī esošo epidemioloģisko situāciju.

Augstskola un koledža nosaka atbildīgo personu, kura koordinē noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību un informē nodarbinātās personas un studējošos par minēto procesu.

1. Augstskolas un koledžas, kas īsteno augstākās izglītības programmas, nodrošina studiju procesu un nodarbinātību attālināti. Izņēmums ir praktiskās un klīniskās mācības profesionālās izglītības programmu apgūvē veselības aprūpes un veterinārmedicīnas jomā reglamentētajās profesijās un specialitātēs, tai skaitā rezidentūrā.
2. Klātienē ar Covid-19 sertifikātu par vakcināciju vai pārslimošanu var strādāt tikai izņēmuma gadījumā augstskolas personāls, kas nodrošina kritiski svarīgas funkcijas un nepārtrauktību un nevar to veikt attālināti savā dzīvesvietā. Šos darbiniekus apstiprina ar atsevišķu rektora vai direktora rīkojumu.
3. Augstskola un koledža pielāgo iekšējos noteikumus un drošības protokolus atbilstoši iepriekš minētajam Ministru kabineta rīkojumiem un informē par to personālu un studējošos.
4. Augstskolu kā zinātnisko institūciju (tostarp augstskolu dibinātajos zinātniskajos institūtos un struktūrvienībās) nodarbinātie strādā attālināti, izņemot gadījumos, kad klātienē darbs nepieciešams, lai nodrošinātu zinātnisko institūciju darbības nepārtrauktību, saglabātu infrastruktūru, dzīvās dabas resursus un izpildītu saistības projektos. Šos darbiniekus apstiprina ar zinātniskās institūcijas direktora rīkojumu.
5. Darbā klātienē stingri jāievēro princips, kas nosaka, ka klātienē darbā uzturas iespējami minimālo laika periodu. Iespēju robežās netiek pieļauts nodarbināto sociālais kontakts.
6. Visi darbinieki, kas strādā klātienē, katru dienu ierodoties darbā apliecinā, ka tiem nav infekcijas slimības pazīmju un nav bijuši kontaktā ar inficētām personām. Lai mazinātu Covid-19 izplatības riskus, darba devējs var organizēt visu klātienē strādājošo darbinieku Covid-19 testēšanu. Šādā gadījumā Covid-19 testēšanas izmaksas sedz no darba devēja līdzekļiem.
7. Ja darbinieks pārvietojas uz vai no darba vietas laika posmā no plkst. 20.00 līdz 5.00, tad darbiniekam ir jābūt apliecinājumam, kurā viņš norāda vārdu, uzvārdu; personas kodu; dzīvesvietas adresi; dzīvesvietas vai uzturēšanās vietas atstāšanas iemeslu un laiku; darbavietas nosaukumu, adresi un darba devēja vai tās nozīmētas kontaktpersonas tālruna numuru; kontaktpersonai jābūt sasniedzamai visu diennakti. Apliecinājuma forma būs atrodama Valsts policijas mājaslapā.
8. Augstskolas un koledžas nesniedz pakalpojumus (izziņu sniegšanu, bibliotēkas pakalpojumus, u.tml.) klātienē.
9. Augstskola un koledža, jo īpaši ārkārtējās situācijas laikā, **skaidro studējošiem nepieciešamību samazināt sociālos kontaktus arī ārpus studiju procesa**, nepiedaloties publiskajos pasākumos un izvairoties no vietām, kur notiek cilvēku pulcēšanās.
10. Ārvalstu studenti vakcinācijas sertifikāta iegūšanas vai atzīšanas periodā līdz 60 dienām kopš ierašanās Latvijā var atrasties augstskolas vai koledžas dienesta viesnīcā ar testēšanas sertifikātu, apliecinot to ar atbilstošu Covid-19 sertifikātu par negatīvu testu, kas iegūts pēdējo 72 stundu laikā, **ja dienesta viesnīcas iedzīvotāju plūsmas nepārklājas**, ir permanenti fiziski nodalītas bez iespējas sajaukties un tiek nodrošināta to darbības atsevišķa uzraudzība.
11. Augstskolu un koledžu dienesta viesnīcās vidējās izglītības programmu izglītojamie bez vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, bet ar negatīva testa apliecinājumu atbilstoši SPKC algoritmam, var uzturēties atbilstoši vidējās izglītības regulējumam, **ja dienesta viesnīcas augstākās izglītības studējošo un vidējās izglītības izglītojamo plūsmas nepārklājas**, ir permanenti fiziski nodalītas bez iespējas sajaukties un tiek nodrošināta to darbības atsevišķa uzraudzība.
12. Dienesta viesnīcas iemītniekiem māsēdes laikā dienesta viesnīca uzskatāma par studējošā dzīves vietu.