

Uzņemšanas noteikumi Vidzemes Augstskolas doktora studiju programmā “Sociotehnisku sistēmu modelēšana” 2021./2022.akadēmiskajā gadā

I. Vispārīgie noteikumi

1. Uzņemšanas noteikumi Vidzemes Augstskolas doktora studiju programmā “Sociotehnisku sistēmu modelēšana” 2021./2022.akadēmiskajā gadā (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Vidzemes Augstskolā (turpmāk – ViA) notiek uzņemšana doktora studiju programmā “Sociotehnisku sistēmu modelēšana” (turpmāk – Programma), uzņemšanas komisijas un reflektantu tiesības un pienākumus, kā arī uzņemšanas komisijas lēmumu pārsūdzēšanas kārtību.
2. Programmā 2021./2022.akadēmiskajā gadā studentus uzņem turpmāk norādītajos virzienos:
 - 2.1. Tautsaimniecības viedās tehnoloģijas un ekobūves – 1 vieta;
 - 2.2. Virtuālās realitātes tehnoloģijas un vizualizācija – 1 vieta;
 - 2.3. E-studiju pārvaldība un tehnoloģijas – 1 vieta;
 - 2.4. Sociotehnisku sistēmu modelēšana un drošība – 2 vietas.

II. Pieteikšanās studijām

3. Programmā var tikt uzņemtas fiziskās personas:
 - 3.1. kuras ir Latvijas pilsoņi, personas, kurām ir Latvijas Republikas izdota nepilsoņa pase, kā arī personas, kurām ir izsniegta pastāvīgās uzturēšanās atļaujas. To ārvalstnieku tiesības studēt Latvijas augstskolās un koledžās, kuriem nav izsniegta pastāvīgās uzturēšanās atļauja, nosaka saskaņā ar Augstskolu likumu;
 - 3.2. kuras ieguvušas maģistra grādu sociotehnisku sistēmu modelēšanā vai informācijas tehnoloģijās, vai datorzinātnē, kā arī citās dabas zinātnēs, ja iepriekšējā izglītībā apgūta matemātiskā un/vai imitāciju modelēšana;
 - 3.3. kuru paredzamā promocijas darba rezultātu pielietojums atbilst zinātnes apakšnozarei un doktora studiju programmas pielietojuma videi (business, tūrisms, sabiedrības pārvaldība, loģistika, informācijas sistēmas).
4. Laika posmu, kurā reflektanti iesniedz dokumentus studijām, nosaka ViA uzņemšanas komisija, nosakot, ka reflektanti iesniedz dokumentus studijām divas reizes gadā (rudens semestrī un pavasara semestrī).
5. Reģistrējoties studijām ViA uzņemšanas komisijā, reflektants aizpilda pieteikuma anketu un iesniedz šādus dokumentus:
 - 5.1. iepriekšējo izglītību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 5.2. pieteikuma anketu;
 - 5.3. zinātnisko publikāciju sarakstu un publikāciju kopijas (ja tādas ir);
 - 5.4. iespējamā promocijas darba pieteikumu problēmas formulējuma līmenī (ne vairāk kā divas A4 formāta lapas);
 - 5.5. pases vai identifikācijas kartes (eID) kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 5.6. kvīti par reflektanta reģistrācijas maksas samaksu.
6. Ja reflektanta personu apliecinošos dokumentos norādītais vārds vai uzvārds nesakrīt ar citos dokumentos norādīto, tad jāuzrāda dokuments, kas apliecina to maiņu (piemēram, laulības apliecība, uzvārda un vārda maiņas apliecība), un jāiesniedz tā kopija.
7. Dokumentus reflektants iesniedz personīgi. Ja reflektants dokumentus personīgi nevar iesniegt, to var izdarīt persona, kurai ir izsniegta notāra apliecināta pilnvara.
8. Ja reflektants ieguvis iepriekšējo izglītību ārvalstīs, viņam jāiesniedz Latvijas Akadēmiskās informācijas centra izziņa par ārvalstīs iegūtās izglītības atbilstību Noteikumu prasībām.

III. Konkursa uz valsts budžeta finansētām vietām norise

9. Konkursa uz valsts budžeta finansētām vietām norisi nodrošina konkursa komisija. Konkursa komisiju veido studiju programmas direktors, Inženierzinātņu fakultātes dekāns un akadēmiskais un zinātņu prorektors. Konkursa komisijas sēdēs studiju programmas direktoram ir divas balsis, bet pārējiem komisijas locekļiem ir viena balss.
10. Konkursa kritēriji:
 - 9.1. reflektanta atbilstība Noteikumu 2.2. un 2.3. punktu prasībām;
 - 9.2. reflektanta zinātnisko publikāciju (attiecināmas uz promocijas darba tēmu) skaits;
11. Konkursa komisija piecu darba dienu laikā no pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām novērtē reflektantu pieteikumus un pārrunu rezultātus atbilstoši Noteikumu 9.punktā definētajiem kritērijiem un iesniedz novērtējumu protokolu uzņemšanas komisijai. Konkursa komisija ir tiesīga no reflektanta pieprasīt papildu informāciju.
12. Uzņemšanas komisija trīs darba dienu laikā no novērtējuma protokola saņemšanas nosaka un apstiprina konkursa rezultātus. Ar konkursa rezultātu apstiprināšanu konkurss uzskatāms par noslēgtu. Uzņemšanas komisija konkursa rezultātus izziņo ne vēlāk kā triju dienu laikā no konkursa noslēguma dienas.

IV. Studiju līguma noslēgšana un imatrikulācija

13. Reflektanti uzņemšanas komisijas noteiktajā termiņā noslēdz ar ViA studiju līgumu.
14. Pēc līguma spēkā stāšanās reflektants tiek imatrikulēts ViA ar rektora rīkojumu.

V. Uzņemšanas komisijas un reflektanta pienākumi un tiesības

15. Uzņemšanas komisijas pienākumi:
 - 15.1. nodrošināt uzņemšanas procesu atbilstoši Noteikumiem;
 - 15.2. informēt un konsultēt personas, kuras vēlas studēt ViA, par studiju iespējām, uzņemšanas kārtību, kā arī reflektantu tiesībām un pienākumiem;
 - 15.3. noformēt uzņemšanas dokumentāciju;
 - 15.4. publiskot konkursa rezultātus.
16. Uzņemšanas komisijai ir tiesības pārtraukt personas piedalīšanos uzņemšanas procesā, ja tā nav ievērojusi uzņemšanu regulējošo normatīvo aktu prasības.
17. Reflektanta pienākumi:
 - 17.1. iepazīties ar Noteikumiem un tos ievērot;
 - 17.2. uzņemšanas procesā sniegt patiesu informāciju, kā arī neveikt citu rīcību, ar kuru tiek pārkāpts pretendenta vienlīdzības princips.
18. Reflektanta tiesības:
 - 18.1. reģistrēties studijām un noslēgt studiju līgumu, ja reflektants ieguvies tiesības uzsākt studijas ViA;
 - 18.2. pārsūdzēt ar uzņemšanu saistītos lēmumus Latvijas Republikas un ViA iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VI. Lēmumu pārsūdzēšana

19. Reflektantam Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības prasīt, lai ViA lēmums par atteikšanos imatrikulēt šo personu tiktu noformēts rakstiski.
20. Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu rektoram. Rektora pieņemto lēmumu persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.