



VIDZEMES
AUGSTSKOLA



VA ZTC
VIDZEMES AUGSTSKOLAS ZINĀŠANU UN TEHNOĻOĢIJU CENTRS

ROKASGRĀMATA

ViA I-LAB un līdzšinējo ALC-PBL
veida kursu vienotas pieejas
integrācijai studiju procesā



SATURS

IEVADS	3
ROKASGRĀMATAS SADALĪJUMS	3
IEGUVUMI ĪSTENOJOT ALC-PBL KURSUS	4
1. DAĻA: KLASISKĀ ALC-PBL KURSA PLĀNOŠANA	5
IESAISTĪTĀS PUSES	5
LAIKA LĪNIJA	5
PLĀNOŠANAS PROCESA SOĻI	5
PROCESA PLŪSMAS DIAGRAMMA	10
APZĪMĒJUMI.....	12
2. DAĻA: INTENSĪVĀ ALC-PBL KURSA PLĀNOŠANA	13
IESAISTĪTĀS PUSES	13
LAIKA LĪNIJA	13
PLĀNOŠANAS PROCESA SOĻI	13
PROCESA PLŪSMAS DIAGRAMMA	18
APZĪMĒJUMI.....	20
3. DAĻA: CITA INFORMĀCIJA	21
KONTAKTINFORMĀCIJA	21
PIELIKUMI.....	22

IEVADS



Šis dokuments satur informāciju, kas palīdzēs precīzi saplānot klasiskos un intensīvos ALC [*active learning classroom*] - PBL [*project based learning*] kursus. PBL ir mācību metode, kurā studenti iegūst zināšanas un prasmes iesaistoties reālistiskos un jēgpilnos projektos. Vidzemes Augstskolā atsevišķos studijuursos šī metodoloģija tiek pielietota nu jau vairākus gadus. ViA ALC-PBL metodoloģijas darba grupas rezultātā tika apkopota līdz šim iegūtā pieredze šādu kursu īstenošanā un izveidots šis dokuments. Šis rokasgrāmatas galvenais mērķis ir veicināt vienotu pieeju Vidzemes Augstskolā ALC-PBL kursu ieviešanā. Dokumentā tiek piedāvāti divi ALC-PBL kursu plānošanas ietvari – klasiskais un intensīvais.

ALC-PBL kursu galvenais mērķis ir veicināt inovācijas un zināšanu pārnēsi. Studenti caur šo pieeju iegūst reālu darba pieredzi sadarbībā ar reāliem uzņēmumiem, kā arī stiprina personīgās sadarbības spējas, orientāciju uz mērķi, un cita veida vērtīgu pieredzi, kuru nevar iegūt ikdienas mācību procesā. ALC-PBL kursu piensums un vērtība ir: starpdisciplināri risinājumi, jaunas zināšanas un inovatīvi profesionāļi.

ALC-PBL kursu plānošana Vidzemes Augstskolā veicinās daudz ciešākas sadarbības saites ar industrijas pārstāvjiem un publiskā sektora partneriem (piemēram, nevalstiskā sektora pārstāvjiem), veicinot kopējo reģiona mērķi – radīt un veicināt inovācijas Vidzemes reģionā.

ROKASGRĀMATAS SADALĪJUMS



- 1. daļa: klasiskā ALC-PBL kursa plānošana;
- 2. daļa: intensīvā ALC-PBL kursa plānošana;
- 3. daļa: cita informācija.



Studentam	Augstskolai (studiju programmai)	Privātā / publiskā sektora pārstāvjiem
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Soft skills</i> uzlabošana (darbs (starpdisciplinārās) komandā, pienākumu sadale grupās, darbs ar uzņēmumu vadības personālu un prezentēšana prasmes). ➤ iespēja strādāt pie reālu un inovatīvu produktu vai pakalpojumu izstrādes. ➤ Gūt praktisku pieredzi sadarbībā ar organizāciju privātā vai publiskā sektorā. ➤ ViA I-LAB un līdzšinējo ALC-PBL veida kursu vienotas pieejas integrācija studiju kursā/-os nodrošina vienotu ALC-PBL pieredzes ietvaru ViA un studentam studiju kursā plānoto saturisko prasmju un iemaņu pielietošanu praksē un kredītpunktu iegūšanu. ➤ Reāliem apstākļiem pietuvinātas zināšanas un redzes loka paplašināšana. ➤ iespēja ieguldīto darbu tālāk attīstīt gada projekta, bakalaura vai maģistra darba izstrādē. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Intensīvāka sadarbība ViA docētājiem ar partneriem privātā un publiskā sektorā. ➤ ViA I-LAB un līdzšinējo ALC-PBL veida kursu vienotas pieejas integrācija studiju procesā - virzība uz duālās izglītības elementu ieviešanu ViA. ➤ ViA studiju sasaiste ar vietējo reģiona uzņēmēju vajadzībām reālā laikā. ➤ Atbalsts docētājiem/-ām, kuri/-as apsver savā kursā vienotas ViA ALC-PBL pieejas integrāciju. ➤ iespēja turpmākai sadarbībai ar iesaistītajiem uzņēmumiem pētniecībā un zinātnē. ➤ ViA papildus pienesums tautsaimniecības attīstībai reģionā. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ iespēja attīstīt vai pilnveidot savus produktus, pakalpojumus vai uzņēmuma iekšējos procesus. ➤ iespēja iegūt jaunu skatījumu uz pieteikto izaicinājumu. ➤ iespēja novērtēt studentu prasmes un piesaistīt savam uzņēmumam jaunus un talantīgus speciālistus. ➤ ViA I-LAB un līdzšinējo ALC-PBL veida kursu vienotas pieejas integrācija studiju kursa/u ietvaros nodrošina vienotas pieredzes sniegšanu sadarbības partneriem un trešām pusēm ārpus ViA.

1. DAĻA: KLASISKĀ ALC-PBL KURSA PLĀNOŠANA

IESAISTĪTĀS PUSES

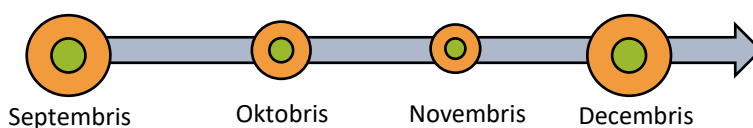


1. Vidzemes Augstskolas (ViA) docētāji-mentori;
2. Privātā vai publiskā sektora organizācijas pārstāvis;
3. ViA studenti;
4. ViA Zināšanu un tehnoloģiju centra [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators;
5. ViA studiju speciālists/i;
6. ViA sabiedrisko attiecību speciālists.

LAIKA LĪNIJA



Lai īstenotu ViA klasiskos ALC-PBL kursus rudens semestrī, kursu plānošana ir jāuzsāk agrā pavasarī (ieteicams marta sākumā). Klasiskie ALC-PBL kursi ilgst no 3 līdz 4 mēnešiem (septembris līdz decembris).



PLĀNOŠANAS PROCESA SOĻI



1

Lai Vidzemes Augstskolā (ViA) veidotos vienota pieeja klasisko ALC-PBL kursu ieviešanā, pirmais darbs kuru ir nepieciešams veikt ir jāsaprot cik docētāji ir ieinteresēti plānot klasiskos ALC-PBL kursus rudens semestrī. ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators (laika periodā no februāra līdz martam) apzin docētājus kuri varētu būt ieinteresēti plānot un vadīt šāda tipa kursus. Nepieciešamības gadījumā pie docētāju apzināšanas atbalstu sniedz ViA studiju daļas speciālisti. ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators veic kopsavilkumu (*Google doc.*) un noorganizē sapulci (marta beigās) uzaicinot visas ieinteresētās puses. Sapulces galvenais mērķis ir informēt kolēģus par klasisko ALC-PBL kursu kopskaitu rudens semestrī un vienoties par atklāšanas un noslēguma pasākuma datumu un laiku. Ja

rudens semestrī tiek plānots tikai viens klasiskais ALC-PBL kurss ir jāpārrunā atklāšanas un noslēguma pasākuma formāts.

- ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators
- Studiju daļas speciālisti (pēc nepieciešamības)



2

Pēc ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinatora noorganizētās sapulces (marta beigās), docētāji uzsāk uzrunāt publiskā vai privātā sektora pārstāvjus un precizēt vienu kontakta personu. Sadarbības partnera kontaktinformācija ir jāapkopo kopīgā (Google doc.) failā. Pieeju šim failam sniedz ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators.

- Docētāji
- ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators



3

Docētāji lūdz ieinteresētos publiskā vai privātā sektora pārstāvjus iesūtīt savus izaicinājumus (skat. pielikumā veidlapu nr.1) uz e-pasta adresi ztc@va.lv ar lūgumu e-pasta tematā norādīt sekojošu informāciju: *ALC-PBL_Izaicinājums_organizācijas_nosaukums*. ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators apkopo (Google doc.) iesūtītos izaicinājumus un nosūta docētājiem piekļuves saiti failam.

- Docētāji
- ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators



4

Brīdī, kad docētāji ir iepazinušies ar visiem iesūtītajiem izaicinājumiem, tie izvēlas konkrētam kursam vienu piemērotāko izaicinājumu.

- Docētāji



5

Kad iesūtītie izaicinājumi ir apkopoti un klasisko ALC-PBL kursu kopskaits ir zināms ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators uzņemas atbildību par ViA klasisko ALC-PBL studiju kursu kopīgo sezonas atklāšanas pasākuma organizēšanu. Docētāji sniedz atbalstu nepieciešamības gadījumā. Norises vietai ir jābūt Vidzemes Augstskolas telpās (Tērbatas ielā 10 vai Cēsu ielā 4). Telpas izvēle ir jāveic pielāgojoties

pasākuma apmeklētāju skaitam. Kad ir skaidrs pasākuma apmeklētāju kopskaits, nekavējoties ir jāveic telpas rezervācija. Telpas rezervācija tiek veikta pie administratora Cēsu ielā 4 vai Tērbatas ielā 10. Uz šo pasākumu tiek uzaicināti arī publiskā vai privātā sektora organizāciju pārstāvji.

- Docētāji (pēc nepieciešamības)
- ViA ZTC [Inovāciju-Laboratorijas] koordinators



6

Pēc atklāšanas pasākuma (septembrī), privātā vai publiskā sektora organizācijas pārstāvis tiek uzaicināts uz augstskolu konkrētā studiju kursā prezentēt pieteikto izaicinājumu. Tādā veidā studentiem tiek dota iespēja iepazīties ar organizācijas pārstāvi, kā arī iespēja labāk izprast pieteikto izaicinājumu.

- Docētāji
- Privātā vai publiskā sektora organizācijas pārstāvis



7

Pēc sadarbības partnera vizītes docētāji kursa ietvaros formē (starpdisciplināras) studentu komandas.

- Docētāji



8

Lai studentu pieredzi padarītu vēl bagātāku ir jānoorganizē studentu grupu apmeklējums konkrētā privātā vai publiskā sektora organizācijā. Docētāji ir atbildīgi par vizītes organizatorisko pusi un tie vienojas ar publiskā vai privātā sektora organizācijas pārstāvi par konkrētu datumu un laiku apmeklējumam. Ceļa izdevumus sedz sadarbības partneris.

- Docētāji
- Privātā vai publiskā sektora organizācijas pārstāvis



9

Šajā fāzē studenti aktīvi darbojas pie izaicinājuma. Docētājiem ir jāinformē studenti par to, ka nodevuma formātam ir jābūt: PP prezenācija, word dok., prototips un/vai citā formā. Svarīgi ir informēt studentus arī par to, ka ir iespēja ieguldīto darbu tālāk attīstīt gada projekta, bakalaura vai maģistra darba izstrādē.

- Docētāji
- Studenti



10

Docētāji ir atbildīgi par procesa uzraudzību, mentorēšanu un cita veida atbalsta sniegšanu studentiem.

- Docētāji



11

Kursa beigās studentu grupas prezentē sasniegtos rezultātus. Docētāji kopā ar sadarbības partneri veic izvērtēšanu. Kursa ietvaros tiek izvirzīta viena labākā komanda, kura ir sasniegusi vislabākos rezultātus. Šai komandai tiek pasniegta veicināšanas balva no sadarbības partnera puses. Kursa labākā komanda tiek lūgta noprezentēt sasniegtos rezultātus sezonas noslēguma pasākumā.

- Studenti
- Docētāji



- Privātā vai publiskā sektora organizācijas pārstāvis

12

Kad visas studentu komandas katra kursa ietvaros ir noprezentējušas sasniegtos rezultātus, ViA ZTC [Inovāciju-Laboratorijas] koordinators uzņemas atbildību par ViA klasisko ALC-PBL kursu kopīgo sezonas noslēguma pasākuma organizēšanu. Docētāji sniedz atbalstu nepieciešamības gadījumā. Norises vietai ir jābūt Vidzemes Augstskolas telpās (Tērbatas ielā 10 vai Cēsu ielā 4). Telpas izvēle ir jāveic pielāgojoties pasākuma apmeklētāju skaitam. Kad ir skaidrs pasākuma apmeklētāju kopskaits, nekavējoties ir jāveic telpas rezervācija. Telpas rezervācija tiek veikta pie administratora Cēsu ielā 4 vai Tērbatas ielā 10. Noslēguma pasākumā tiek ietverta katra kursa labākā risinājuma prezentēšana. Uz noslēguma pasākumu ir jāzaicina visas iesaistītās puses.

- Docētāji

- ViA ZTC [Inovāciju-Laboratorijas] koordinators



13

Lai iegūtu atgriezenisko saiti par klasisko ALC-PBL kursu ir nepieciešams sagatavot elektroniskās aptaujas: 1) studentu aptauju - organizē ViA studiju speciālists/i un 2) docētāja/u aptauju un industriju pārstāvju aptauju – organizē ViA ZTC [*Inovāciju-laboratorijas*] koordinators. Studenti, docētāji un industrijas pārstāvji tiek aicināti aizpildīt aptauju divu nedēļu laikā pēc aptaujas izsūtīšanas. Aptauja tiek izsūtīta divu darba dienu laikā pēc kursa beigām.

- ViA studiju speciālists/i
- ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators

**14**

Pēc klasisko ALC-PBL kursu īstenošanas ir nepieciešams dokumentēt jautājumus / problēmas, ar kurām docētājs saskārās kursa laikā. Ja klasisko ALC-PBL kursu īstenošanas laikā radās problēmas, tās ir jānovērš nākamreiz plānojot šāda tipa kursus. ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators ir atbildīgs veikt jautājumu un problēmu apkopojumu.

- Docētāji
-ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators

**15**

Ir būtiski informēt sabiedrību par ViA pienesumu tautsaimniecības attīstībai reģionā. Tādēļ ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators sadarbībā ar docētājiem apkopo informāciju par sadarbības partneriem un sasniegtajiem rezultātiem klasisko ALC-PBL kursu realizēšanas ietvaros. Apkopoto informāciju ir jānosūta ViA Sabiedrisko attiecību speciālistam. Sabiedrisko attiecību speciālists ir atbildīgs informāciju nopublicēt reģiona medijos, interneta vietnēs un sociālajos tīklos.

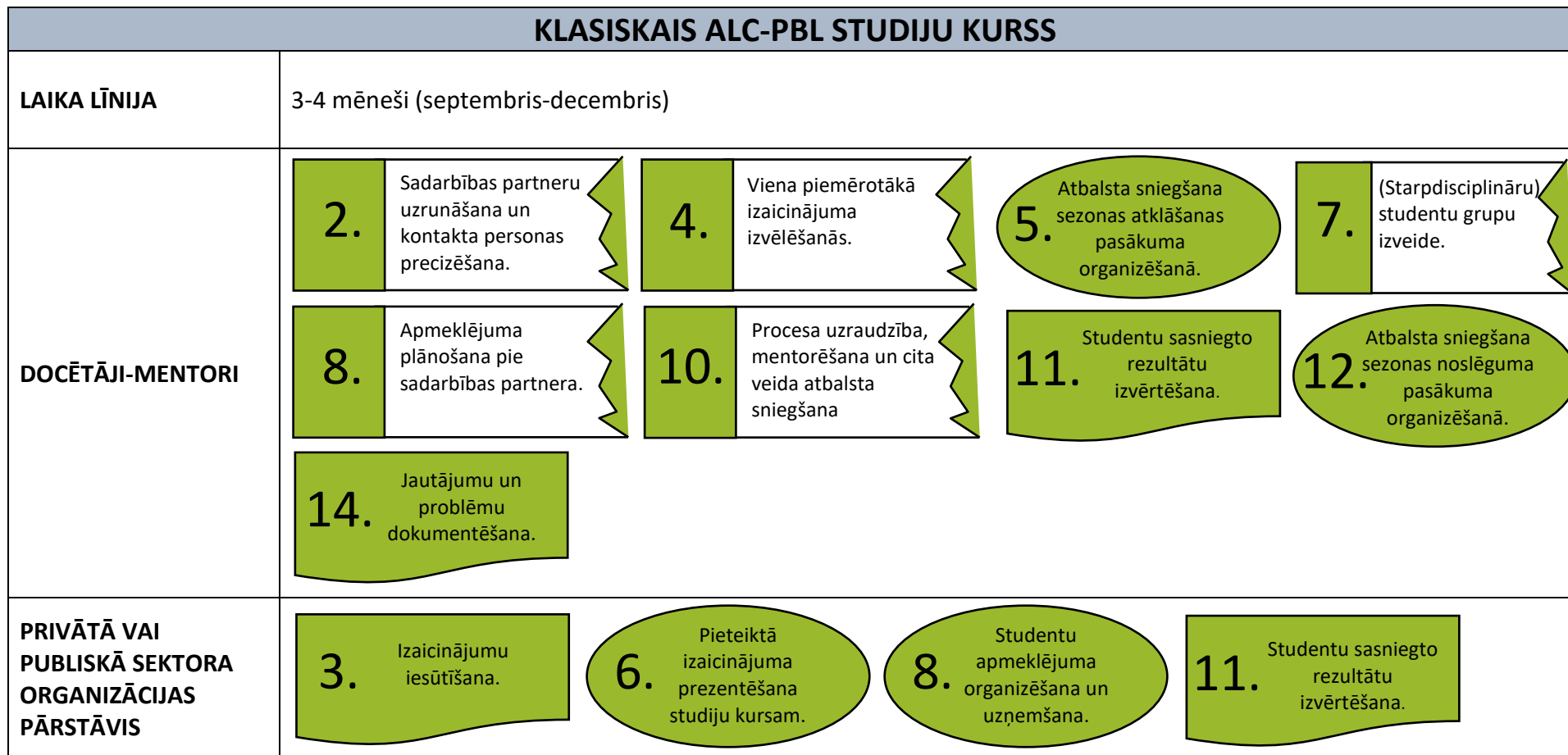
- Docētāji
-Sabiedrisko attiecību speciālists
-ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators



PROCESA PLŪSMAS DIAGRAMMA



Šajā sadaļā ir attēlota procesa plūsmas diagramma. Šo sadaļu var izmantot, lai sekotu līdzi darāmajiem darbiem un iesaistītajām pusēm.



STUDENTI	<div data-bbox="533 261 887 416"> <p>9. Grupu darbs pie izaicinājuma.</p> </div> <div data-bbox="909 261 1240 416"> <p>11. Sasniegto rezultātu prezentēšana.</p> </div>
VIA ZTC I-LAB [INOVĀCIJU- LABAROTORIJAS] KOORDINATORS	<div data-bbox="533 451 943 616"> <p>1. Docētāju apzināšana. Kopīgas sapulces noorganizēšana.</p> </div> <div data-bbox="965 451 1375 616"> <p>3. Iesūtīto izaicinājumu apkopošana.</p> </div> <div data-bbox="1397 451 1729 616"> <p>5. Sezonas atklāšanas pasākuma organizēšanā.</p> </div> <div data-bbox="1751 451 2083 616"> <p>12. Sezonas noslēguma pasākuma organizēšanā.</p> </div> <div data-bbox="533 632 864 796"> <p>13. Aptaujas izveide un nosūtīšana.</p> </div> <div data-bbox="898 632 1308 796"> <p>14. Jautājumu un problēmu apkopošana.</p> </div>
VIA STUDIJU SPECIĀLISTS/I	<div data-bbox="533 845 943 1010"> <p>1.1. Nepieciešamības gadījumā sniedz atbalstu docētāju apzināšanā.</p> </div> <div data-bbox="976 845 1308 1010"> <p>13. Aptaujas nosūtīšana studentiem.</p> </div>
VIA SABIEDRISKO ATTIECĪBU SPECIĀLISTS	<div data-bbox="533 1045 864 1209"> <p>15. Nosūtītās informācijas publicēšana.</p> </div>

APZĪMĒJUMI



SIMBOLS				
APZĪMĒJUMS	Apzīmē iesaistīto pušu lomu procesa plānošanā.	Apzīmē dokumentus, prezentācijas, atskaites vai veidlapas.	Aptver uzdevumus, kas tiek veikti.	Apzīmē pasākumus un tikšanās reizes.

2. DAĻA: INTENSĪVĀ ALC-PBL KURSA PLĀNOŠANA

IESAISTĪTĀS PUSES

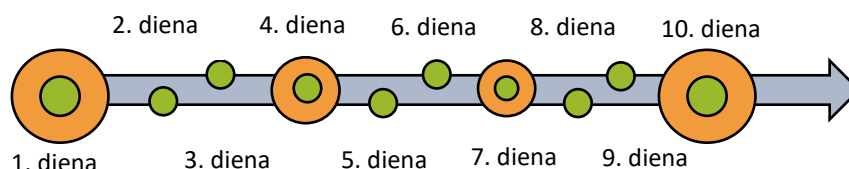


1. Vidzemes Augstskolas (ViA) docētāji-mentori;
2. Privātā vai publiskā sektora organizācijas pārstāvis;
3. ViA studenti;
4. ViA Zināšanu un tehnoloģiju centra [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators;
5. ViA studiju speciālists/i;
6. ViA sabiedrisko attiecību speciālists.

LAIKA LĪNIJA



Lai īstenotu ViA intensīvos ALC-PBL kursus rudens semestrī, kursu plānošana ir jāuzsāk agrā pavasarī (ieteicams marta sākumā). Intensīvie ALC-PBL kursi ilgst no 7 līdz 10 dienām (atkarīgs no uzdevuma specifikas).



PLĀNOŠANAS PROCESA SOĻI



1

Lai Vidzemes Augstskolā (ViA) veidotos vienota pieeja intensīvo ALC-PBL kursu ieviešanā, pirmais darbs kuru ir nepieciešams veikt ir jāsaprot cik docētāji ir ieinteresēti plānot intensīvos ALC-PBL kursus rudens semestrī. ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators (laika periodā no februāra līdz martam) apzin docētājus kuri varētu būt ieinteresēti plānot un vadīt šāda tipa kursus. Nepieciešamības gadījumā pie docētāju apzināšanas atbalstu sniedz ViA studiju daļas speciālisti. ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators veic kopsavilkumu (*Google doc.*) un noorganizē sapulci (marta beigās) uzaicinot visas ieinteresētās puses. Sapulces

galvenais mērķis ir informēt kolēģus par intensīvo ALC-PBL kursu kopskaitu rudens semestrī un vienoties par intensīvā kursa sākuma un beigu datumu.

- ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators
- Studiju daļas speciālisti (pēc nepieciešamības)



2

Pēc ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinatora noorganizētās sapulces (marta beigās), docētāji uzsāk uzrunāt publiskā vai privātā sektora pārstāvjus un precizēt vienu kontakta personu. Sadarbības partnera kontaktinformācija ir jāapkopo kopīgā (*Google doc.*) failā. Pieeju šim failam sniedz ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators.

- Docētāji
- ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators



3

Docētāji lūdz ieinteresētos publiskā vai privātā sektora pārstāvjus iesūtīt savus izaicinājumus (skat. pielikumā veidlapu nr.1) uz e-pasta adresi ztc@va.lv ar lūgumu e-pasta tematā norādīt sekojošu informāciju: *ALC-PBL_Izaicinājums_organizācijas nosaukums*. ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators apkopo (*Google doc.*) iesūtītos izaicinājumus un nosūta docētājiem piekļuves saiti failam.

- Docētāji
- ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators



4

Brīdī, kad docētāji ir iepazinušies ar visiem iesūtītajiem izaicinājumiem, tie izvēlas vienu vai vairākus piemērotākos izaicinājumus.

- Docētāji



5

Docētāji intensīvā ALC-PBL kursa ietvaros formē starpdisciplināras studentu komandas. Intensīvā ALC-PBL kursā piedalās tikai trešā un ceturtā kursa studenti.

- Docētāji



6

Studentiem pirms intensīvās nedēļas tiek dots laiks (1 nedēļa), lai tie sagatavotos un iepazīstos ar izaicinājumu. Tie veic priekšizpēti.

- Studenti



7

Intensīvā ALC-PBL kursa sākumā tiek organizēts atklāšanas pasākums. Docētāji sadarbībā ar ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators ir atbildīgi par šī atklāšanas pasākuma organizatorisko pusi. Kad ir zināms intensīvā ALC-PBL kursa dalībnieku kopskaits ir jāveic telpas rezervācija. Telpas rezervācija tiek veikta pie administratora Cēsu ielā 4 vai Tērbatas ielā 10. Uz šo pasākumu ir jāauzina visi iesaistītie sadarbības partneri.

- Docētāji

- ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators



8

Lai studentu pieredzi padarītu vēl bagātāku ir jānoorganizē studentu grupu apmeklējums konkrētā privātā vai publiskā sektora organizācijā. Docētāj ir atbildīgi par vizītes organizatorisko pusi un tie vienojas ar publiskā vai privātā sektora organizācijas pārstāvi par konkrētu datumu un laiku apmeklējumam. Ceļa izdevumus sedz sadarbības partneris.

- Docētāji

- Privātā vai publiskā sektora organizācijas pārstāvis



9

Šajā fāzē studenti aktīvi darbojas pie izaicinājuma. Docētājiem ir jāinformē studenti par to, ka nodevuma formātam ir jābūt - PP prezenācija, word dok., prototips un/vai citā formā. Svarīgi ir informēt studentus arī par to, ka ir iespēja ieguldīto darbu tālāk attīstīt gada projekta, bakalaura vai maģistra darba izstrādē.

- Docētāji

- Studenti



10 Docētāji ir atbildīgi par procesa uzraudzību, mentorēšanu un cita veida atbalsta sniegšanu studentiem.

- Docētāji



11 Studentiem katras dienas noslēgumā ir jānoprezentē docētājiem-mentoriem īss progressa ziņojums (līdz 5 min., PP prezentācija 2-3 slaidi.).

- Studenti



12 Dienu pirms intensīvā ALC-PBL kursa noslēguma, studentu komandas katra individuāli prezentē sasniegto rezultātu savam docētājam-mentoram. Docētāji sniedz atgriezenisko saiti un pēc tam studentiem tiek dots laiks, lai uzlabotu prezentācijas un veiktu korekcijas līdz fināla prezentācijām.

- Docētāji

- Studenti



13 Intensīvā ALC-PBL kursa beigās studentu grupas prezentē sasniegtos rezultātus. Docētāji kopā ar sadarbības partneri veic izvērtēšanu. Kad visas studentu komandas ir noprezentējušas paveikto, notiek noslēguma pasākums kurā tiek pasniegtas veicināšanas balvas labākām komandām. Docētāji sadarbībā ar ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators ir atbildīgi par noslēguma pasākuma organizatorisko pusi.

- Docētāji

- Studenti

- ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators
- Privātā vai publiskā sektora organizācijas pārstāvis



14 Lai iegūtu atgriezenisko saiti par intensīvo ALC-PBL kursu ir nepieciešams sagatavot elektroniskās aptaujas: 1) studentu aptauju - organizē ViA studiju speciālists/i un 2) docētāja/u aptauju un industriju pārstāvju aptauju – organizē ViA

ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators. Studenti, docētāji un industrijas pārstāvji tiek aicināti aizpildīt aptauju divu nedēļu laikā pēc aptaujas izsūtīšanas. Aptauja tiek izsūtīta divu darba dienu laikā pēc kursa beigām.

- ViA studiju speciālists/
- ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators



15

Pēc intensīvo ALC-PBL kursu īstenošanas ir nepieciešams dokumentēt jautājumus / problēmas, ar kurām docētājs saskārās kursa laikā. Ja intensīvo ALC-PBL kursu īstenošanas laikā radās problēmas, tās ir jānovērš nākamreiz plānojot šāda tipa kursus. ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators ir atbildīgs veikt jautājumu un problēmu apkopojumu.

- Docētāji
- ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators



16

Ir būtiski informēt sabiedrību par ViA pienesumu tautsaimniecības attīstībai reģionā. Tādēļ ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators sadarbībā ar docētājiem apkopo informāciju par sadarbības partneriem un sasniegtajiem rezultātiem intensīvo ALC-PBL kursu realizēšanas ietvaros. Apkopoto informāciju ir jānosūta ViA Sabiedrisko attiecību speciālistam. Sabiedrisko attiecību speciālists ir atbildīgs informāciju nopublicēt reģiona medijos, interneta vietnēs un sociālajos tīklos.

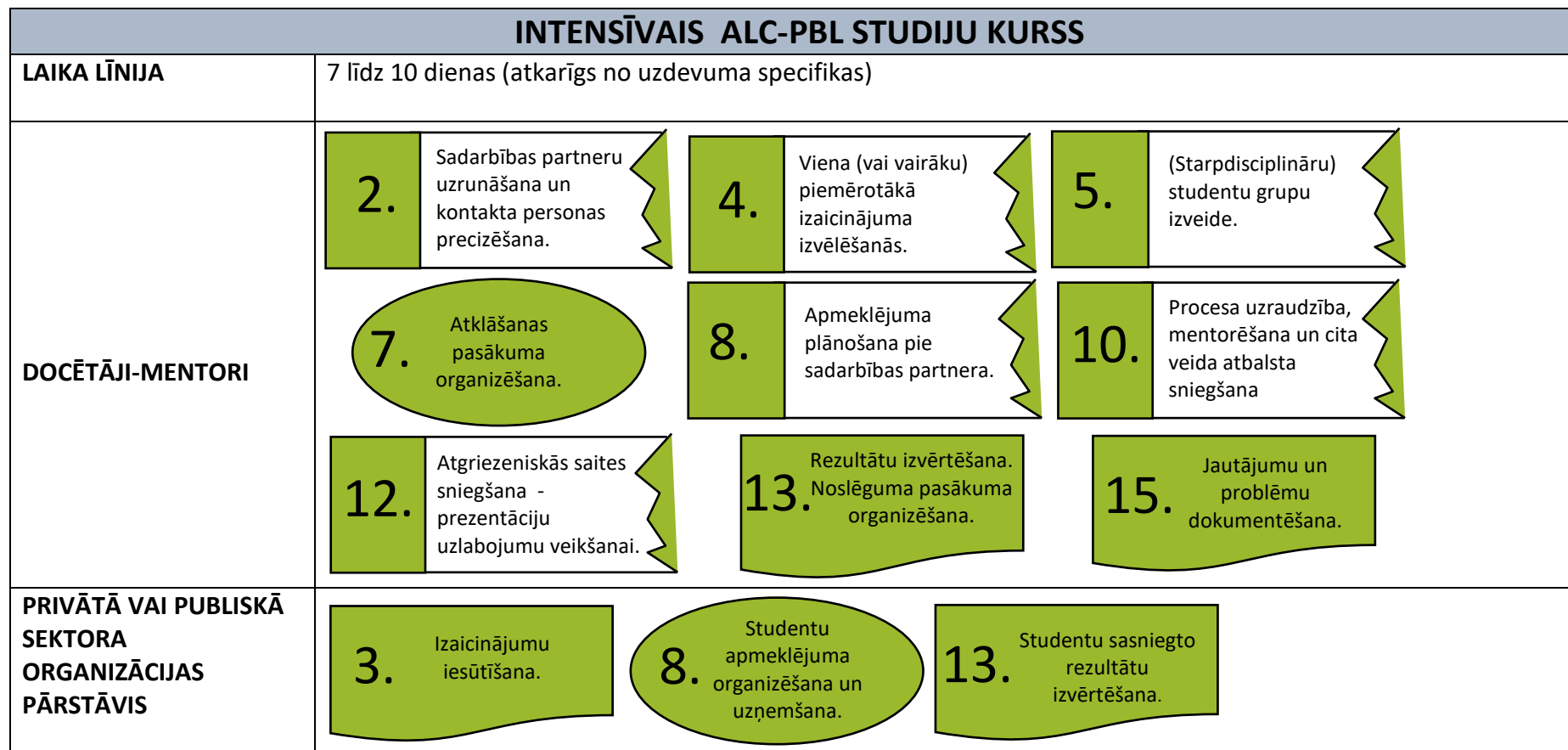
- Docētāji
- Sabiedrisko attiecību speciālists
- ViA ZTC [*Inovāciju-Laboratorijas*] koordinators



PROCESA PLŪSMAS DIAGRAMMA



Šajā sadaļā ir attēlota procesa plūsmas diagramma. Šo sadaļu var izmantot, lai sekotu līdzi darāmajiem darbiem un iesaistītajām pusēm.



STUDENTI	<p>6. Iepazīstas ar uzdevumu - veic priekšizpēti.</p> <p>9. Grupu darbs pie izaicinājuma.</p> <p>11. Katras dienas beigās – progressa ziņojums.</p> <p>12. Rezultātu prezentēšana docētājam. Uzlabojumu veikšana.</p> <p>13. Kursa ietvaros sasniegto rezultātu prezentēšana.</p>
VIA ZTC I-LAB [INOVĀCIJU-LABAROTORIJAS] KOORDINATORS	<p>1. Docētāju apzināšana. Kopīgas sapulces noorganizēšana.</p> <p>3. Iesūtīto izaicinājumu apkopošana.</p> <p>7. Atklāšanas pasākuma organizēšana.</p> <p>13. Noslēguma pasākuma organizēšana.</p> <p>14. Aptaujas izveide un nosūtīšana.</p> <p>15. Jautājumu un problēmu apkopošana.</p>
VIA STUDIJU SPECIĀLISTS/I	<p>1.1. Nepieciešamības gadījumā sniedz atbalstu docētāju apzināšanā.</p> <p>14. Aptaujas nosūtīšana studentiem.</p>
VIA SABIEDRISKO ATTIECĪBU SPECIĀLISTS	<p>16. Nosūtītās informācijas publicēšana.</p>

APZĪMĒJUMI



SIMBOLS				
APZĪMĒJUMS	Apzīmē iesaistīto pušu lomu procesa plānošanā.	Apzīmē dokumentus, prezentācijas, atskaites vai veidlapas.	Aptver uzdevumus, kas tiek veikti.	Apzīmē pasākumus un tikšanās reizes.

3. DAĻA: CITA INFORMĀCIJA

ViA klasisko un intensīvo ALC-PBL kursu plānošanas rokasgrāmata ir darba dokuments, kas ir pilnveidojams un papildināms pēc nepieciešamības pēc katras sezonas uzsaukuma.

ViA ZTC Sabiedrības zinātņu projektu vadītāja/s koordinē ViA ALC-PBL metodoloģijas darba grupas semināru (vismaz 2x semestrī). Pirmajā seminārā pārrunā veicamos soļus ALC-PBL kursu uzsākšanai, savukārt, otrajā, kad kursi ir noslēgušies, izvērtē un pārrunā problēmas, jautājumus ar kuriem nācās saskarties kursu realizēšanas laikā.

KONTAKTINFORMĀCIJA



Par visiem interesējošajiem jautājumiem, kas saistīti ar intensīvo un klasisko ALC-PBL kursu plānošanu sazinieties ar:

Vidzemes Augstskolas Zināšanu un tehnoloģiju centru (ViA ZTC)

Adrese: Vidzemes Augstskola, Tērbatas iela 10, T210, Valmiera, LV-4201

Tālrunis: 64207227

E-pasts: ztc@va.lv

Mājaslapa: ztc.va.lv



VEIDLAPA NR.1

INFORMĀCIJA PAR PRIVĀTĀ VAI PUBLISKĀ SEKTORA ORGANIZĀCIJU

1.	Organizācijas nosaukums	
2.	Dibināšanas gads	
3.	Darbības joma	
4.	Uzņēmuma vērtības	
5.	Darbinieku skaits	
6.	2-3 organizācijas lielākie sasniegumi pēdējo 5 gadu laikā? <i>(Lūdzu aprakstiet tos sasniegumus / aktivitātes / projektus / darbības / investīcijas, kas Jums šķiet ir bijušas veiksmīgas un stiprinājušas Jūsu organizāciju, un kas būtu interesanti studentiem, lai gūtu priekšstatu par aktivitātēm, kuras veicat un kuras paši vērtējat kā pozitīvas un nepieciešamas).</i>	
7.	Šī brīža izaicinājums? <i>(Lūdzu brīvā formā aprakstiet uzdevumu studentiem, sniedzot izsmeļošu fona informāciju, līdz šim veiktās darbības izaicinājuma risināšanā (ja tādas ir) un miniet arī mērķauditorija, kurai nepieciešams risinājums (esošie darbinieki, jaunie darbinieki, klienti, u.c.).</i>	

Piesakot savu organizācijas izaicinājumu (problēmu) tas negarantē to, ka Jūsu iesūtītais izaicinājums tiks izvēlēts risināšanai. Docētāji izvērtēs visus iesūtītos izaicinājumus un katrs savam kursam izvēlēsies vienu piemērotāko izaicinājumu. ViA Zināšanu un tehnoloģiju centra [Inovāciju-Laboratorijas] koordinators ar Jums sazinās un informēs par to vai Jūsu iesūtītais izaicinājums tika izvēlēts.