

**LĪGUMS Nr. 7-7/54**  
iepirkumā „Ēkas Cēsu ielā 4, Valmierā telpu uzkopšana”  
(Nr. ViA 2015/7-10/006)

Vidzemes Augstskolas  
eksemplārs  
Cēsu iela 4, Valmiera, LV-4200

Valmierā

2015.gada 1.decembrī

**VIDZEMES AUGSTSKOLA**, reģistrācijas Nr. LV90001342592, Augstskolu reģistrā reģistrēta ar Nr.2543001659, juridiskā adrese: Cēsu iela 4, Valmiera, LV-4201, kuru uz Vidzemes Augstskolas Satversmes un Ministru Kabineta 2013.gada 30.jūlija rīkojuma Nr.341 pamata pārstāv rektors Gatis Krūmiņš (turpmāk - PASŪTĪTĀJS), no vienas puses,

un

**sabiedrība ar ierobežotu atbildību SIA „TĪRĪBAS CENTRS”**, reģistrācijas Nr.42103036752, juridiskā adrese: Rīga, Liepājas iela 78c-13, LV-1002, kuru uz Statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis Armands Mihelsons (turpmāk – IZPILDĪTĀJS) no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti arī par PUSĒM,

pamatojoties uz Vidzemes Augstskolas Iepirkumu komisijas 2015.gada 24.novembra protokolu Nr.16 par uzvarētāja atzīšanu iepirkuma „Ēkas Cēsu ielā 4, Valmierā telpu uzkopšana” (Nr. ViA2015/7- 10/006) **2.lotē “Logu tīrīšana (no abām pusēm)”**,

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums)

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS ar savu darbaspēku, darba inventāru, darba rīkiem, ierīcēm un uzkopšanas līdzekļiem veic logu tīrīšanu (turpmāk - Pakalpojums) Cēsu ielā 4, Valmierā saskaņā ar Līguma Pielikumu Nr.1 „Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Specifikācija), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

### 2. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 2.1. **Līgums stājas spēkā brīdī, kad to ir parakstījušas abas PUSES un ir spēkā līdz 2016.gada 31.maijam.**
- 2.2. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt Pakalpojumu **no 2016.gada 1.maija līdz 2016.gada 31.maijam.**

### 3. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. LĪGUMA kopējā summa ir **2063,17 EUR** (divi tūkstoši sešdesmit trīs euro 17 centi), kur summa bez PVN ir 1705,10 EUR un PVN 21% ir 358,07 EUR.
- 3.2. IZPILDĪTĀJS līdz 5.jūnijam sagatavo pieņemšanas–nodošanas aktu un rēķinu un iesniedz to PASŪTĪTĀJA kontaktpersonai. Aktā norāda sniegtā Pakalpojuma apmēru, rēķinā norāda summu, kas, atbilstoši šim Līgumam, ir pārskaitāma uz IZPILDĪTĀJA norādīto kontu
- 3.3. PASŪTĪTĀJS apmaksu veic ar pārskaitījumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

### 4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. PASŪTĪTĀJS apņemas pieņemt no IZPILDĪTĀJA tā sniegto Pakalpojumu, ja tas izpildīts profesionāli, pilnā apmērā un atbilstoši Līgumam.
- 4.2. PASŪTĪTĀJS apņemas nodrošināt apstākļus, kas nekavē un netraucē izpildīt Pakalpojumu atbilstoši šim Līgumam (iekļūšanu telpās u.c.).
- 4.3. PASŪTĪTĀJS apņemas veikt samaksu šī Līguma noteiktajā kārtībā.
- 4.4. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izbeigt šo Līgumu pēc savas iniciatīvas vienpersoniski, ja IZPILDĪTĀJS atkārtoti, pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska brīdinājuma nav pildījis Līguma saistības atbilstošā kvalitātē Specifikācijā norādītajos termiņos un apjomos.
- 4.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības rakstveidā, nosūtot e–pastā vai iesniedzot personīgi IZPILDĪTĀJAM sniegt ieteikumus un norādes attiecībā uz IZPILDĪTĀJA Pakalpojumu

kvalitāti un tā darbinieku veiktā darba atbilstību šī Līguma prasībām. Jebkuri pamatoti PASŪTĪTĀJA ieteikumi un norādījumi ir izpildāmi nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no brīža, kad tie tiek darīti zināmi IZPILDĪTĀJAM.

- 4.6. PASŪTĪTĀJA kontaktpersona Līguma izpildē ir Vidzemes Augstskolas Saimniecības pārvaldniece *Iveta Grīnberga*, tālr. 26651033, e-pasts: [iveta.grinberga@va.lv](mailto:iveta.grinberga@va.lv).

## **5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 5.1. IZPILDĪTĀJS izpilda visu Līgumā noteikto Pakalpojuma apjomu ar saviem darbarīkiem, materiāliem, uzkopšanas līdzekļiem, ierīcēm un darbaspēku atbilstoši Līguma prasībām PASŪTĪTĀJA noteiktajā laikā un atbilstoši Specifikācijā noteiktajam.
- 5.2. IZPILDĪTĀJS apņemas stingri ievērot PASŪTĪTĀJA iekšējās kārtības noteikumus, kas IZPILDĪTĀJAM ir zināmi, un norādes, kas attiecas uz darba organizēšanu un drošību telpās.
- 5.3. IZPILDĪTĀJS, veicot Pakalpojumu, ievēro drošības tehnikas, darba aizsardzības, piekļuves kontroles sistēmas un drošības prasības un noteikumus, ugunsdrošības, sanitāri higiēniskās, vides aizsardzības un citus spēkā esošos noteikumus un prasības, kas attiecas uz Līgumā paredzētā Pakalpojuma veikšanu.
- 5.4. IZPILDĪTĀJS apņemas vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš vienoties ar PASŪTĪTĀJA kontaktpersonu par precīzu pakalpojuma izpildes laiku.
- 5.5. IZPILDĪTĀJA darbiniekiem PASŪTĪTĀJA telpās jābūt kārtīgi, tīri apģērbtiem un jāvalkā darba apģērbs ar IZPILDĪTĀJA firmas logo.
- 5.6. IZPILDĪTĀJS nodrošina savu darbinieku godprātīgu pienākumu un Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma prasībām, kā arī uzņemas pilnu atbildību par savu darbinieku rīcību laikā, kad tie saskaņā ar šo Līgumu veic Pakalpojumu.
- 5.7. IZPILDĪTĀJS atbild par visiem zaudējumiem, kas rodas PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām Līguma izpildes gaitā IZPILDĪTĀJA darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 5.8. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām tiek radīti zaudējumi, nodarot bojājumu telpām, precēm, inventāram u.c. materiālajām vērtībām un kurus IZPILDĪTĀJS nav izlabojis vai nevar izlabot 24 (divdesmit četru) stundu laikā, IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām radītos zaudējumus.
- 5.9. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par darbiniekiem, kuriem ir uzticēts veikt Pakalpojumu, kā arī par visiem zaudējumiem, kas radušies PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA vai tā darbinieku vainas dēļ.
- 5.10. Ar šī Līguma parakstīšanu IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tam ir saprotami Līguma noteikumi un atzīst tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā ir nepieciešamie darbinieki un materiālie resursi, kas nepieciešami savlaicīgai un kvalitatīvai šajā Līgumā un tā pielikumos noteikto pienākumu un saistību izpildei.
- 5.11. IZPILDĪTĀJA kontaktpersona Līguma izpildē ir *Vidzemes reģiona vadītāja Tatjana Lukjanova*, tālrunā Nr. 26383752; e-pasts: [tatjana.lukjanova@inbox.lv](mailto:tatjana.lukjanova@inbox.lv).

## **6. LĪGUMA IZBEIGŠANA**

- 6.1. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līguma darbību, rakstiski par to brīdinot IZPILDĪTĀJU 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja Pakalpojums netiek veikts pilnīgi vai netiek veikts pienācīgā kvalitātē un tas ir fiksēts ar pretenzijām un/vai IZPILDĪTĀJS neveic Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS var izvērtēt IZPILDĪTĀJA paskaidrojumus par šajā Līgumā paredzēto noteikumu neievērošanu.
- 6.2. PUSES rakstveidā var vienoties par Līguma izbeigšanu.

## **7. PUŠU ATBILDĪBA, DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI**

- 7.1. Ja PASŪTĪTĀJS nav apmaksājis IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu Līgumā noteiktajā kārtībā, IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs prasīt līgumsodu 0,1 % par katru nokavēto kalendāro dienu no neapmaksāto rēķinu summas. Kopējā nokavējuma procentu summa nevar pārsniegt 10 % (desmit procentus) no nesamaksāto rēķinu summas.
- 7.2. Ja IZPILDĪTĀJS neveic Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līgumsodu 10 % apmērā no IZPILDĪTĀJAM izmaksājamās atlīdzības par



- veikto Pakalpojumu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās mēneša cenas.
- 7.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties šī Līguma izpildes laikā, PUSES risina savstarpēju pārrunu ceļā.
  - 7.4. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks izskatīti Latvijas Republikā spēkā esošajos un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  - 7.5. Parakstot šo Līgumu, PUSES apliecina, ka pildīs šī Līguma noteikumus no Līguma parakstīšanas brīža visā Līguma darbības laikā.
  - 7.6. PUSES ar savu parakstu apliecina, ka PUSES pārstāvim ir visas pilnvaras un tiesības parakstīt šo Līgumu, ka PUSES pārstāvis ir izlasījis un pilnībā sapratis šī Līguma noteikumus un nosacījumus, ka PUSES pārstāvim tie izskaidroti un pilnībā skaidri un saprotami, kā arī PUSES pārstāvis saņēmis šī Līgumu eksemplāru un PUSE apņemas pienācīgi pildīt šajā Līgumā noteiktās saistības.

## **8. DARBA PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

- 8.1. IZPILDĪTĀJS Pakalpojumu veic un nodod Līgumā paredzētajā kārtībā.
- 8.2. Pēc Pakalpojuma izpildes IZPILDĪTĀS uzaicina PASŪTĪTĀJA pārstāvi pieņemt Pakalpojuma izpildi, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītus Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktus un rēķinus. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā no šāda uzaicinājuma saņemšanas paraksta Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktus un rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojumu nepieņemt, ja Pakalpojums nav veikts atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 8.3. IZPILDĪTĀJS Līguma noteiktajā kārtībā konstatētos trūkumus novērš nekavējoties un par saviem līdzekļiem un pēc tam PASŪTĪTĀJS veic atkārtotu Pakalpojuma izpildes pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

## **9. NEPĀRVARAMA VARA**

- 9.1. Neviena no PUSEM nav atbildīga par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus nebija iespējams un nevarēja paredzēt un novērst. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi: dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, dumpji, tautas nemieri, enerģētikas kompleksa vai sakaru nozares darbinieku streiki, telefona sakaru trūkums, elektroenerģijas trūkums, valsts varas vai pārvaldes institūciju pieņemtie lēmumi, kā arī jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti PUŠU saprātīgai kontrolei
- 9.2. PUSE, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības Līguma 9.5.punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu iestāšanās brīža paziņo otrai PUSEI par šādu apstākļu rašanos un izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, vainīgā PUSE zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

## **10. PĀRĒJIE NOSACĪJUMI**

- 10.1. Paziņojumi, kas nosūtāmi saistībā ar šo Līgumu, var tikt nosūtīti pa pastu, faksu vai e-pastu uz PUSES adresi, kas norādīta Līgumā, vai citu adresi, ko attiecīgā PUSE paziņojusi otrai PUSEI šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Pa e-pastu nosūtīti paziņojumi tiks uzskatīti par saņemtiem to nosūtīšanas dienā. Pa pastu nosūtīti paziņojumi tiks uzskatīti par saņemtiem trešajā dienā pēc to nosūtīšanas, kur nosūtīšanu apliecina pasta kvīts par ierakstītās vēstules pieņemšanu.
- 10.3. Jebkurš Līguma pielikumi, grozījumi, papildinājumi stājas spēkā ar brīdi, kad tos ir parakstījušas abas PUSES un ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.
- 10.4. Jebkuras izmaiņas PUŠU kontaktinformācijā un/vai rekvizītos tiek uzskatītas par savstarpēji saskaņotām, ja tās ir nosūtītas ierakstītā vēstulē pa pastu, kur nosūtīšanu apliecina pasta kvīts par ierakstītās vēstules pieņemšanu. Šajā gadījumā Līguma pielikums netiek gatavots.
- 10.5. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 4 (četrām) lappusēm. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs pie IZPILDĪTĀJA, abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10.6. Ar Līguma izpildi saistītajos dokumentos jānodrošina vizuālās identitātes prasības, norādot Iepirkuma nosaukumu, Līguma numuru, iepirkuma identifikācijas numuru u.c. atsauces, kas nodrošina nepārprotamu izpratni par dokumenta saistību ar šo Līgumu.

10.7. LĪGUMA pielikumi:

1.pielikums: IZPILDĪTĀJA iepirkuma procedūrā iesniegtais tehniskais piedāvājums – 1 lpp.;

2.pielikums: IZPILDĪTĀJA iepirkuma procedūrā iesniegtais finanšu piedāvājums – 1 lpp.

## 11. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

**Pasūtītājs:**

**VIDZEMES AUGSTSKOLA**

Reģ.Nr. 90001342592

Norēķinu rekvizīti:

Banka: Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konts: LV38TREL915013000000



Rektors G.Krūmiņš

**Izpildītājs:**

**SIA „TĪRĪBAS CENTRS”**

Reģ.Nr.42103036752

Norēķinu rekvizīti:

Banka: SEB Banka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV05UNLA0050007597801



Valdes loceklis A.Mihelsons

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

## II lote – Logu tīrīšana ( no abām pusēm)

N.p.k.	Nosaukums	Platība * (m <sup>2</sup> )	Cena vienu (EUR) PVN par m <sup>2</sup> bez	Cena kopā bez PVN (EUR)
	<b>Bibliotēkas logi</b>			
1.	Fasādes logi	1900,00	0,60	1140,00
2.	Jumta logi	100,00	0,60	60,00
3.	1.stāva foajē un pārejas logi uz konferenču zāli	154,80	0,58	89,78
4.	2.stāva logi datorlasītavai	46,00	0,60	27,60
	<b>Augstskolas logi</b>			
1.	Pagrabstāva logi	35,64	0,55	19,60
2.	Konferenču zāles logi	118,74	0,60	71,24
3.	Augstskolas mācību korpusa 1., 2. un 3. stāva logi	176,36	0,60	105,82
4.	Administrācijas korpusa 3. stāva logi	178,44	0,60	107,06
5.	Administrācijas korpusa 1. Un 2.stāva logi	140,00	0,60	84,00
			<b>Kopā bez PVN (EUR)</b>	<b>1705,10</b>
			<b>PVN 21%</b>	<b>358,07</b>
			<b>Cena kopā ar 21% PVN (EUR)</b>	<b>2063,17</b>

\*- kvadrātūra uzrādīta logiem no abām pusēm.

## Veicamo darbu uzskaitījums:

1. Fasādes logu mazgāšana no abām pusēm (maiņa mēnesī)
2. Jumta logu mazgāšana no abām pusēm (maiņa mēnesī)
3. Bibliotēkas 1. stāva un pagrabstāva logu mazgāšana no abām pusēm
4. Augstskolas pagrabstāva logu mazgāšana no abām pusēm
5. Augstskolas mācību korpusa 2. un 3. stāva logu mazgāšana no abām pusēm
6. Augstskolas administrācijas korpusa 3. stāva logu mazgāšana no abām pusēm
7. Augstskolas administrācijas korpusa 1. un 2. stāvu logu mazgāšana no ārpuses



Rektors G. Krūmiņš  
01.12.2015.



Valdes loceklis A. Mihelsons



## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

## II lote – Logu tīrīšana Cēsu iela 4, Valmiera

<b>Bibliotēkas logi</b> (no abām pusēm)			
1.	Fasādes logi	1900.00	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
2.	Jumta logi	100.00	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
3.	1.stāva foajē un pārejas logi uz konferenču zāli	154.80	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
4.	2.stāva logi datorlasītavai	46.00	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
<b>Kopā:</b>		<b>2200.80 m<sup>2</sup></b>	
<b>Augstskolas logi</b> (no abām pusēm)			
1.	Pagrabstāva logi	35.64	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
2.	Konferenču zāles logi	118.74	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
3.	Augstskolas mācību korpusa 1., 2. un 3. stāva logi	176.36	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
4.	Administrācijas korpusa 3. stāva logi	178.44	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
5.	Administrācijas korpusa 1. un 2.stāva logi	140.00	Vienu reizi gadā (maiņa mēnesī)
<b>Kopā:</b>		<b>649.18 m<sup>2</sup></b>	

**Veicamo darbu uzskaitījums:**

1. Fasādes logu mazgāšana no abām pusēm (maiņa mēnesī)
2. Jumta logu mazgāšana no abām pusēm (maiņa mēnesī)
3. Bibliotēkas 1. stāva un pagrabstāva logu mazgāšana no abām pusēm
4. Augstskolas pagrabstāva logu mazgāšana no abām pusēm
5. Augstskolas mācību korpusa 1., 2. un 3. stāva logu mazgāšana no abām pusēm
6. Augstskolas administrācijas korpusa 3. stāva logu mazgāšana no abām pusēm
7. Augstskolas administrācijas korpusa 1. un 2. stāvu logu mazgāšana no ārpusē



Rektors G.Krūmiņš  
01.12.2015.

Valdes loceklis A.Mihelsons

