

Socioloģija, politoloģija un antropoloģija

STUDIJU VIRZIENA PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

SATURS

1. Studiju virziena attīstības stratēģija un iekļaušanās augstskolas kopējā stratēģijā	5
2. Studiju programmu kopa un atbilstība valsts attīstības prioritātēm	5
3. Studiju virziena un studiju programmu atbilstība darba tirgus pieprasījumam.....	6
4. Studiju virziena SVID analīze	7
5. Studiju virziena pārvaldības struktūra	8
6. Studiju virziena īstenošanā iesaistītie resursi	8
6.1. Finanšu resursu nodrošinājums	8
6.2. Akadēmiskā personāla kvalifikācija	12
6.3. Metodiskais un materiāltehniskais nodrošinājums.....	12
7. Zinātniskās pētniecības īstenošana studiju virziena ietvaros	15
8. Sadarbības tīkli.....	15
8.1. Sadarbība ar darba devējiem un profesionālajām organizācijām	15
8.2. Internacionalizācijas stratēģijas.....	15
8.3. Starptautiskā apmaiņa.....	16
8.4. Sadarbība konkurences apstākļos.....	16
8.5. Starptautiskās atzinības.....	16
9. Kvalitātes pārvaldība.....	17
9.1. Kvalitātes pilnveides sistēmas darbība	17
9.2. Iekšējās kvalitātes sistēmas atbilstība prasībām	19
9.3. Studiju turpināšanas garantijas.....	22
STUDIJU PROGRAMMU RAKSTUROJUMI.....	22
„Pārvaldība un inovācijas” profesionālās bakalaura studiju programmas raksturojums	22
11.A. Paredzētie studiju rezultāti	22
12.A. Uzņemšanas noteikumi	23
13.A. Studiju programmas plāns.....	23
14.A. Studiju programmas praktiskā īstenošana.....	24
15.A. Absolventu nodarbinātības perspektīvas	25
„Pārvaldība un komunikācija” profesionālās maģistra studiju programmas raksturojums	25
10.C. Studiju programmas mērķi un kvalifikācija	25
11.C. Paredzētie studiju rezultāti	26
12.C. Uzņemšanas noteikumi	27
13.C. Studiju programmas plāns	27
14.C. Studiju programmas praktiskā īstenošana	27
15.C. Absolventu nodarbinātības perspektīvas.....	28
16.C. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā saņemto ieteikumu ieviešana.....	28
17. Kopsavilkums par studiju virziena attīstības plāniem	29
STUDIJU VIRZIENA PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMA PIELIKUMI.....	29
P.1. Studiju programmu uzskaitījums	29

P.2. Akadēmiskā personāla uzskaitījums	29
P.3. Akadēmiskā personāla galveno zinātnisko publikāciju saraksts	30
P.4. Studiju virziena īstenošanā iesaistīto struktūrvienību uzskaitījums	33
P.5. Studiju nodrošinājuma palīgpersonāla raksturojums	34
P.6. Akadēmiskā personāla biogrāfijas	36
P.7. Prakses nolikumi un līgumi	36
P.8. Rakstiskas vienošanās par kopīgo studiju programmu īstenošanu	36
P.9. Kopīgās studiju programmas īstenošanas dokumentācija	36
P.10. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā izteikto ieteikumu ieviešana	36
P.11. Studiju virziena padomes nolikums	36
P.12. Nozares atbalsta vēstules par papildu budžeta vietu piešķiršanu	36
STUDIJU PROGRAMMU PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMA PIELIKUMI	36
P.A. Pielikumi studiju programmas “Pārvaldība un inovācijas” raksturojumam	36
P.A.1. Studiju kursu apraksti	36
P.A.2. Studiju programmas satura atbilstība normatīvajiem aktiem augstākajā izglītībā	37
P.A.3. Studiju programmas izmaksas	37
P.A.5. Informācija par studējošajiem	38
P.A.6. Studējošo apmierinātība ar studiju kvalitāti	38
P.A.7. Absolventu apmierinātība ar studiju kvalitāti	38
P.A.8. Studējošo pašpārvalde un līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā	38
P.A.9. Diploms un tā pielikuma paraugs	39
P.A.10. Studiju turpināšanas garantiju dokumentācija	39
P.A.11. Studiju līguma paraugs	39
P.B. Pielikumi studiju programmas “Pārvaldība un komunikācija” raksturojumam	39
P.B.1. Studiju kursu apraksti	39
P.B.2. Studiju programmas satura atbilstība normatīvajiem aktiem augstākajā izglītībā	39
P.B.3. Studiju programmas izmaksas	40
P.B.5. Informācija par studējošajiem	40
P.B.6. Studējošo apmierinātība ar studiju kvalitāti	40
P.B.7. Absolventu apmierinātība ar studiju kvalitāti	40
P.B.8. Studējošo pašpārvalde un līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā	41
P.B.9. Diploms un tā pielikuma paraugs	41
P.B.10. Studiju turpināšanas garantiju dokumentācija	41
P.B.11. Studiju līguma paraugs	42

Attēlu un tabulu saraksts

1.attēls. Studiju virziena pārvaldības struktūrshēma.

1.tabula. Pārvaldības studiju virziena stipro, vājo pušu, iespēju un draudu analīze.

2.tabula. Finanšu resursi studiju virzienam atbilstošu studiju programmu īstenošanai.

3.tabula. Finansējums akadēmiskā personāla pētniecības (radošās) darbības nodrošināšanai.

4.tabula. Finansējums literatūras iegādei un elektronisko datubāzu abonēšanai.

5.tabula. Finansējums studējošo pašpārvaldei.

6.tabula. Akadēmiskā personāla atalgojuma atbilstība pedagogu darba samaksas noteikumiem.

7.tabula. Pārvaldības studiju virzienā īstenoto studiju programmu izmaksas un kalkulācija uz vienu studentu.

8.tabula. Kopējais Vidzemes Augstskolas bibliotēkas dokumentu (fizisko vienību) kopskaits.

9.tabula. Studiju programmu un piešķiramo grādu apstiprināšana, uzraudzība un kontrole.

10.tabula. PI programmas plāns.

11.tabula. PK programmas plāns.

12.tabula. Pārvaldības studiju virzienā esošo studiju programmu uzskaitījums.

13.tabula. Studiju programmu īstenošanā iesaistīto docētāju uzskaitījums.

14.tabula. PI programmas atbilstība normatīvajiem aktiem.

15.tabula. PK programmas atbilstība normatīvajiem aktiem.

1. Studiju virziena attīstības stratēģija un iekļaušanās augstskolas kopējā stratēģijā

ViA studiju virziena „Socioloģija, politoloģija un antropoloģija” (tālāk – „Pārvaldība”) studiju programmu īstenošanas mērķis ir atbilstošs ViA stratēģiskajiem mērķiem, kas definēti ViA „Stratēģijā 2016 – 2020”, un specifiski visvairāk mērķim prioritātē “Izglītība”: nodrošināt mūsdienīgu un kvalitatīvu, pētniecības rezultātos balstītu izglītības piedāvājumu, kas atbilst darba tirgus pieprasījumam un prognozēm, kā arī labai starptautiskajai praksei. Studiju programmu īstenošana nodrošina ViA misijas īstenošanu: veicināt zināšanu sabiedrības ilgtspējīgu attīstību reģionālā un nacionālā līmenī, nodrošinot privāto un publisko sektoru ar augsta līmeņa profesionāliem, kā arī veicot pētniecību sabiedriski aktuālu saistītu problēmu risināšanai. Šīs studiju programmas atbalsta arī citu ViA stratēģisko mērķu sasniegšanu, piemēram, sniedzot visiem pieejamas augstas kvalitātes mūžizglītības iespējas, sekmējot ikviena indivīda personīgo un profesionālo izaugsmi. Diemžēl demogrāfiskā situācija valstī ir bijusi nelabvēlīga šo abu programmu īstenošanas turpināšanai, ilgstoši jau vērojama potenciālo studējošo intereses samazināšanās par pārvaldības studijām. Tāpēc ViA pieņemts stratēģisks lēmums neturpināt šo divu studiju programmu īstenošanu esošajā formā. 2017.-18.akadēmiskajā gadā nenotika studējošo uzņemšana nevienā no abām programmām. Tomēr, ņemot vērā iepriekš saņemto starptautisko ekspertu augsto novērtējumu abu programmu saturiskajam piedāvājumam un ilggadējās docētāju pētniecībā un starptautiskajā sadarbībā balstītās iestrādes, 2017.-18. akadēmiskajā gadā notika abu studiju programmu kursu izvērtēšana, un virkne tematiski atbilstošo kursu tiek pārstrādāti un integrēti jaunā maģistra līmeņa piedāvājumā, studiju programmā “Stratēģiskā komunikācija un pārvaldība”, kas nākotnē iekļausies ViA studiju virzienā “Informācijas un komunikācijas zinātnes”.

2. Studiju programmu kopa un atbilstība valsts attīstības prioritātēm

Studiju virzienā 2017.-18.akadēmiskajā gadā iekļāvās divas studiju programmas: profesionālā bakalaura programma “Pārvaldība un inovācijas” (turpmāk – PI) un profesionālā maģistra programma “Pārvaldība un komunikācija” (PK). Abas programmas, saskaņā ar 2012.gadā izdarīto starptautiskās akreditācijas vērtējumu, raksturoja augsta studiju kvalitāte, profesionāli un akadēmiski spēcīga un motivēta docētāju komanda, plaša iesaiste pētniecībā un pētniecības rezultātu aprobācija studiju procesā.

Studiju virziena un programmu novērtējums no Latvijas interešu viedokļa veikts, balstoties uz šādiem dokumentiem:

Nacionālais attīstības plāns 2014. - 2020.gadam, kurā viens no rīcības virzieniem ir attīstīta pētniecība, inovācija, augstākā izglītība. Virziena programmas atbilst prioritārajam ilgtermiņa uzdevumam saistībā ar uzlabojumiem izglītības sistēmā, nodrošinot kvalitatīvas augstākās un profesionālās izglītības iegūšanas iespējas, kā arī krasi palielinot augstākās kvalifikācijas speciālistu (t.sk., maģistru) sagatavošanu. Piedāvātās programmas ļauj iegūt profesionālo izglītību atbilstoši darba tirgus tendencēm. Esošās programmas ir eksportspējīgas un strādāts arī pie programmu to konkurētspējas: notikusi programmu struktūras un satura pilnveide – ir aktualizēts studiju programmu saturs, bakalaura programmai mainīts nosaukums un izstrādāts darba tirgus pieprasījumam atbilstošs pārvaldības un inovāciju kursu modulis.

Studiju virziena programmas atbilst “Latvijas Konverģences programma 2013.-2016.gadam” un valsts ilgtermiņa attīstības plānošanas dokuments „Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam” sasaistē ar “Zinātnes, tehnoloģijas attīstības un inovācijas pamatnostādņiem 2014.-2020.gadam” paredz izmantot jaunu horizontālu pieeju zinātnes un inovāciju politikas attīstībā. Zinātnes, tehnoloģiju attīstības un inovāciju sistēma sinerģijā ar zināšanu un tehnoloģiju pārnese iesaistītām organizācijām – politiskā un pārvaldes līmeņa valsts institūcijām, pētniecības un zināšanu

pārneses institūcijām, uzņēmumiem un infrastruktūras atbalsta instrumentiem. Izglītībai jābūt kvalitatīvai, visa mūža garumā pieejamai un uz radošumu orientētai, kas ļauj reaģēt uz globālās konkurences un demogrāfijas izaicinājumiem un ir viens no priekšnoteikumiem ekonomikas modeļa maiņai.

Kā viena no svarīgām sadaļām Ekonomikas ministrijas “Ziņojums par Latvijas tautsaimniecības attīstību” ir Pārvaldes reformas norise un modernizācija dažādajās darbības jomās. ES Padomes rekomendācijās ES dalībvalstīm 2014.-2015. gadā priekšlikums ir veicināt augstākās izglītības reformu īstenošanu (akreditācijas iestādi un finansēšanas modelis), veicinot kvalitāti. Nodrošināt karjeras atbalstu visos izglītības līmeņos, uzlabot profesionālās izglītības un apmācības kvalitāti, t.sk., stiprinot praksi. Veicināt integrētas un visaptverošas pētniecības sistēmas izveidi.

Latvijas Valsts pārvaldes iekārtas likums (2002. gads) iekļauj labas pārvaldības principā atklātību pret privātpersonu un sabiedrību, datu aizsardzību, taisnīgu procedūru īstenošanu saprātīgā laikā utt. Valsts pārvaldes darbības spējas stiprināšana pieder pie Nacionālā attīstības plānā 2014.-2020.gadam iekļautajiem prioritāriem rīcības uzdevumiem. Latvijas politikas dokumentā „Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības pamatnostādnes” ir deklarēts mērķis – profesionālu, kompetentu un motivētu darbinieku piesaiste, attīstība un noturēšana valsts pārvaldē, lai nodrošinātu tiesisku, atbildīgu un efektīvu valsts pārvaldes darbību sabiedrības interesēs. Kā viens no rīcības virzieniem ir nosaukta valsts pārvaldes darbinieku profesionālo prasmju sistēmas pilnveidošana un sadarbība ar augstākās izglītības iestādēm. Valsts pārvaldes un pašvaldību personāla attīstības stratēģijas paredz gan piesaistīt jaunus cilvēkresursus, gan celt esošo darbinieku kvalifikāciju; reģiona attīstībai ir nozīmīgi stiprināt arī reģionālo valsts pārvaldes institūciju darbību, speciālistu iesaiste ir nepieciešama vietējo kopienu attīstības stiprināšanai, NVO profesionalitātes stiprināšanai.

Lai veicinātu pētniecības un inovāciju ietekmi uz ekonomisko attīstību, pārvaldības virzienā studējošie apguva dažādo iesaistīto pušu (privātā, publiskā, sabiedriskā sektora) savstarpējās sadarbība iespējas, kā arī sociālo institūtu nozīmi – vērtību, normu un likumdošanas vides mijiedarbībā. Radošo industriju un reģionālajā līmenī tika izmantota ZTC starpdisciplinārie pētniecības projekti un HESPI pētnieciskā bāze. Studējošo uzdevums bija spēt pastāvīgi un regulāri analizēt problēmas un šķēršļus visu sistēmas komponentu darbībā un iespējami ātri piedāvāt inovatīvus risinājumus to novēršanai.

3. Studiju virziena un studiju programmu atbilstība darba tirgus pieprasījumam

Bakalaura studiju programma PI bija vienīgā profesionālā šīs nozares studiju programma Latvijā, kas sagatavoja absolventus ar padziļinātām zināšanām un kompetencēm politikas analizē, rīcībpolitiku veidošanā un ieviešanā, sabiedrības pārvaldes problēmu risināšanā. Studiju process tika organizēts tā, lai profesionālā līmenī tiktu attīstītas analītiskās prasmes un spēja izvērtēt un interpretēt Latvijā un starptautiskā mērogā notiekošos politiskos un sociālekonomiskos procesus, rast risinājumus identificētajām problēmām, sagatavot priekšlikumus sabiedrības pārvaldes vadības sistēmas pilnveidošanai, izstrādāt sabiedrības vajadzībās un līdzdalībā balstītas rīcībpolitikas, izstrādāt un īstenot projektus sabiedrības pārvaldes jomā un pārstāvēt valsti starpvalstu līmenī. Sabiedrības pārvaldes vadītājs strādā valsts vai pašvaldību institūcijās, biedrībās, nodibinājumos, starptautiskajās institūcijās un uzņēmumos. Pieprasījums publiskajā sektorā pēc kvalificētiem speciālistiem ir saistīts ar modernas publiskās pārvaldes nepieciešamību un vienlaicīgi galveno izaicinājumu – augsta līmeņa darbinieku piesaisti un noturēšanu. Programmu studentiem tika piedāvāts pārvaldības un inovāciju kursu modulis, tiek stiprinātas nepieciešamās kompetences informācijas tehnoloģiju un e-pārvaldības jomā, tika veicinātas daudzkanālu komunikācijas prasmes, t.sk., IK tehnoloģiju izmantošana, pārvaldības efektivitāte.

Pārvaldības un komunikācijas (PK) maģistra studiju programmas absolventu absolūtais vairākums vienmēr bijuši nodarbināti studiju laikā, studiju pieredze galvenokārt veicinājusi straujāku karjeras

attīstību. PK maģistra programma joprojām ir vienīgā Latvijā, kas piedāvā gana unikālu programmas saturu, izvirzot augstus akadēmiskos standartus, tajā pat laikā saglabājot lietišķo ievirzi.

Prakšu novērtējumos abu studiju programmu studenti saņēmuši augstus vērtējumus un atzinību par veikto ieguldījumu organizācijās prakses laikā, kas liecina par studentu gatavību jau studiju laikā profesionāli pilnvērtīgi iekļauties nozares darba tirgū. Absolventu dati par aktuālajām darba vietām liecina, ka virziena absolventi strādā vadošos amatos publiskā un privātā sektorā - sabiedrisko attiecību un mediju jomā, valsts pārvaldē (Zemkopības, Finanšu, Ārlietu, Izglītības un zinātnes, Labklājības, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības, Aizsardzības, Ekonomikas, Kultūras, Tieslietu ministrijās un padotajās iestādēs), starptautiskās organizācijās, t.sk., ES institūcijās (Eiropas komisijā). Reģionālā un vietējā līmenī absolventi ieņem nozīmīgus amatus vietējās pašvaldībās (Cēsu, Valkas, Valmieras, Madonas, Carnikavas, Kocēnu, Naukšēnu, Siguldas, Alojas u.c. pašvaldībās) un reģionālā līmeņa pārvaldības iestādēs (Lauku atbalsta dienestā, Vidzemes plānošanas reģionā, Valsts probācijas dienestā, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē, NVA), kā arī sabiedriskajā sektorā (Latvijas lauku konsultāciju un izglītības centrā, Latvijas zemnieku federācija, Biedrība "Balvu rajona partnerība", Latvijas volejbola federācijā, Pasaules veselības organizācijā, Pacientu Ombudā, Latvijas brīvo arodbiedrību savienībā, Latvijas lauku forums, Valmieras fondā u.c.).

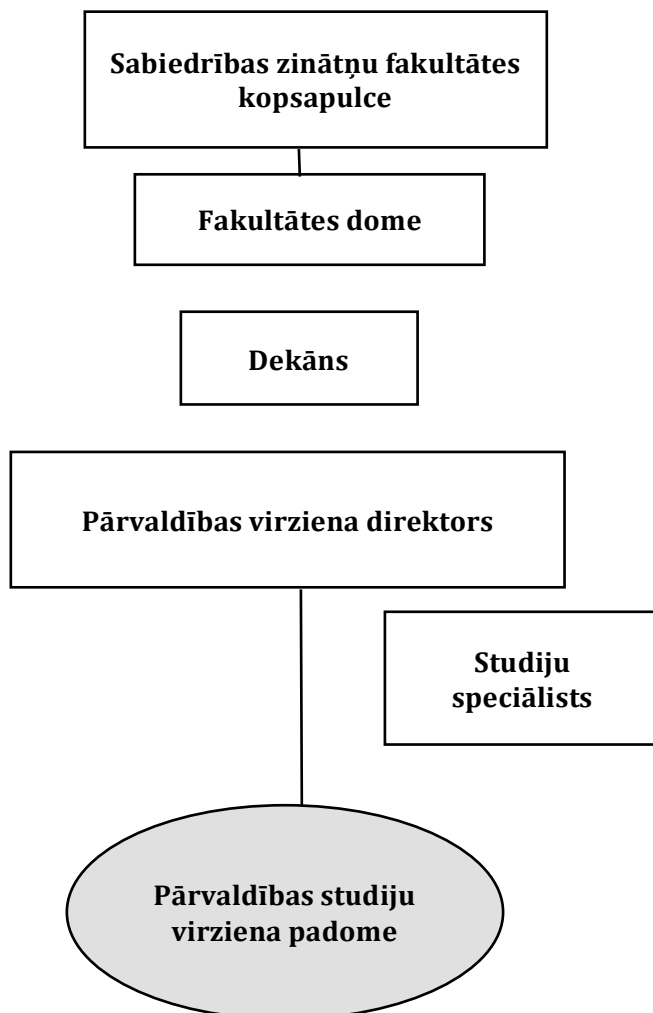
4. Studiju virziena SVID analīze

Stiprās puses • Profesionālās studiju programmas, vienas no visaugstāk novērtētajām sabiedrības pārvaldības studiju programmām Latvijā; • Programmām tikusi skaidri noteikta specializācijas niša savā nozarē, profesionāļu skatījumā tās ir starptautiski konkurētspējīgas; • Sadarbība ar Vidzemes reģionu – studentu pētnieciskais darbs un prakses; cieša sadarbība ar reģiona uzņēmumiem un organizācijām pētniecības un attīstības projektu ieviešanā un ekspertīzē, dalība valsts pētījumu programmās • Augsts studentu un absolventu lojalitātes līmenis; • Starptautiska studiju vide ViA; • Modernas studiju metodes, e-mācības, IT izmantošana sociālo zinātņu vajadzībām, moderna bibliotēka un augstskolas infrastruktūra (sakārtota moderna studiju vide, kopmītnes).	Vājās puses • Aizvien sarūkošs studentu skaits virzienā, salīdzinoši liels studentu atbirums bakalaura programmā; • Aizvien sarūkoša potenciālo studējošo interese par pārvaldības studijām bakalaura līmenī, kas novedis pie pakāpeniskas programmas slēgšanas;
Iespējas • Studentu piesaiste no līdz šim neapgūtām mērķauditorijām (Austrumu partnerības valstis, diaspora un re-emigranti, profesionāļi); • Esošā studiju piedāvājuma izvērtēšana un pārstrādāšanai, lai to integrētu jaunās ViA veidotās studiju programmās.	Draudi • Zema potenciālo studentu maksātspēja lēnas ekonomiskās atkopšanās scenārija kontekstā, • Ārējie faktori - valsts pārvaldes un politikas negatīvais tēls sabiedrībā, izglītības politika, ES politika attiecībā uz projektu finansējumu augstākajai izglītībai, • Sabiedrības kultivētais viedoklis par nekvalitatīvu augstāko izglītību un stereotipi par sociālo zinātņu nevajadzīgumu Latvijā un reģionā; • Dažādu apstākļu ietekmē mazināties akadēmiskā personāla skaits un motivācija.

1.tabula. Pārvaldības studiju virziena stipro, vājo pušu, iespēju un draudu analīze.

5. Studiju virziena pārvaldības struktūra

Pārvaldības studiju virziens darbojas Sabiedrības zinātņu fakultātes sastāvā, administratīvi to pārauga fakultātes dekāns. Fakultātes Dome pieņem lēmumus par izmaiņām programmās, ievēl docētājus, apstiprina viesdocētājus. Domē darbojās studējošo pārstāvji no Sociālo zinātņu fakultātes. Studiju virziena pārvaldības struktūrshēma attēlota zemāk 1.attēlā.



1.attēls: Studiju virziena pārvaldības struktūrshēma.

Tiešo virziena pārraudzību un operatīvo vadību veic studiju virziena direktore. Jautājumus, kas saistīti ar stratēģiskām izmaiņām studiju programmās, kvalitātes iekšējo izvērtēšanu (pašnovērtējuma ziņojumi, anketēšanas u.c.) izskata studiju virziena padome, pēc tam jautājumus virzot uz fakultātes domi un, ja nepieciešams, tad uz ViA Senātu. Studiju virzien padome darbojas saskaņā ar tās nolikumu.

6. Studiju virziena īstenošanā iesaistītie resursi

6.1. Finanšu resursu nodrošinājums

Studiju virziens	Valsts budžeta finansējums virzienam (<i>bez finansējuma</i>)	Pašu ieņēmumi - virziena maksas studentu studiju maksas, EUR	Finanšu resursi kopā, EUR
-------------------------	---	--	----------------------------------

	<i>stipendijām), EUR</i>		
Biznesa vadība	65 331	56 714	122 045
Komunikācijas un mediji	75 970	50 531	126 501
Pārvaldība	65 290	11 638	76 928
Tūrisms un atpūta	155 236	69 193	224 428
Inženierzinātnes un arhitektūra	92 905	1 647	94 552
Informācijas tehnoloģijas	603 245	71 627	674 872

Tabula Nr 2: Finanšu resursi studiju virzienam atbilstošu studiju programmu īstenošanai

1. Finansējums akadēmiskā personāla pētniecības (radošās) darbības nodrošināšanai

Finansējums pētnieciskai darbībai Vidzemes Augstskolā netiek dalīts pa studiju virzieniem, bet gan novirzīts zinātniskajiem institūtiem, grantu programmām, pētniecības projektiem un pasūtījumu darbiem, kuros darbojas akadēmiskais personāls no dažādiem studiju virzieniem.

Finansējuma veids	Finanšu resursi, EUR
Zinātnes bāzes finansējums	124 321
Valsts pētījumu programmu finansējums	82 811
Valmieras pilsētas pašvaldības piešķirtais finansējums pētniecības grantiem	20 000
ES struktūrfondi	510 796
Cits zinātniskais finansējums no valsts budžeta (t.sk. valsts pārvaldes institūciju pasūtītie pētījumi)	61 046
Snieguma finansējums	122 192
Ieņēmumi no līgumdarbiem ar LR juridiskajām personām	5 785
Pārējie ieņēmumi zinātniskajai darbībai	2 180
Ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības	28 756
Finansējums kopā	957 887

Tabula Nr 3: Finansējums akadēmiskā personāla pētniecības (radošās) darbības nodrošināšanai

2. Finansējums literatūras iegādei un elektronisko datubāzu abonēšanai

Finansējums Vidzemes Augstskolas bibliotēkas krājumu komplektēšanai netiek dalīts pa studiju virzieniem, jo bieži studiju procesā esošos bibliotēkas resursus izmanto vairāku studiju virzienu studenti.

Izdevumi bibliotēkas krājumu komplektēšanai	2017, EUR
Periodiskie izdevumi	1 955
Grāmatas	17 954
Elektroniskie dokumenti un datubāzes	2 870
Kopā:	22 779

Tabula Nr 4: Finansējums literatūras iegādei un elektronisko datubāzu abonēšanai

3. Finansējums studējošo pašpārvaldei

Finansējums studentu pašpārvaldei tiek nodrošināts vismaz vienas divsimtās daļas apmērā no valsts finansējuma studiju procesam un studiju maksas ieņēmumiem.

Finansējums	2017, EUR
Finansējums studentu pašpārvaldei	7 173
<i>Valsts budžeta finansējums studiju procesam</i>	<i>1 138 395</i>
<i>Studiju maksas ieņēmumi</i>	<i>261 350</i>
Kopējie studiju procesa ieņēmumi	1 399 745
<i>Studentu pašpārvaldes finansējuma attiecība, %</i>	<i>0.51</i>

Tabula Nr. 5: Finansējums studējošo pašpārvaldei

4. Akadēmiskā personāla atalgojuma atbilstība pedagogu darba samaksas noteikumiem

Amats	2017., EUR			
	Mēneša darba algas likme *	Minimālā stundas likme **	ViA stundas likme ***	Atbilstība
profesors	1293.53	12.94	13.17	atbilst
asociētais profesors	1035.35	10.35	10.53	atbilst
docents	828.47	8.28	8.42	atbilst
lektors	662.91	6.63	6.74	atbilst
asistents	528.95	5.29	5.40	atbilst

Tabula Nr. 6: Akadēmiskā personāla atalgojuma atbilstība pedagogu darba samaksas noteikumiem

* - MK noteikumi Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi"

** - aprēķināta ņemot vērā MK noteikumos Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" noteikto maksimālo akadēmiskā personāla darba slodzi 1000 stundas gadā (100 stundas mēnesī)

*** - apstiprināta ViA Senāta sēdē 2017.gada 22.februārī, lēmums Nr.1/4.5.

5. Studiju programmu izmaksu kalkulācija

Vidzemes Augstskola studentu izmaksu kalkulācijai izmanto pašu izveidotu kalkulācijas metodiku, kurā izmaksas tiek klasificētas sekojošā veidā:

6.1. Tiešās izmaksas - studiju programmas realizācijas tiešās izmaksas:

6.1.1.akadēmiskā personāla atlīdzība,

6.1.2.mācību materiālu, pasākumu izmaksas,

6.1.3.citas tiešās ar studiju programmas realizāciju saistītās izmaksas;

6.2. Daļēji tiešās izmaksas - studiju virziena un fakultātes tiešās izmaksas:

6.2.1.akadēmiskā personāla atlīdzība, kura nav tieši saistīta ar kādas studiju programmas realizāciju (piem., fakultātes docētāju atlīdzība par zinātnisko darbu),

6.2.2.virziena un fakultātes administratīvā darba izmaksas (dekāna, virziena vadītāja, vecākā speciālista atlīdzība),

6.2.3.pārējās virziena un fakultātes administratīvās izmaksas (fakultātes personāla komandējumu, apmācību, konferenču apmeklējumu izdevumi, dalības maksas organizācijās, kancelejas preču, viesu uzturēšanās un citi izdevumi),

- 6.2.4.attīstības izdevumi (fakultātes vai virziena attīstībai tieši iezīmētā finansējuma izlietojums),
- 6.2.5.izmaksu nesējs – studentu skaits fakultātē (fakultātes tiešo izmaksu pārnesei) vai studentu skaits virzienā (virziena tiešo izmaksu pārnesei);
- 6.3. Netiešās izmaksas – pārējās augstskolas izmaksas:
- 6.3.1.atlīdzība (administratīvā, vispārējā un saimnieciskā personāla atlīdzība),
- 6.3.2.administratīvās izmaksas (komandējumu izdevumi, kopējie studiju procesa organizēšanas izdevumi, tehnoloģiju izdevumi, bibliotēkas izdevumi, mārketinga, sabiedrisko attiecību un pasākumu organizēšanas izdevumi, citi administratīvie izdevumi),
- 6.3.3.ēku apsaimniekošanas izmaksas (infrastruktūras uzturēšanas un saimnieciskie izdevumi),
- 6.3.4.aizdevuma atmaksas izdevumi
- 6.3.5.kapitālie izdevumi (grāmatas, aprīkojums),
- 6.3.6.izmaksu nesējs – studentu skaits programmā (atlīdzības, administratīvo un kapitālo izmaksu pārnesei) vai studiju programmas ietvaros realizēto studiju kursu kontaktstundu skaits gadā (ēku apsaimniekošanas izmaksu pārnesei).

Tabulā Nr. 7 sniegts pārskats par Pārvaldības studiju virzienā īstenoto studiju programmu izmaksām un kalkulāciju uz vienu studentu.

Izmaksu veids	Izmaksu nesējs	PI	PK
Izmaksas studiju programmai		38213.28	49923.98
Tiešās izmaksas		19196.16	19004.2
Akadēmiskā darba izmaksas (lekcijas + metodika)		19187.71	18925.85
Pārējās studiju procesa izmaksas		8.45	78.35
Dalēji tiešās izmaksas (virziena, fakultātes tiešo izmaksu pārnese)	<i>Studentu skaits programmā, virzienā, fakultātē</i>	5261.3	9607.59
Zinātniskās darbības atlīdzība (akad.atv.+zin.darbība)		1298.71	2371.56
Administratīvais darbs		3955.26	7222.65
Pārējās administratīvās izmaksas		7.33	13.38
Netiešās izmaksas (pārējo ViA izmaksu pārnese)		13755.82	21312.19
Atlīdzība	<i>Studentu skaits programmā</i>	6816.5	12447.52
Pārējās administratīvās izmaksas		2324.45	4244.65
Aizpēmuma atmaksa (t.sk.procentu maksājumi)		530.56	968.85
Kapitālie izdevumi		199.77	364.8
Ēku apsaimniekošanas izmaksas	<i>Kontaktstundas programmā</i>	3884.54	3286.37

Izmaksas uz 1 studentu		3322.91	2377.34
Tiešās izmaksas		1669.23	904.96
Akadēmiskā darba izmaksas (lekcijas + metodika)	<i>Studentu skaits programmā</i>	1668.5	901.23
Pārējās studiju procesa izmaksas		0.73	3.73
Dalēji tiešās izmaksas (fakultātes tiešo izmaksu pārnese)		457.51	457.51
Zinātniskās darbības atlīdzība (akad.atv.+zin.darbība)		112.93	112.93
Administratīvais darbs		343.94	343.94

Pārējās administratīvās izmaksas	0.64	0.64
Netiešās izmaksas (pārējo ViA izmaksu pārnese)	1196.17	1014.87
Atlīdzība	592.74	592.74
Pārējās administratīvās izmaksas	202.13	202.13
Aizņēmuma atmaksa (t.sk.procentu maksājumi)	46.14	46.14
Kapitālie izdevumi	17.37	17.37
Ēku apsaimniekošanas izmaksas	337.79	156.49

Tabula Nr. 7. Pārvaldības studiju virzienā īstenoto studiju programmu izmaksas un kalkulācija uz vienu studentu.

6.2. Akadēmiskā personāla kvalifikācija

Studiju virzienā iekļauto studiju programmu īstenošanā iesaistītie docētāji izvēlēti, pamatojoties uz šādiem kritērijiem: akadēmiskā darbā uzkrātā kompetence vai profesionālas zināšanas par programmu saturā iekļautajiem tematiem, zinātniskās darbības virziens, zinātniskais grāds un kvalifikācija. 2017.-2018.akadēmiskajā gadā virzienā esošo studiju programmu studiju kursu īstenošanā piedalījušies 13 ViA docētāji un vieslektori, no tiem četri ar doktora grādu.

6.3. Metodiskais un materiāltehniskais nodrošinājums

ViA studiju procesa, zinātnes un pētniecības un administratīvās darbības nodrošināšanai izmanto divas ēkas Valmierā, Cēsu ielā 4 un Tērbatas ielā 10, ar kopējo ViA rīcībā esošo telpu platību 7312 m². No tiem, 2387 m² tiek izmantoti tieši studiju un pētniecības procesā. Pašreizējā studiju bāze ir 38 auditorijas (kopējā platība 1445 m²), t.sk. 3 datoru auditorijas ar 90 darba vietām un Interneta pieslēgumu (195 m²), energoefektivitātes laboratorija, datortīklu laboratorija, multimediju laboratorija, VRAR laboratorija, elektrotehnikas laboratorija, RFID laboratorija, mehatronikas laboratorija un mobilo tehnoloģiju laboratorija (kopējā platība 324 m²). Visi datori ir saslēgti kopējā tīklā, kas nodrošina vienotu informācijas apriti, kā arī ir nodrošināta pieeja Interneta tīklam, datu bāzu izmantošanai. Studiju procesā tiek izmantota arī konferenču zāle (257 m²). Studiju korpusos ir arī telpas grupu darbam un telpas, kurās studenti var veikt studiju patstāvīgos darbus (350 m²).

Visas auditorijas aprīkotas ar stacionāru datoru un stacionāru projektoru, kā arī skaļruņiem un prezentācijas tālvadības pulti, taimeru un lāzera rādītāj koku vienā. No visiem datoriem augstskolā ir pieejams internets, kā arī abonētās pilnteksta datubāzes. Abonētajās pilnteksta datubāzes studenti var lietot arī kopmītnēs, kā arī autorizējoties no jebkuras vietas kur ir pieejams internets. Visās auditorijās studentiem pieejams bezvadu internets.

Pieejamo datoru skaits:

- Studentiem – 160 gab.
- Akadēmiskajam personālam – 45 gab.
- Administratīvajam personālam – 60 gab.

Stacionāro datoru skaits auditorijās – 30 (neskaitot datorauditorijas)

Portatīvie datori – 50 gab.

Multimediju projektori – 45 gab.

Bibliotēka

Bibliotēka lasītājiem atvērta 51 h nedēļā, bet ViA studentiem un mācībspēkiem 24/7 attālināti ir pieejamas abonētās datu bāzes un elektroniskais katalogs. Bibliotēka ir pieejama arī personām ar kustību traucējumiem.

Bibliotēka nodrošina visus tradicionālos bibliotēku pakalpojumus.

Informācija par bibliotēkā pieejamajiem resursiem un pakalpojumiem ir atrodama Vidzemes Augstskolas mājas lapā, sadaļā bibliotēka <http://va.lv/lv/studentiem-un-darbiniekiem/biblioteka/par-biblioteku>.

1.stāva lasītavā (455,10m²) studentiem pieejams 130 preses izdevumi papīra formātā latviešu, krievu, angļu un vācu valodās. No tiem ViA bibliotēka abonē 35. Pieejama arī daiļliteratūra un atsevišķu periodisko izdevumu arhīvs.

2.stāvā atrodas datorlasītava (67,80 m²) ar 18 darba vietām, un vēl 4 darba vietas lieltelpā. Uz tiem pieejama arī PSPP datu apstrādes programma. Vēl otrajā stāvā izvietotas 2 lasītavas (katra 14,50 m²) grupu darbam, 4 individuālās lasītavas (katra 5,20 m²), un klusā lasītava (79,20 m²). 2.stāva bibliotēkas telpa ir 776,00 m². Šeit izvietota nozaru literatūra, pieejams Valmieras pilsētas un apkārtējo novadu novadpētniecības materiālu krājums un Eiropas Komisijas informācijas punkts Europe Direct, kas sniedz informāciju par Eiropas savienību, kā arī Vidzemes Augstskolas studentu labāko darbu arhīvs.

ViA bibliotēkā visi bibliotekārie procesi ir automatizēti, izmantojot bibliotēku informācijas sistēmu ALISE. No 2006.gada janvāra ir pieejama i-bibliotēka, kas dod iespēju no Valmieras integrētās bibliotēkas elektroniskā kataloga veikt grāmatu pasūtīšanu, pieteikties rindā uz jau izsniegtām grāmatām, prasīt grāmatu termiņu pagarinājumu, apskatīt datus par izsniegtajām/laikā nenodotajām/rezervētajām grāmatām.

No 2015.gada pavasara ir pieejama bibliotēkas informācijas sistēmas Alise mobilā versija. Līdz ar to elektroniskais katalogs ērti pieejams arī no mobilajām ierīcēm.

Lai sniegtu kvalitatīvu atbalstu VIA izglītības un zinātnes procesam, bibliotēka piedāvā studentiem, akadēmiskajam personālam un citiem interesentiem individuālās konsultācijas, ekskursijas un grupu apmācības. Nodarbības vada gan Vidzemes Augstskolas bibliotēkas, gan Valmieras bibliotēkas speciālisti. Apmācību mērķis ir iepazīstināt jaunos studentus ar Valmieras integrēto bibliotēku, piedāvātajiem pakalpojumiem, apmācīt kā strādāt ar bibliotēkas elektronisko kopkatalogu un abonētām tiešsaistes pilntekstu elektroniskām datubāzēm. Apmācībām pieteikties var arī elektroniskā veidā.

2017./2018.st. gadā 1.kursu studentiem notika 15 ievadnodarbības par bibliotēku un tās pakalpojumiem, dalībnieki iepazīnās ar elektroniskajiem katalogiem un informācijas meklēšanu Valmieras integrētajā bibliotēkā pieejamās datu bāzēs un LNB attālināti pieejamajos resursos.

Bibliotēka piedāvā Starpbibliotēku abonementa (SBA) pakalpojumu, tā kā šo pakalpojumu nodrošinām sadarbībā ar Valmieras bibliotēku, lasītājam SBA izmantošana ir bez maksas.

Kopējais Vidzemes Augstskolas bibliotēkas dokumentu (fizisko vienību) kopskaits 2018.augustā.: 30702. Tā sadalījums atspoguļots 8.tabulā.

Materiāla veids	Skaits
Grāmatas	21370
Elektroniskie dokumenti	19
Audiovizuālie dokumenti	473
Kartogrāfiskie dokumenti	99
Seriālizdevumi	6108
Nepublicētie dokumenti	2633

Tabula Nr. 8. Kopējais Vidzemes Augstskolas bibliotēkas dokumentu (fizisko vienību) kopskaits.

Abonētās datubāzes.

Pilntekstu datubāzes: EBSCO, ScienceDirect, Scopus, Web of Science. Vēl pieejamas Travelnews.lv Lursoft, i-finanses un i-tiesības. Sadarbībā ar Valmieras bibliotēku lasītājiem pieejamas datubāzes:

Britannica Online Library Edition, EBSCO eBook Public Library Collection, LETA Arhīvs, nozare.lv, Letonika, „Lursoft” laikrakstu arhīvs, kā arī DVD kolekcija. Pārsvārā datubāzes pieejamas no visiem Vidzemes Augstskolas datu pārraides tīklā strādājošajiem datoriem. Atsevišķām datubāzēm iespējams piekļūt tikai, strādājot bibliotēkā uz vietas un saņemot īpašu atļauju (Lursoft, i-finances, i-tiesības) Bibliotēka aktīvi piedalās valsts aģentūras „Kultūras informācijas sistēmu centrs” piedāvāto elektronisko resursu vai pilntekstu datubāzu izmēģināšanā. 2017./2018. akadēmiskajā gadā tās bija septiņas datubāzes.

Taylor&Francis eBooks izmēģinājuma laikā 981 grāmatu skatījums.

Letonika 2018.gada janvāris-jūnijs – 2261 skatījumi, 1130 sesijas

EBSCO datu bāzē- 25287 sesijas, 82345 meklējumi, atvērti 7392 pilnie teksti.

(iekļauta arī izmēģinājumu statistika).

LURSOFT– 1405 skatījumi

Krājuma papildināšanas procedūra

Bibliotēkas krājums atbilst ViA studiju programmām un virzieniem, Latvijā izdotās grāmatas, sadarbībā ar Valmieras bibliotēku, nelielā eksemplāru skaitā tiek iegādātas ik mēnesi. Bibliotēka pieņem arī privātpersonu un juridisko personu dāvinājumus bibliotēkas krājuma papildināšanai ar trūkstošiem vai nepietiekamā eksemplāru skaitā esošiem iespieddarbiem un citiem dokumentiem.

Ārpus Latvijas izdotās grāmatas komplektē pēc mācībspēku pieprasījuma atbilstoši kārtībai par grāmatu pasūtīšanu un izmantošanu Vidzemes Augstskolas bibliotēkā.

Ja resurss pieejams brīvpieejā tīmeklī vai bibliotēkas abonētajās datu bāzēs, drukātu eksemplāru bibliotēka iegādājas reti.

Gadījumos, kad nepieciešamo grāmatu bibliotēkā nav, docētājs aizpilda veidlapu *Grāmatu pasūtījums ViA bibliotēkas fonda komplektēšanai* un saskaņo ar studiju virziena direktoru. Bibliotēka saņemot pieprasījumu pārbauda vai grāmata nav jau pasūtīta iepriekš, veic cenu izpēti (aptaujū). Grāmatu pasūtījums jāveic pirms studiju kursa sākšanās.

Bibliotēkas darbinieki apkopo studentiem “atteiktos” informācijas pieprasījumus, analizējot tos, norāda docētājam iespējamo risinājumu (jāiegādājas jaunāka izdevuma grāmata, cita grāmata utt.)

Zinot mācībspēka pētnieciskās intereses, bibliotēka nosūta informāciju par jauniznākušajām grāmatām vai citiem resursiem.

Datubāzu abonēšanas procedūra

Pilnteksta datu bāzes, tiek abonētas sadarbībā ar valsts aģentūru Kultūras informācijas sistēmu centru, programmas “Elektroniskās publikācijas Latvijas bibliotēkām” ietvaros, kā arī ar Izglītības un Zinātnes ministriju, projektā “ Akadēmiskais tīkls”.Lēmums par kādas datu bāzes abonēšanu vai abonēšanas pārtraukšanu, tiek pieņemts Attīstības, akadēmisko un zinātnisko jautājumu sēdē, studiju programmu un zinātnisko institūtu direktoriem vienojoties.

Krājuma digitalizācijas līmenis

Bibliotēka savus krājumus nedigitalizē, tiek apkopoti jau digitālā formā radītie studentu diplomdarbi (maģistra, kvalifikācijas). Piekļuve darbiem – izmantojot Bibliotēkas elektronisko kopkatalogu, sadaļā –“ViA studentu darbi”, no 2656 ierakstiem piekļuve pilnam tekstam ir 431 studentu darbam.

Bibliotēkas elektroniskā kopkataloga sadaļā “ViA docētāju publikācijas” ir uzsākta docētāju darbu datubāzes veidošana. Datu bāzē iekļauti mācībspēku 269 publikāciju analītiskie apraksti (monogrāfijas, rediģētas un sastādītas grāmatas, pētījumi, konferenču materiāli u.c.). Ja šie darbi ir pieejami internetā, aprakstos tiek ievietotas saites uz to pilnajiem tekstiem.

Informatīvā nodrošinājuma atjaunošanas un pilnveidošanas iespējas

No ViA plānotā bibliotēkas budžeta, arī dažādu projektu (SAM, ERAF) ietvaros, kā arī sadarbībā ar Valmieras bibliotēku. Bibliotēka pieņem arī dāvinājumus bojāto, nolietoto eksemplāru aizvietošanai.

2017./2018.akadēmiskā gada laikā SZF vajadzībām iegādātas 262 nosaukumu grāmatas (418 eksemplāri) par kopējo summu 13453.45 EUR.

7. Zinātniskās pētniecības īstenošana studiju virziena ietvaros

Pārsvarā pētniecības aktivitātes Pārvaldības virziena ietvaros tiek organizēta caur ViA HESPI institūtu, kurā ievēlēti vairāki no studiju virziena docētājiem: asociētā profesore un vadošā pētniece Feliciāna Rajevska, vieslektore un pētniecības asistente Anna Broka, vēl virkne citu docētāju un pētnieku, kas iesaistīti PI un PK programmu īstenošanā: asociētais profesors un vadošais pētnieks Gatis Krūmiņš, docente un pētniece Vineta Silkāne, docente un pētniece Agnese Dāvidsone, docente un pētniece Linda Lotiņa, lektore un pētniecības asistente Liene Ločmele u.c. Pētnieku publikāciju saraksts pievienots pielikumā Nr. P3. Pozitīvi, ka virkne no Pārvaldības virziena absolventiem iekļāvušies un veiksmīgi piedalās ViA pētniecības aktivitātēs (piemēram, HESPI direktores asistente un pētniecības asistente Katrīne Kūkoja, pētniecības asistente Ligita Kūle), kā arī dažādās pētniecības iniciatīvās piedalās vēl citi programmas absolventi, piemēram, Didzis Stāvausis, Hanna Mihailova u.c.

8. Sadarbības tīkli

8.1. Sadarbība ar darba devējiem un profesionālajām organizācijām

Vidzemes Augstskolai ir noslēgti starp augstskolu sadarbības jumta līgumi ar Rīgas Tehnisko Universitāti un Banku Augstskolu. ViA ir iesaistījusies vairākos partneru tīklos: GNP Tūrisma klasteris, Vidzemes augstvērtīgas un veselīgas pārtikas klasteris, LIAA -Polaris sadarbības līguma ietvaros, Junior Achievement, Vidzemes reģiona profesionālo skolu un augstskolas sadarbības līguma ietvaros. Kopumā augstskolā ir noslēgti vairāk kā 40 prakšu jumta līgumi, vairāk kā 80 starptautiskie augstskolu sadarbības līgumi, katrs virziens ir iesaistījies vismaz vienā starptautiskajā profesionālajā organizācijā. Tas ļauj īstenot veiksmīgas sadarbības aktivitātes ar dažādiem ViA partneriem, piemēram, studentu un docētāju apmaiņa, pieredzes apmaiņa, kopīgi projekti, kursi, semināri, vieslekcijas, pētniecība un konferences, kā arī iesaistīšana pārbaudījumu komisijās un atgriezeniskās saiknes saņemšana studiju kvalitātes izvērtēšanai.

Pārvaldības virzienā ir noslēgts sadarbības līgums ar Oslo un Akerhusas Augstskolu (Oslo Akerhus University College) Norvēģijā, ar kuru tika veiktas sarunas par internacionalizācijas procesu un iespējām veidot kopīgu studiju programmu maģistratūras līmenī. Virziena docētāji ir vairāku sadarbības tīklu dalībnieki (Latvijas Ārpolitikas institūta tīklā, kas ir partnerībā ar Konrāda Adenauera fondu u.c.

8.2. Internacionalizācijas stratēģijas

ViA tiek nodrošinātas dažādas sadarbības iespējas ārvalstīs: studentu un personāla mobilitāte Erasmus programmas ietvaros, starpaugstskolu sadarbība noslēgto sadarbības līgumu ietvaros (ārpus Erasmus programmas), sadarbība starptautisko organizāciju/partneru tīklu ietvaros, sadarbība ar ārvalstu uzņēmumiem, pašvaldībām, valsts un nevalstiskajām organizācijām. ViA ir noslēgti apmēram 80 starptautiskie augstskolu sadarbības līgumi. Tas ļauj īstenot veiksmīgas sadarbības aktivitātes ar dažādiem ViA partneriem, piemēram, studentu un docētāju apmaiņa, pieredzes apmaiņa, kopīgi projekti, kursi, semināri, vieslekcijas, pētniecība un konferences, kā arī iesaistīšana pārbaudījumu komisijās un atgriezeniskās saiknes saņemšana studiju kvalitātes izvērtēšanai. Pārvaldības studiju virzienā ilggadēji notikusi sadarbība ar darba devējiem, profesionālajām organizācijām. Nozares profesionāļi ir iesaistīti atsevišķu kursu pasniegšanā (E. Rantiņš, L. Ābele, K. Ročāns, I.Suija-Markova, I.Vilka, K.Jaunzeme, Ģ.Baranovskis) vai vieslekcijās (I.Vaivare, I. Kukliča, B.Pētersone). Valsts pārbaudījumu komisijās BD un MD vērtēšanai tiek piesaistīti nozares profesionāļi (S. Zankovska-Odiņa, S. Megne)

F.Rajevska kā sociālās politikas ekspertei ir ilggadēja sadarbība ar LM, NVA. J.Kapustāns ir Jean Monnet tīkla dalībnieks, kurā notiek informācijas apmaiņa par ES integrācijas jautājumiem, tāpat ir CEPS (Centre for European Policy Studies) un ICPS (international Centre for Policy Studies) tīkla dalībnieks. A. Broka piedalās sabiedrības veselības programmu izstrādē Vidzemes reģiona novada pašvaldībās – Cēsu, Pārgaujas, Amatas, Priekuļu, Raunas, Vecpiebalgas, Jaunpiebalgas novadiem, kā arī piedalās Vietējās Rīcības grupas stratēģijas izstrādes procesā, veikusi pētījums par uzņēmējspēju un dzīves kvalitāti Vidzemes plānošanas reģiona pašvaldībās, kā arī veic izpēti par jauniešu ar speciālām vajadzībām iespējām darba tirgū.

Studentiem ir nodrošinātas 4-8 nedēļu ilgas ikgadējas (bakalaura līmenī) vai vienreizējas 6 nedēļu ilgas (maģistra līmenī) mācību prakses valsts un pašvaldību institūcijās, ka arī nevalstiskajās organizācijās, kas ir galvenais veids, kādā notiek sadarbība ar potenciālajiem darba devējiem. Ir noslēgti līgumi ar vairākām institūcijām par sadarbību mācību prakses nodrošināšanā. Prakses gaitā students sagatavo prakses atskaiti un prakses vadītājs sniedz rakstisku atsauksmi no prakses vietas. Atsauksme aptver prakses laika veikto uzdevumu un pienākumu novērtējumu un praktikanta raksturojumu. Lielākā daļa prakšu vadītāji ir pozitīvi novērtējuši studentu darbu prakšu laika. Daudzas institūcijas labprāt atkārtoti piedāvā prakses vietas programmas studentiem, ka arī vairākas institūcijas ir piedāvājušas pastāvīgu darbu vecāko kursu studentiem un absolventiem.

Kā nozīmīgākie sadarbības partneri ir minami Valsts kanceleja, Ārlietu ministrija, Vidzemes plānošanas reģions, Valmieras un Cēsu domes un citas pašvaldības. Sadarbība ar šīm un citām institūcijām ir paredzēta arī turpmāk, papildus piesaistot arī citus sadarbības partnerus. Jāuzsver, ka mācību prakses tiek organizētas ne tikai Latvijā, bet arī ārpus tās – Latvijas vēstniecībās ārvalstīs un citu valstu institūcijās, izmantojot Leonardo da Vinci programmas iespējas.

Studentu pētnieciskie darbi – Gada projektu, Bakalaura darbu, Maģistra darbu pētījumi ir ar praktisku ievirzi un skar vai nu reģiona pārvaldības problemātiku vai arī ir veltīti tādu rīcībpolitiku un komunikācijas procesu analīzei, kas ir aktuāli arī VPR.

8.3. Starptautiskā apmaiņa

Kopumā 2017.-2018.akad.gadā ViA Erasmus+ studiju mobilitātes ietvaros uzņemti 17 starptautiskie studenti. Īstermiņa mobilitātē ViA Starptautiskās vasaras skolas “Media Literacy and Democracy” ietvaros uzturējās 14 ārvalstu studenti. No Pārvaldības virzienā studējošajiem ārvalstu apmaiņā devās viena studente.

2016.-2017.akad gadā IKZ virzienā vēlētie docētāji īstenojuši vienu docēšanas vizīti. ViA uzņemti kopumā 35 ārvalstu docētāji, pārsvarā Starptautiskās nedēļas ietvaros.

8.4. Sadarbība konkurences apstākļos

ViA tiek nodrošinātas dažādas sadarbības iespējas starpaugstskolu sadarbība noslēgto sadarbības līgumu ietvaros; kā arī sadarbība profesionālo organizāciju ietvaros. Ir noslēgti starpaugstskolu sadarbības jumta līgumi ar Rīgas Tehnisko Universitāti, Banku Augstskolu un citām augstākās izglītības iestādēm. Pārvaldības virzienā docētāji F.Rajevska, vieslektore A.Broka sadarbojas ar LU un RSU sociālo zinātņu studiju programmām kā vieslektori, pētnieki, veic darbu valsts pārbaudījumu komisijās, recenzē BD, MD, Promocijas darbus.

8.5. Starptautiskās atzinības

Vidzemes Augstskolas absolventi saņem valsts atzītu diplomu un diploma pielikumu, kas apliecina iegūto grādu un augstāko profesionālo kvalifikāciju. Diploma pielikums ir izveidots saskaņā ar modeli (European Diploma Supplement Model; 1998/99), kuru izstrādāja Eiropas Komisija, Eiropas Padome un UNESCO/CEPES. Eiropas Komisija diplomu pielikumu kvalitātes apliecināšu atzinības rakstu piešķir ViA 2010. gadā.

9. Kvalitātes pārvaldība

9.1. Kvalitātes pilnveides sistēmas darbība

Vidzemes Augstskolas iekšējās kvalitātes nodrošināšana studiju procesā

Vadlīnijas izstrādātas, ievērojot ENQA ziņojumu „Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā”, 2005.

1. Iekšējā kvalitātes nodrošināšanas politika un pasākumi/procedūras

- ViA darbība tiek īstenota, ievērojot augstākās izglītības reglamentējošos ārējos un iekšējos normatīvos aktus.
- ViA ir izstrādāta **Stratēģija**, kas tiecas uz augstu kvalitātes nodrošināšanu augstākās izglītības studiju programmu īstenošanā un to nepārtrauktu pilnveidi izcilības sasniegšanā.
- ViA ir **Stratēģiskā konsultatīvā padome**, kura izveidota ar mērķi sekmēt radošu diskusiju un ģenerēt idejas, kas sekmētu saprātīgas, pievilcīgas un iedomājamās ViA nākotnes ainas (vīzijas) un stratēģiskā ceļa noteikšanu.
- ViA ir **Zinātniskā padome**, kuras uzdevums ir sekmēt saskaņotu un mērķtiecīgu ViA akadēmisko un zinātniski pētniecisko darbību atbilstoši ViA stratēģijai. Padome konsultē un nepieciešamības gadījumā sagatavo priekšlikumus Senātam un rektoram par stratēģiski nozīmīgiem augstskolas akadēmiskās un zinātniski pētnieciskās darbības jautājumiem, t.sk., jaunu ViA studiju un pētniecības virzienu uzsākšanu, jaunu studiju programmu sagatavošanas uzsākšanu u.c.
- ViA ir izstrādāta studiju programmu un piešķiramo grādu vai kvalifikācijas kvalitātes un standartu nodrošināšanas politika un citi dokumenti/ nolikumi, kas saistīti ar kvalitatīvu studiju procesa norisi.
- Saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, katru gadu tiek sagatavoti un ViA Senāta apstiprināti studiju virzienu **pašnovērtējuma ziņojumi**.
- ViA regulāri veicina darbinieku nepārtrauktu izglītošanos un kvalifikācijas celšanu, atbalstot darbinieku dalību dažādos vietējās nozīmes un starptautiskajosursos, semināros, konferencēs, pieredzes apmaiņas programmās.

2. Studiju programmu un piešķiramo grādu apstiprināšana, periodiska izvērtēšana, uzraudzība un kontrole

- ViA ir noteikusi mehānismus studiju programmu un piešķiramo grādu apstiprināšanai, regulārai kontrolei un uzraudzībai.
- ViA ir Senāta apstiprināts **Studiju nolikums**, kas nosaka studiju programmu īstenošanas kārtību, studējošo tiesības un pienākumus, studiju finansēšanas kārtību un valsts pārbaudījumu organizēšanas vispārīgo kārtību.

3. Studentu vērtēšana

- ViA **Studiju nolikumā** ir noteikti studējošo vērtēšanas kritēriji, formas un termiņi, nosacījumi par akadēmiskajiem parādiem u.c. prasības studiju rezultātu sasniegšanai.
- Studentu zināšanu vērtēšanai tiek izmantoti studiju kursu aprakstos publicētie kritēriji, nosacījumi un pasākumi, kuri konsekventi arī tiek piemēroti.
- Studentu gada projektu un valsts pārbaudījumu darbu izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtībai ir izstrādāti un apstiprināti **metodiskie norādījumi** gada projektu un bakalauru, maģistru darbu vai kvalifikācijas darbu izstrādāšanai, noformēšanai un aizstāvēšanai.
- Valsts pārbaudījumu komisijas sastāvu apstiprina fakultātes dome. Komisijas sastāvā iekļaujot nozares speciālistus/ekspertus, kuri darbojas saskaņā ar Valsts pārbaudījumu nolikumu.
- Prakšu nolikums** nosaka prakšu norisi, atskaišu sagatavošanas un aizstāvēšanas nosacījumus.
- Studentu vērtēšanas procedūras ieviešanu uzrauga un kontrolē par programmas īstenošanu atbildīgās akadēmiskās struktūrvienības vadība, Administratīvā departamenta Studiju administrēšanas grupa un akadēmiskais un zinātņu prorektors.

4. Akadēmiskā personāla darba kvalitātes nodrošināšanas un novērtēšana

- a. ViA ir noteikusi pasākumus, kā pārliecināties un pārbaudīt, ka ar studentiem strādājošiem docētājiem ir nepieciešamā kvalifikācija un kompetence, t.i.:
 - prasības ir noteiktas ViA **Nolikumā par vēlēšanām akadēmiskajos amatos**;
 - ViA **Darba samaksas nolikumā** ir akadēmiskā darba sadalījums, nosacījumi par pētniecisko darbu;
 - studentu aptaujas par katru docētāja vadīto studiju kursu attiecīgajā studiju gada semestrī.
- b. ViA Senāts ir apstiprinājis **docētāju darba saturu un pienākumus**, kas nosaka prasības akadēmiskajā darbā, pētnieciskās, akadēmiskās un zinātniskās kvalifikācijas celšanā un arī administratīvajā darbā.
- c. Saskaņā ar LR Ministru kabineta noteikumiem Par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību, profesionālā pilnveide var ietvert profesionālās pilnveides mērķiem atbilstošu starptautisko mobilitāti, dalību projektos un piedalīšanos konferencēs un semināros, ko apliecina izsniegti dokumenti. Lai nodrošinātu ViA akadēmiskā personāla kvalifikācijas, darba kvalitātes celšanu un profesionālo pilnveidi:
 - Docētājam tiek dota iespēja papildināt un paplašināt savas zināšanas un profesionalitāti, apgūstot ārzemju pieredzi vai stažējoties ārvalstu augstskolās/organizācijās, kā arī piedaloties atbilstošos semināros un konferencēs - Erasmus u.c. mobilitātes programmu ietvaros.
 - Docētājam vismaz vienu reizi akadēmiskajā gadā ir iespēja apmeklēt kāda cita ViA docētāja vadītu lekciju, ar iespēju sniegt atsauksmi/priekšlikumus par apmeklētās lekcijas saturu un struktūru.
 - Studiju kursa noslēgumā, tiek veikta studiju kursa novērtēšana (kursa vērtējuma anketa). Pēc aptaujas kursa vērtējuma apkopojums tiek nodots studiju kursa docētājam, ar iespēju pilnveidot studiju kursa saturu un/vai struktūru. Studiju kursa novērtēšanas kopsavilkumi izvērtēšanai tiek nosūtīti arī studiju virziena direktoram un akadēmiskajam un zinātņu prorektoram.
 - Lai nodrošinātu ViA akadēmiskā personāla darba kvalitātes novērtēšanu, akadēmiskā gada noslēgumā studiju virziens organizē semināru docētājiem studiju kvalitātes nodrošināšanas jautājumu akcentēšanai un diskusijai par docētāju gūto pieredzi/novērojumiem lekciju apmeklēšanas laikā. Dalībai seminārā tiek aicināti arī studējošo pārstāvji.
 - Studiju kvalitātes nodrošināšanas seminārs tiek protokolēts.
 - Studiju virziena direktors organizē papildus sanāksmi, ja nepieciešams detalizētāk risināt jautājumus par uzlabojumiem un/vai veikt padziļinātu problēmu izpēti (tai skaitā dokumentu pārbaudi).
 - Docētājam vienu reizi akadēmiskajā gadā (oktobrī par iepriekšējo akadēmisko gadu) jāiesniedz fakultātes dekanam atskaite par sasniegumiem zinātniskajā darbā, gūto pieredzi projektos, semināros un konferencēs. Iesniegtā informācija tiek izmantota zinātniskās atskaites un studiju virzienu pašnovērtējumu ziņojumu sagatavošanai

5. Akadēmiskā darba un pētniecības resursi

- a. ViA materiāli tehniskā bāze un infrastruktūra nodrošina, lai studentiem zinību apguvei pieejamie resursi būtu atbilstoši un piemēroti katrai piedāvātajai studiju programmai.
- b. ViA bibliotēka nodrošina akadēmiskajai un zinātniskajai darbībai nepieciešamos informatīvos resursus, nodrošina piekļuvi zinātnisko rakstu un citām elektronisko informāciju bāzēm no ViA bibliotēkas portāla.
- c. ViA e-mācību vide – interaktīva studentu atbalsta vide, kurā ievietoti mācību materiāli, elektroniska dokumentu apmaiņa un saziņa ar docētāju, pārbaudes darbu un kontroldarbu izpildes nodrošināšana.
- d. ViA studiju materiāltehnisko bāzi veido: 20 auditorijas, 3 datorklases, tulkošanas datorklase, RFID un virtuālās realitātes laboratorija, datortīklu laboratorija, elektrotehnikas laboratorija,

mediju studiju laboratorija, kā arī programmnodrošinājums atbilstoši studiju programmu prasībām.

- e. Telpu noslodzes un rezervācijas sistēma auditoriju un dienesta viesnīcu rezervēšanai - nodrošina iespēju sekot līdzi nodarbību plānojumam.
- f. Karjeras izglītības attīstība, ieviešot mentoru kustību, iesaistot Alumni darbībā augstskolas absolventus.

6. Informācijas sistēmas

ViA nodrošina efektīvu studiju programmu un citu darbību vadīšanai nepieciešamā informācijas vākšanu, izmantojot ViA mājas lapu, sociālos tīklus un iekštīklu, kā arī:

- Vidzemes Augstskolas Informācijas sistēmu (VAIS), kas savienota ar Latvijas augstskolu informāciju sistēmu (LAIS), kas nodrošina iespēju apkopot datus par visiem studiju aspektiem un sekmīgi izmantot tos studiju procesa darbībā.
- Lietvedības informācijas sistēmu (LIS),
- E-mācību vidi,
- ViA absolventu datu bāzi,
- Bibliotēkas sistēmu ALISE,
- Grāmatvedības sistēmu Horizon,
- Studiju un studējošo kredītu uzskaites sistēmu,
- Intranet - iekšējās informācijas portālu.

7. Sabiedrības informēšana

- a. ViA regulāri publicē aktuālu, neitrālu un objektīvu informāciju par piedāvātajām programmām un iegūstamajiem grādiem/ kvalifikācijām augstskolas mājas lapā un sociālajos tīklos, kā arī drukātos informatīvos bukletos.
- b. ViA docētāji un darbinieki aktīvi līdzdarbojas arī sabiedriskās domas veidošanā reģionā un Latvijā, piedaloties konferencēs, semināros, publiskās lekcijās, darbojoties NVO, publicējot zinātniskās publikācijas.

9.2. Iekšējās kvalitātes sistēmas atbilstība prasībām

ViA studiju procesa iekšējās kvalitātes nodrošināšanas vadlīnijas izstrādātas, ievērojot ENQA ziņojumu „Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā”, 2005.

Studiju programmu un piešķiramo grādu apstiprināšana ir pakļauta noteiktām iekšēji iestrādātām procedūrām un atbildībām, kas cieši saistītas ar normatīvajām prasībām (skat. 9.tabulu).

Nr.	Process, kas jākonrolē	Procedūrai pasākums, kas jāveic	Laiks, regularitāte	Atbildīgais	Dokumenti, kas saistīti
1.	Studiju programmu ierosināšana un virzīšana izstrādei	Pētījums par studiju programmas nepieciešamību, par programmas iekļaušanos ViA, reģiona un valsts izglītības un tautsaimniecības attīstības politikā ViA Senāts apstiprina vai noraida Fakultātes domes iesniegumu studiju programmas izstrādes uzsākšanu Izveido darba grupu programmas izstrādei	Aktualizē periodiski pēc nepieciešamības	Akadēmiskās un zinātnes padome, Akadēmiskais prorektors, Mārketinga padome Fakultātes dome Akadēmiskās un zinātnes padome, Fakultāte	Augstskolu likums, MK noteikumi nr.141 „Noteikumi par 1.līmeņa profesionālās izglītības valsts standartu” 20.03.2001.; MK not. Nr.481 „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” 20.11.2001. – Zaudējuši spēku, bet ar pārejas periodu ViA līdz 2019.gadam (līdz

					pārakreditācijai); MK not. Nr.512 „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” 26.08.2014.; ViA fakultātes paraugnolikums; ViA Akadēmiskās un zinātnes padomes nolikums
2.	Studiju programmu projektu izstrāde	Darba grupa izstrādā programmas projektu un iesniedz izvērtēšanai Fakultātes domei		Darba grupas vadītājs	ViA Studiju nolikums
3.	Studiju programmu un programmas direktora apstiprināšana	Studiju programmu padome iesniedz studiju programmu Senātam apstiprināšanai un virzībai licencēšanai, kā arī ierosina apstiprināt jaunās studiju programmas direktoru		Darba grupas vadītājs, akadēmiskās struktūrvienības vadītājs	MK not. Nr. 408, „Studiju programmu licencēšanas noteikumi” 14.07.2015.
4.	Studiju kursu apraksti un studiju satura pārskatāmība	Studiju programmas direktors kopā ar fakultātes docētājiem kopsapulcē izvērtē studiju kursu aprakstus. Izvērtētos studiju kursu aprakstus iesniedz Fakultātes domei apstiprināšanai. Fakultātes dome var izteikt priekšlikumus uzlabošanai un uzdot programmas direktoram virzīt atkārtotai apstiprināšanai fakultātes domē. Studiju programmas kursu aprakstu audits –aktualizēšana un pilnveidošana tiek veikta katru gadu.	1 reizi gadā	Studiju programmas direktors	Augstskolu likums ViA Studiju nolikums
5.	Studiju programmas īstenošanas kvalitātes novērtēšana	Fakultātes dome un Senāts apstiprina ikgadējo studiju programmas pašnovērtējuma ziņojumu, kas ietver:	Katru gadu – septembris/oktobris	Studiju programmas direktors	ViA Studiju nolikums,

		- SVID analīzi, - studentu skaita izmaiņu analīzi, - studentu sniegumu analīzi - docētāju sasniegumu analīzi. Prakšu kontrole un nozares uzņēmumu prakšu vadītāju atsauksmes Studējošo aptaujas Absolventu aptaujas Valsts pārbaudījumu komisijas sastāvā esošie nozares speciālisti sniedz atzinumus, ieteikumus par bakalauru un maģistru darbu kvalitāti Starptautiskās sadarbības novērtēšana Padomnieku konventa ieteikumi Ārējā novērtēšana – akreditācija	1 reizi gadā Pēc katra studiju priekšmeta kursa līdz katra gada 15.septembrim Vismaz 1 reizi gadā 1 reizi gadā 1 reizi gadā 1 reizi 6 gados vai 1x 2 gados	Studiju programmas direktors Fakultāte Studiju administrēšanas grupa Studiju programmu direktori Starptautiskās sadarbības grupa Dekāns Studiju programmas direktors	ViA <i>prakšu organizēšanas nolikums</i> ViA <i>Studiju nolikums,</i> ViA <i>Studiju programmu nolikums*</i> ViA <i>Studiju nolikums,</i> ViA <i>Studiju programmu nolikums*</i> ViA <i>Studiju nolikums</i> ViA <i>Padomnieku konventa nolikums</i> MK not. Nr.407 „Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumi”, 14.07.2015.
6.	Studentu sekmju / sasniegumu uzraudzība un analīze	Studiju kursu vērtējuma kritēriji noteikti kursu aprakstos; Gada projektu un valsts pārbaudījumu darbu vērtējumu kritēriji noteikti Metodiskajos norādījumos par gada projektu un valsts pārbaudījumu izstrādi un aizstāvēšanu Fakultātes docētāju kopsapulcē analizē studentu sekmes un sniegumu Elektroniska studiju vērtējumu ievadīšana	Periodiski katru gadu	Fakultātes dome vai atbildīgā struktūrvienība	ViA <i>Studiju nolikums</i> <i>Metodiskie norādījumi par gada projektu un valsts pārbaudījumu izstrādi un aizstāvēšanu</i> <i>Docētāju darba pienākumi</i> ViA <i>Studējošo akadēmiskās ētikas nolikums</i> <i>Apelācijas nolikums</i>

		VAIS ir noteikta docētāju pienākumos			
--	--	--------------------------------------	--	--	--

9.tabula. Studiju programmu un piešķiramo grādu apstiprināšana, uzraudzība un kontrole.

9.3. Studiju turpināšanas garantijas

Pārvaldības virzienā īstenojamām programmām ir noslēgti līgumi ar Latvijas Universitāti un Rīgas Stradiņa universitāti par studiju turpināšanas iespējām studējošajiem gadījumā, ja tiek likvidēta vai reorganizēta kāda no studiju programmām, vai notiek citas izmaiņas.

STUDIJU PROGRAMMU RAKSTUROJUMI

„Pārvaldība un inovācijas” profesionālās bakalaura studiju programmas raksturojums

10.A. Studiju programmas mērķi un kvalifikācija

Vidzemes Augstskolas Pārvaldība un inovācijas studiju programmas mērķis ir sagatavot mūsdienīgi izglītotus, augsti kvalificētus, kompetentus speciālistus darbam valsts pārvaldē, pašvaldībās, nevalstiskajās organizācijās vai starptautiskajās organizācijās. Balstoties uz apgūtajām zināšanām, profesionālajām prasmēm un kompetencēm, programmas absolventi spēs sekmīgi analizēt rīcībpolitiku un risināt sabiedrības pārvaldības problēmas mūsdienu kompleksajā un globālajā vidē, kā arī būs sagatavoti tālākajām studijām maģistrantūrā. Programmas absolventiem tiek piešķirts profesionālais bakalaura grāds pārvaldībā un inovācijās, kā arī sabiedrības pārvaldes vadītāja kvalifikācija.

11.A. Paredzētie studiju rezultāti

Profesionālās darbības lauks ir politikas procesu plānošana un īstenošana, sabiedrības stabilitātes un integrētības nodrošināšana, sabiedrības un valsts vadība. Sabiedrības pārvaldes vadītājs pēta, analizē, izvērtē un interpretē Latvijas valstī un starptautiskā mērogā notiekošos politiskos un sociālekonomiskos procesus, informē par tiem plašu sabiedrību, analizē un identificē dažādu sabiedrības grupu un indivīdu politiskās intereses, kā arī īsteno tās, darbojoties dažādās institūcijās un organizācijās; organizē, vada un izvērtē politiskus un sabiedriskus notikumus – vēlēšanas, referendumus u.c.; īsteno Latvijas valsts un sabiedrības intereses.

Studiju programma attīsta studentos šādas prasmes: Vispārējās prasmes: plānot un organizēt savu darbu; plānot un organizēt citu profesijā strādājošo darbu; patstāvīgi un sistemātiski papildināt zināšanas un pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas; rīkoties saskaņā ar likumdošanas un ētikas normām; strādāt komandā vai individuāli; deleģēt un koordinēt pienākumu izpildi; spēt sazināties ar visdažādāko auditoriju; uzņemties atbildību; patstāvīgi pieņemt lēmumus.

Specifiskās prasmes profesijā: Prast sistematizēt un saprotami un argumentēti rakstveidā un mutiski izklāstīt materiālu; prast izmantot mūsdienu informācijas iegūšanas, apstrādes un sistematizēšanas tehnoloģijas; sistematizēt, analizēt, sintezēt un integrēt iegūto informāciju; prast radoši piemērot informāciju un tās izklāstu atkarībā no klausītāju auditorijas; orientēties nozares darbu reglamentējošā likumdošanā; identificēt nozares problēmas un spēt piedāvāt risinājumu atbilstoši profesionālās darbības jomai.

Kopīgās prasmes nozarē: Izprast sabiedrībā, valsts pārvaldē un starptautiskajā vidē notiekošos procesus un attīstības tendences un atbilstoši tām prognozēt un plānot profesionālo darbību; prast sintezēt un izmantot nozarē nepieciešamās teorētiskās zināšanas mainīgos sociālekonomiskajos apstākļos pakalpojumu radīšanai un sniegšanai; pielietot mūsdienu informācijas tehnoloģijas profesionālās darbības veikšanai; prast izmantot iegūtās teorētiskās zināšanas profesionālajā darbībā;

prast saskaņot valsts, starptautisko un nevalstisko organizāciju, visas sabiedrības un indivīda intereses; spēt patstāvīgi, sistemātiski un radoši papildināt zināšanas un pilnveidot prasmes profesionālās darbības jomā; pārvaldīt vismaz vienu svešvalodu.

Pārvaldība un inovācijas studiju programmas galvenie uzdevumi ir:

- Sniegt konkurētspējīgu augstāko profesionālo izglītību un sagatavot studentus praktiskam darbam.
- Nodrošināt starpdisciplināru, ar sabiedrības pārvaldību saistītu un profesijas standartam atbilstošu mūsdienīgu un vispusīgu zināšanu, kompetenču un prasmju apguvi.
- Veicināt teorētisko zināšanu lietojumu praksē. Nodrošināt prasmes teorētisko zināšanu praktiskai pielietošanai atbilstoši izvirzītajiem mērķiem, izvēloties adekvātas izglītības, vadības metodes un paņēmienus, un uzsvaru liekot uz sociālo un politikas zinātnes lietišķajiem aspektiem.
- Attīstīt studentiem kritisko domāšanu, problēmu risināšanas un pētniecības prasmes, veicināt profesionālās ētikas apzināšanos, attīstīt radošumu, sociālās kompetences, komunikācijas prasmes, informācijas vadības prasmes, valodu prasmes, kā arī prasmes, kas nepieciešamas darbam ar mūsdienu tehnoloģijām.
- Pilnveidot studentu prasmes un kompetences atbilstoši darba tirgus prasībām, piedāvājot studiju praksi nozares organizācijās.
- Sniegt studentiem starptautiskās pieredzes iespējas, piedāvājot gan studijas, gan praksi ārvalstīs.
- Sagatavot studentus tālākām studijām maģistratūrā.
- Veicināt studentu izpratni par izglītības lomu visa mūža garumā un motivēt patstāvīgai tālākai pašizglītibai.
- Nodrošināt sadarbību ar valsts un pašvaldību iestādēm, starptautiskajām organizācijām, masu medijiem un nevalstiskām organizācijām, lai nodrošinātu studentu sagatavotību darba tirgus prasībām.

12.A. Uzņemšanas noteikumi

Nav attiecināms.

13.A. Studiju programmas plāns

	1.sem	2.sem	3.sem	4.sem	5.sem	6.sem	7.sem	8.sem
Ievads salīdzinošajā politikā	4							
Socioloģija	2							
Ievads politikas teorijā	4							
Akadēmiskā rakstība	2							
Interneta resursi pārvaldības studijās	2							
Angļu valoda pārvaldības studijās	2							
Politikas zinātnes paradigmas		2						
Pētījumu metodoloģija I		4						
Sociālā psiholoģija	2							
Organizāciju teorija un prakse		4						

Ievads starptautiskajās attiecībās			4					
Politiskais process Latvijā				4				
Demokrātijas teorijas mūsdienu pārvaldes kontekstā					4			
Eiropas valstu politiskās sistēmas			4					
Publiskā pārvalde			4					
Politikas analīze					4			
Pētījumu metodoloģija II			2					
Reģionālā un vietējā pārvalde				4				
Eiropas politiskā vēsture					4			
ES institūcijas un pārvalde			4					
ES politikas aspekti						4		
Sociālā politika					4			
Publiskās tiesības					4			
Politekonomija						4		
Attīstības politekonomija							4	
Pārvaldība un inovācijas				2				
B daļa (ierobežotās izvēles kursi)	2	2	2				4	8
C daļa (brīvās izvēles kursi)						2	4	
Gada projekti		2		4		4		
Prakse I		6						
Prakse II				6				
Prakse III						6		
Projektu vadības prakse							2	
Politikas analīzes prakse							4	
Pētniecības prakse							2	
Bakalaura darbs								12
	20	20	20	20	20	20	20	20
								160

10.tabula. PI programmas plāns.

14.A. Studiju programmas praktiskā īstenošana

Augstākās profesionālās izglītības iegūšanai studentiem jāapgūst vismaz 160 kredītpunkti. Studiju programma tiek īstenota pa semestriem. Pilna laika studijās semestrī studentam jāapgūst 20 kredītpunkti. Pilna laika studijās Vidzemes Augstskolā 1 kredītpunktam atbilst 16 kontaktstundas, no kurām vismaz 35% ir lekcijas, vismaz 35% semināri un grupu darbs, bet studentu patstāvīgā darba apjoms un konsultācijas ir 24 akadēmiskās stundas. Akadēmiskā stunda ir 45 minūtes. Kredītpunkti tiek ieskaitīti par katru apgūtu kursu vai citu studiju veidu, ieskaitot praksi (viena prakses nedēļa atbilst vienam kredītpunktam), ja vērtējums pārbaudījumā 10 ballu sistēmā nav zemāks par četri (gandrīz viduvēji) vai arī "ieskaitīts" (ja pārbaudījuma forma bijusi ieskaite). Studenta darba apjoms akadēmiskā gada laikā pilna laika studijām ir vismaz 40 kredītpunkti.

Abu studiju programmu realizācija notiek ar dažādu studiju formu palīdzību, kas ietver lekcijas, seminārus, diskusijas, praktiskās nodarbības, on-line resursu izmantošanu, simulācijas, literatūras studijas, lietišķās spēles, individuālās un grupu konsultācijas, studiju ekskursijas, gadījumu analīzi, audio un vide materiālu analīzi, studentu patstāvīgo praktisko darbu (individuāli un grupās), lauka darbu, vizualizāciju veidošanu, akadēmisko plakātu veidošanu, multimediju prezentācijas, skype konferences, kā arī praktisku problēmu un situāciju analīzi ar sociālo simulāciju palīdzību.

Studiju procesā plaši tiek izmantotas mūsdienu informācijas tehnoloģijas. Nodarbību laikā docētājiem un studentiem ir iespēja izmantot datorklases, multimediju laboratoriju, kā arī 2017.gadā no jauna izveidoto moderno TV studiju. Studiju procesā aktīvi tiek izmantotas iekštīkla sniegtās iespējas: moodle.va.lv – studiju elektroniskā vide, kurā katra studiju kursa ietvaros tiek glabāti studijām nepieciešamie materiāli, lekciju prezentācijas, notiek informācijas apmaiņa, studenti ievieto savas prezentācijas un mājas darbus; ViA dokumentu elektroniskā krātuve; iekštīkla ziņojumu krātuve; e-pasts, skype, sociālie mediji.

Viena kredītpunkta ietvaros studentam jāapgūst 50-100 lappušu zinātniska teksta. Katra studiju kursa ietvaros jāizstrādā ne mazāk kā divi patstāvīgie darbi, kā arī jākārtos pārbaudes darbi. Kursa noslēgumā katram studentam ir jākārtos rakstisks vai mutisks eksāmens vai jāiesniedz plašāks apjoma darbs, kurā tiek demonstrētas kursā apgūtās zināšanas.

Dialoga ar studentiem veicināšanai tiek izmantotas šādas darba formas: studijas mazās grupās, kas veicina studentu iesaisti studiju procesā; interaktīvu studiju metožu pielietošana; patstāvīgo un pētniecisko darbu izvērtēšana un apspriešana ar autoriem; gada projekti, to recenzēšana un publiska aizstāvēšana; konsultācijas; kumulatīvā novērtējuma sistēma; studentu aptaujas par studiju kursu.

Individuālā saziņa starp docētāju un studentu (ārpus lekcijām, semināriem un nodarbībām) iespējama, tiekoties individuālās konsultācijās ar docētāju, kā arī ar elektroniskā pasta, skype programmas un sociālo mediju starpniecību.

Studiju programmā paredzēta gada projektu un bakalaura darba izstrādei, kas studentiem palīdz pielietot un integrēt iegūtās teorētiskās un praktiskās zināšanas un veido prasmes un iemaņas pētnieciskā darba veikšanai. Nozīmīga studiju sastāvdaļa ir ikgadējās studiju prakses.

15.A. Absolventu nodarbinātības perspektīvas

Vidzemes Augstskolā regulāri tiek veiktas absolventu aptaujas. Aptauju ietvaros absolventi sniedz informāciju par savu nodarbinātību, izvērtē savas studiju laikā gūtās zināšanas, prasmes un kompetences, un to pielietojamību. Aptaujas rezultāti liecina, ka ViA, t.sk. Pārvaldības virziena absolventi ir nodarbināti - strādā algotu darbu specialitātē vai ar to saistītās jomās, izveidojuši savus uzņēmumus, studē, strādā brīvprātīgo darbu vai atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā. Absolventi pozitīvi novērtē studijās gūtās zināšanas un prasmes, īpaši uzsverot prakses lomu. Spēja izmantot studijās iegūtās zināšanas, darbs komandā, atbildības izjūta, iniciatīva un izpratne par profesionālo ētiku ir visaugstāk novērtētās kompetences. Absolventi ir nodarbināti dažādās savās profesijas jomās privātā un publiskā sektorā. Liela daļa pēc absolvēšanas ir nodarbināti Vidzemes reģionā.

„Pārvaldība un komunikācija” profesionālās maģistra studiju programmas raksturojums

10.C. Studiju programmas mērķi un kvalifikācija

Studiju programma “Pārvaldība un komunikācija” sagatavo kompetentus, augsti kvalificētus un darba tirgū konkurētspējīgus profesionāļus darbam publiskā, privātā un nevalstiskā sektora organizācijās. Studiju programmas absolventi saņem profesionālā maģistra grādu sociālajās zinātnēs un sabiedrības pārvaldes vadītāja kvalifikāciju.

11.C. Paredzētie studiju rezultāti

Sabiedrības pārvaldes vadītājs analizē, izvērtē un interpretē Latvijas valstī un starptautiskā mērogā notiekošos politiskos un sociālekonomiskos procesus, informē par tiem plašu sabiedrību, analizē un identificē dažādu sabiedrības grupu un indivīdu politiskās intereses, kā arī īsteno tās, darbojoties dažādās institūcijās un organizācijās; organizē, vada un izvērtē politiskus un sabiedriskus notikumus – vēlēšanas, referendumus u.c.; īsteno Latvijas valsts un sabiedrības intereses.

Studiju programma attīsta studentos šādas prasmes: Vispārējās prasmes: plānot un organizēt savu darbu; plānot un organizēt citu profesijā strādājošo darbu; patstāvīgi un sistemātiski papildināt zināšanas un pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas; rīkoties saskaņā ar likumdošanas un ētikas normām; strādāt komandā vai individuāli; deleģēt un koordinēt pienākumu izpildi; spēt sazināties ar visdažādāko auditoriju; uzņemties atbildību; patstāvīgi pieņemt lēmumus.

Specifiskās prasmes profesijā: Prast sistematizēt un saprotami un argumentēti rakstveidā un mutiski izklāstīt materiālu; prast izmantot mūsdienu informācijas iegūšanas, apstrādes un sistematizēšanas tehnoloģijas; sistematizēt, analizēt, sintezēt un integrēt iegūto informāciju; prast radoši piemērot informāciju un tās izklāstu atkarībā no klausītāju auditorijas; orientēties nozares darbu reglamentējošā likumdošanā; identificēt nozares problēmas un spēt piedāvāt risinājumu atbilstoši profesionālās darbības jomai.

Kopīgās prasmes nozarē: Izprast sabiedrībā, valsts pārvaldē un starptautiskajā vidē notiekošos procesus un attīstības tendences un atbilstoši tām prognozēt un plānot profesionālo darbību; prast sintezēt un izmantot nozarē nepieciešamās teorētiskās zināšanas mainīgos sociālekonomiskajos apstākļos pakalpojumu radīšanai un sniegšanai; pielietot mūsdienu informācijas tehnoloģijas profesionālās darbības veikšanai; prast izmantot iegūtās teorētiskās zināšanas profesionālajā darbībā; prast saskaņot valsts, starptautisko un nevalstisko organizāciju, visas sabiedrības un indivīda intereses; spēt patstāvīgi, sistemātiski un radoši papildināt zināšanas un pilnveidot prasmes profesionālās darbības jomā; pārvaldīt vismaz vienu svešvalodu.

Pārvaldība un komunikācijas studiju programmas galvenie uzdevumi ir:

- Nodrošināt starpdisciplināru, ar sabiedrības pārvaldību saistītu mūsdienīgu un vispusīgu zināšanu, kompetenču un prasmju apguvi.
- Veicināt teorētisko zināšanu lietojumu praksē. Nodrošināt prasmes teorētisko zināšanu praktiskai pielietošanai atbilstoši izvirzītajiem mērķiem, izvēloties adekvātas izglītības, vadības metodes un paņēmienus, un uzsvaru liekot uz politikas zinātnes lietišķajiem aspektiem.
- Attīstīt studentiem kritisko domāšanu, problēmu risināšanas un pētniecības prasmes, veicināt profesionālās ētikas apzināšanos, attīstīt radošumu, sociālās kompetences, komunikācijas prasmes, informācijas vadības prasmes, valodu prasmes, kā arī prasmes, kas nepieciešamas darbam ar mūsdienu tehnoloģijām.
- Pilnveidot studentu prasmes un kompetences atbilstoši darba tirgus prasībām, piedāvājot studiju praksi nozares organizācijās.
- Sniegt studentiem starptautiskās pieredzes iespējas, piedāvājot gan studijas, gan praksi ārvalstīs.
- Sagatavot studentus tālākām studijām doktorantūrā.
- Veicināt studentu izpratni par izglītības lomu visa mūža garumā un motivēt patstāvīgai tālākai pašizglītībai.

- Attīstīt sadarbību ar valsts un pašvaldību iestādēm, starptautiskajām organizācijām, masu medijiem un nevalstiskām organizācijām, lai nodrošinātu studentu sagatavotību darba tirgus prasībām.

12.C. Uzņemšanas noteikumi

Nav attiecināms.

13.C. Studiju programmas plāns

Kursi	1.sem	2.sem	3.sem	4.sem
Vadības ekonomika	4			
Organizāciju stratēģiskā vadība	4			
Cilvēkresursu vadība	4			
Ētika un vērtības vadības procesos	2			
Pētījumu metodes		4		
Prakse			6	
Maģistra darbs				20
Sabiedrības pārvaldības specializācija				
Demokrātijas teorijas un tīklotā pārvalde			4	
Politikas analīze			4	
Publiskās finanses	4			
Publiskās pārvaldes tiesības			4	
Vadības sistēmas	2			
Komunikācijas vadības specializācija				
Komunikācijas teorijas		4		
Komunikācijas pētījumu metodes		2		
Komunikācijas stratēģiskā vadība		4		
Komunikācijas instrumenti			2	
Starptautiskā komunikācija		4		
Kultūra un komunikācija		2		
	20	20	20	20
				80

11.tabula. PK programmas plāns.

14.C. Studiju programmas praktiskā īstenošana

Augstākās profesionālās izglītības iegūšanai studentiem jāapgūst vismaz 80 kredītpunkti. Studiju programma tiek īstenota pa semestriem. Pilna laika studijās semestrī studentam jāapgūst 20 kredītpunkti. Pilna laika studijās Vidzemes Augstskolā vienam kredītpunktam atbilst 12 kontaktstundas, no kurām vismaz 35% ir lekcijas, vismaz 35% semināri un grupu darbs, bet studentu

patstāvīgā darba apjoms un konsultācijas ir pārējais akadēmisko stundu apjoms. Akadēmiskā stunda ir 45 minūtes. Kredītpunkti tiek ieskaitīti par katru apgūtu kursu vai citu studiju veidu, ieskaitot praksi (viena prakses nedēļa atbilst vienam kredītpunktam), ja vērtējums pārbaudījumā 10 ballu sistēmā nav zemāks par četri (gandrīz viduvēji) vai arī ir "ieskaitīts" (ja pārbaudījuma forma bijusi ieskaite). Studenta darba apjoms akadēmiskā gada laikā pilna laika studijām ir vismaz 40 kredītpunkti.

Pārvaldības studiju virzienā studiju programmu realizācija notiek ar dažādu studiju formu palīdzību, kas ietver lekcijas, seminārus, diskusijas, praktiskās nodarbības, on-line resursu izmantošanu, simulācijas, literatūras studijas, lietišķās spēles, individuālās un grupu konsultācijas, mācību ekskursijas, gadījumu analīzi, audio un vide materiālu analīzi, studentu patstāvīgo praktisko darbu (individuāli un grupās), lauka darbu, vizualizāciju veidošanu, akadēmisko plakātu veidošanu, multimediju prezentācijas, skype konferences, kā arī praktisku problēmu un situāciju analīzi.

Studiju procesā plaši tiek izmantotas mūsdienu informācijas tehnoloģijas. Nodarbību laikā docētājiem un studentiem ir iespēja izmantot datorklases un multimediju laboratoriju. Studiju procesā aktīvi tiek izmantotas iekštīkla sniegtās iespējas: punkts.va.lv – studiju elektroniskā vide, kurā katra studiju kursa ietvaros tiek glabāti studijām nepieciešamie materiāli, lekciju prezentācijas, notiek informācijas apmaiņa, studenti ievieto savas prezentācijas un mājas darbus; ViA dokumentu elektroniskā krātuve; iekštīkla ziņojumu krātuve; e-pasts, skype, sociālie mediji.

Viena kredītpunkta ietvaros studentam jāapgūst 50-100 lappušu zinātniska teksta. Katra studiju kursa ietvaros jāizstrādā ne mazāk kā divi patstāvīgie darbi, kā arī jākārtā pārbaudes darbi. Kursa noslēgumā katram studentam ir jākārtā rakstisks vai mutisks eksāmens vai jāiesniedz plašāks apjoma darbs, kurā tiek demonstrētas kursā apgūtās zināšanas.

Dialoga ar studentiem veicināšanai tiek izmantotas šādas darba formas: studijas mazās grupās, kas veicina studentu iesaisti studiju procesā; interaktīvu studiju metožu pielietošana; patstāvīgo un pētniecisko darbu izvērtēšana un apspriešana ar autoriem; gada projekti, to recenzēšana un publiska aizstāvēšana; konsultācijas; kumulatīvā novērtējuma sistēma; studentu aptaujas par studiju kursu.

Individuālā saziņa starp docētāju un studentu (ārpus lekcijām, semināriem un nodarbībām) iespējama, tiekoties individuālās konsultācijās ar docētāju, kā arī ar elektroniskā pasta, skype programmas un sociālo mediju starpniecību.

Studiju programmā paredzēta gada projektu un bakalaura darba izstrādei, kas studentiem palīdz pielietot un integrēt iegūtās teorētiskās un praktiskās zināšanas un veido prasmes un iemaņas pētnieciskā darba veikšanai.

15.C. Absolventu nodarbinātības perspektīvas

Absolventu nodarbinātības perspektīvas izriet no fakta, ka gandrīz visi studējošie, kas uzsāk studijas šajā programmā, jau ir nodarbināti. Studiju laiks dod studējošajiem iespēju pazīlīnāti veikt ar savu profesionālo darbību saistītu dažādu aspektu analīzi, izstrādāt priekšlikumus un veikt reālas izmaiņas savās pārstāvētajās organizācijās. Maģistra darbs kādai absolventu daļai ir pamats karjeras izaugsmei. Būtisks aspekts, kas jāuzsver ir šīs programmas divas specializācijas, kas ļauj studējošajiem studiju laikā fokusēties un padziļināti apgūt zināšanas pārvaldības jomā, vai arī komunikācijas jomā, attiecīgi programmas saturu elastīgi pielāgojot savām interesēm un nākotnes nodarbinātības plāniem.

16.C. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā saņemto ieteikumu ieviešana

2012.gadā notikušajā ESF fonda finansētajā Latvijas augstskolu starptautiskajā izvērtēšanā ViA Pārvaldības virziena programmas saņēma visaugstāko novērtējumu un, pamatojoties uz ekspertu vērtējumu, tās tika akreditētas uz ilgāko iespējamo periodu – sešiem gadiem. Ekspertu sagatavotajā ziņojumā bija norādīts, ka studiju programmas raksturo augsta kvalitāte. Netika saņemts neviens kritisks komentārs vai piezīme, eksperti novērtēja, ka ir jāturpina iesāktā programmu attīstība, tai skaitā to internacionalizācija.

17. Kopsavilkums par studiju virziena attīstības plāniem

Pārvaldības studiju virziens atrodas pārmaiņu priekšā. Bakalaura līmenī 2018.gada pavasarī tika atzīmēts pēdējais izlaidums. Un arī maģistra programmu nav paredzēts uzturēt esošajā veidolā. Šādas pārmaiņas saistītas ar stratēģiskiem lēmumiem par studiju piedāvājuma pārstrukturēšanu ViA, gan ilgstošiem procesiem augstākās izglītības jomā kopumā, kur jau gadiem vērojams nozīmīgs studējošo skaita kritums, kā arī intereses mazināšanās par pārvaldības studijām. Dažus gadus iepriekš Pārvaldības virziena docētāji izdarīja milzīgu darbu, pārpozicionējot bakalaura programmu. Diemžēl tas nenesa gaidīto rezultātu. Šī programma, kā liecina absolventu karjeras analīze pēc studiju beigām, piesaistījusi jauniešus, kas vēlāk sekmīgi veido veiksmīgu karjeru un ar laiku ieņem nozīmīgus amatus valsts pārvaldē un nevalstiskajā sektorā. Tāpēc mazais studētgrībētāju skaits nav saistīts ar PI programmas kvalitāti, bet lielā mērā ar kopējo neizpratni sabiedrībā par politikas zinātne, kas galvenokārt kļūdaini tiek asociēta tikai ar politiku darbību tikai LR Saeimā vai pašvaldībās, nevis ar mūsdienīgiem pārvaldes risinājumiem sabiedrības un ekonomikas problēmām.

Savukārt maģistra līmenī notiek aktīvs darbs, lai virkni studiju programmas "Pārvaldība un komunikācija" elementu izvērtētu jauna studiju piedāvājuma kontekstā. Ir uzsākts darbs, veidojot jaunu maģistra studiju programmu "Stratēģiskā komunikācija un pārvaldība", kas nākotnē iekļausies ViA studiju virzienā "Informācijas un komunikācijas zinātnes". Tādā veidā tiks turpinātas esošās iestrādes, un tās būs iespējams integrēt potenciāli starptautiski veiksmīgā studiju piedāvājumā, zinot, cik augstu publiskajā dienaskārtībā patlaban ir komunikācijas loma publiskajā pārvaldē, kā tā tiek saistīta ar nacionālās drošības un sabiedrības drošumspējas stiprināšanas izaicinājumiem. Studiju virziena attīstības plāni saskan ar ViA kopējo attīstības redzējumu: aizvien augstāka studiju kvalitāte, starpdisciplināra pieeja studijām un pētniecībai, mūsdienīgas studiju metodes, augsti kvalificēta, motivēta un erudīta pētnieciskā un akadēmiskā personāla piesaiste. Docētāju un studentu aktivitātes - studijas, pētījumi, projekti - jāsaista ar reģionam un valstij svarīgiem attīstības aspektiem.

STUDIJU VIRZIENA PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMA PIELIKUMI

P.1. Studiju programmu uzskaitījums

Studiju virziens	IZM kodss	Studiju programma	Studiju programmas līmenis	Akreditācijas /licences termiņš	Iegūstamais grāds	Iegūstamā kvalifikācija	Studiju ilgums	Studiju apjoms (KP)	Studiju valoda	Studiju īstenošanas vieta	Studiju forma
Socioloģija, politoloģija un antropoloģija	42310	Pārvaldība un inovācijas	Profesionālā bakalaura studiju programma	21.05.2019.	Profesionālā bakalaura grāds pārvaldībā un inovācijās	Sabiedrības pārvaldes vadītājs	4 gadi	160	Latviešu	Valmiera	Pilns laiks
	47310	Pārvaldība un komunikācijas	Profesionālā maģistra studiju programma	21.05.2019.	Profesionālā maģistra grāds sociālajās zinātnēs	Sabiedrības pārvaldes vadītājs	2 gadi	80	Latviešu	Valmiera	Pilns laiks

12.tabula. Pārvaldības studiju virzienā esošo studiju programmu uzskaitījums.

P.2. Akadēmiskā personāla uzskaitījums

Uzvārds Vārds	Darb.Struktūrvienība	Darb.Amats	Nozare	Akad./Zin. Grāds
---------------	----------------------	------------	--------	------------------

Andersons Aigars	ViA SZF	Lektors	Ekonomika	Zinātnes maģistra grāds vides zinātnē un pārvaldē
Brigsa Sandra	ViA SZF	Lektors	Politikas zinātne (politoloģija)	Profesionālais maģistra grāds vadības zinībās sabiedrības vadībā
Broka Anna	ViA HESPI	zinātniskais asistents		Doktorante Tallinas Universitātē
Buholcs Jānis	ViA SZF	Asociētais profesors	Komunikācijas zinātne	Dr. Komunikācijas zinātnes doktors
Dāvidsone Agnese	ViA SZF	Docente	Komunikācijas zinātne	Filozofijas doktora zinātniskais grāds
Denisa-Liepniece Solvita	ViA SZF	Docente	Komunikācijas zinātne	Komunikācijas zinātnes doktora zinātniskais grāds
Ebele Inese	ViA SZF	Lektore	Vadībzinātne	Uzņēmējdarbības vadība
Goldmane Selga	ViA SZF	Lektore	Valodniecība	Filoloģijas maģistra grāds
Grīnfelde Ilze	ViA SZF	Lektore	Vadībzinātne	Sociālo zinātņu maģistra grāds sabiedrības vadībā
Kalnačs Jānis	ViA SZF	Profesors	Mākslas zinātne	Dr. Mākslas zinātņu doktors
Kapustāns Jānis	ViA SZF	Lektors	Politikas zinātne (politoloģija)	Vēstures maģistra grāds
Klepers Andris	ViA SZF	Asociētais profesors	Ģeogrāfija	Ģeogrāfijas doktora zinātniskais grāds
Krūmiņš Gatis	ViA SZF	Asociētais profesors	Vēsture	Vēstures doktora zinātniskais grāds
Liepīna Irēna	ViA SZF	Docente	Juridiskā zinātne	doktora zinātnisko grādu juridiskajās zinātnēs
Ločmele Liene	ViA SZF	Lektore	Komunikācijas zinātne	Humanitāro zinātņu maģistra grāds filozofijā
Lutere Anita	ViA SZF	Lektore	Valodniecība	Izglītības zinātņu maģistra grāds
Melece Ligita	ViA SZF	Asociētā profesore	Ekonomika	Ekonomikas doktora zinātniskais grāds
Rajevska Feliciana	ViA SZF	Asociētā profesore	Politikas zinātne (politoloģija)	Dr. Politoloģijas doktors
Rozenbergs Jānis	ViA SZF	Lektors	Vadībzinātne	Maģistrs biznesa vadībā
Silkāne Vineta	ViA SZF	Docente	Psiholoģija	Doktora grāds psiholoģijā
Šmitiņa Agita	ViA SZF	Docente	Psiholoģija	Vadībzinātnes doktora zinātniskais grāds
Veliverronena Linda	ViA SZF	Docente	Komunikācijas zinātne	Filozofijas doktora zinātniskais grāds
Zaumane Ieva	ViA SZF	Lektore	Komunikācijas zinātne	Profesionālais maģistra grāds sociālajās zinātnēs

13.tabula. Studiju programmu īstenošanā iesaistīto docētāju uzskaitījums.

*norādīti SZF vēlētie docētāji un vieslektori, kuru kursus PI un PK studenti klausās gan kā obligātās A daļas kursus, gan arī kā B vai C daļas izvēli.

P.3. Akadēmiskā personāla galveno zinātnisko publikāciju saraksts

Bucholtz, I. (2018). The social construction of environment in Latvian local newspapers. In A. Auziņa (Ed.), Proceedings of the 19th international conference "Economic science for rural development," No

48: Integrated and Sustainable Regional Development; Marketing and Sustainable Consumption (pp. 52–61). Jelgava: LLU ESAF. <https://www.researchgate.net/publication/325063500>

Bucholtz, I. (2018). Bridging bonds: Latvian migrants' interpersonal ties on social networking sites. *Media, Culture & Society*, 2018, 1–16. <http://journals.sagepub.com/doi/10.1177/0163443718764576>

Valtenbergs, V., **Buholcs, J.**, Vingre, A. (2017). Informācijpratība un dzīves meistarība politikā un valsts pārvaldē. Grām.: B. Holma, Latvija. Pārskats par tautas attīstību 2015/2016: Dzīves meistarība un informācijpratība (52–63. lpp.). Rīga: LU Sociālo un politisko pētījumu institūts. <https://doi.org/10.22364/lvpta.2015.2016>

Valtenbergs, V., **Buholcs, J.**, Vingre, A. (2017). Information literacy and mastery of life in politics and public administration. In B. Holma (Ed.), *Latvia. Human Development Report 2016/2017: Mastery of life and information literacy* (pp. 51–62). Rīga: Advanced Social and Political Research Institute of the University of Latvia. <https://doi.org/10.22364/lvhdr.2015.2016>

Bucholtz, I. (2017). Environmental communication in Latvian municipal newsletters. In *Environment. Technology. Resources: Proceedings of the 11th Scientific and Practical Conference*, Vol. 1 (pp. 46–50). Rēzekne: Rēzekne Academy of Technologies. https://www.researchgate.net/publication/317604179_Environmental_communication_in_Latvian_municipal_newsletters

Buholcs, J., & Tabuns, A. (2015). Latvijas emigrantu transnacionālo identitāšu izpausmes sociālo tīklu portālu lietojumā. Grām.: I. Mieriņa (red.), *Latvijas emigrantu kopienas: cerību diaspora* (128 – 143. lpp.). Rīga: LU Filozofijas un socioloģijas institūts. https://dspace.lu.lv/dspace/bitstream/handle/7/31738/FSI_Ceribu_diaspora_pub.pdf

Buholcs, J., & Tabuns, A. (2015). Sociālais kapitāls Latvijas emigrantu domubiedru grupās sociālo tīklu portālos. *Akadēmiskā dzīve*, 51, 39–48. <https://www.lu.lv/adz/arhivs/51numurs/>

Bucholtz, I. (2015). Media use among social networking site users in Latvia. *International Journal of Communication*, 9, 2653–2673. <http://ijoc.org/index.php/ijoc/article/view/3259>

Bucholtz, I. (2015). Together with friends and 'friends': Social capital in an online community. In H. Kotarski (Ed.), *Pragmatics of social and cultural capital* (pp. 81–103). Rzeszów: Wydawnictwa Uniwersytetu Rzeszowskiego. http://repozytorium.ur.edu.pl/bitstream/handle/item/1338/Pragmatics_of_social_and_cultural_capital_all.pdf

Dāvidsone, A., Silkāne, V. (pieņemts publicēšanai). The relationships between media literacy and civic participation among young adults in Latvia. European Information Literacy conference, September, 2018, Oulu, Finland.

Karaseva, A. (2017). Teacher Professional Agency in Relation to Digital Technology Integration in Teaching in Estonian and Latvian Schools. Doctoral Dissertation. University of Tartu, Estonia. Digitally available: https://dspace.ut.ee/bitstream/handle/10062/56479/karaseva_agnese.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Karaseva, A. (2017). Manifestations of teacher professional agency in relation to integration of ICT in teaching. SOCIETY. INTEGRATION. EDUCATION. Proceedings of the International Scientific Conference, Rēzekne Academy of Technology, Latvia (Vol.3), 500-514.

Karaseva, A., Siibak, A., & Pruulmann-Vengerfeldt, P. (2017). Relationships between in-service teacher achievement motivation and use of educational technology: case study with Latvian and Estonian teachers. *Technology Pedagogy and Education*, xx(x), 1-15.

- Karaseva, A.** (2016). Relationship of Internet self-efficacy and online search performance of secondary school teachers. *Procedia - Social and Behavioral Sciences* (231), 278–285.
- Karaseva, A.** (2016). Pedagogy of connection: teachers' experiences of promoting students' digital literacy. In O. Erstad, K.Kumpulainen, Å.Mäkitalo, K.Schrøder, P.Pruulmann-Vengerfeld, & T.Jóhansdóttir (Eds.) *Learning across contexts in the knowledge society*. Rotterdam, The Netherlands: Sense Publishers.
- Karaseva, A., Siibak, A., & Pruulmann-Vengerfeldt, P.** (2015). Relationships between teachers' pedagogical beliefs, subject cultures, and mediation practices of students' use of digital technology. *Cyberpsychology: Journal of Psychological Research on Cyberspace*, 9(1), no page number. doi: 10.5817/CP2015-1-6.
- Denisa Liepniece, S.** (2017). Malaizijas lidmašīnas MH17 notriekšana. In: (eds. Kudors, A., Kaprāns, M.) *Starptautisko notikumu atainojums Latvijas interneta medijos. Austrumeiropas politikas pētījumu centrs*. pp.43 – 58.
- Denisa Liepniece, S.** (2017) "Agresīvā Krievija", "Krievija-glābēja" un citas Sīrijā karojošās Krievijas. In: (eds. Kudors, A., Kaprāns, M.) *Starptautisko notikumu atainojums Latvijas interneta medijos. Austrumeiropas politikas pētījumu centrs*. pp.73 – 104.
- Denisa Liepniece, S.** (2017). A case of Euroscepticism: Russian Speakers in Latvian and Estonian Politics. In: (eds.:Austers, A., Bukovskis, K). *Euroscepticism in the Baltic States: Uncovering Issues, People and Stereotypes*. Latvian Institute of International Affairs/ Fredrich –Ebert-Stiftung.
- Denisa Liepniece, S.** (2017). A case of KVN. In: Žaneta Ozoliņa, Ž., Austers, I., Denisa-Liepniece, S., Šķilters,J., Sigita Struberga, S., Kyiak M. *Stratcom Laughts: In Search of Analytical Framework*. NATO StratCom COE.
- Denisa Liepniece, S.** (2017). The case of Latvia, an EU member state at the boarder with Russia. In: *Resisting States Propaganda in The New Informational Environment: The Case of the EU, Russia, and the Eastern Partership Countires*. Brīvības Solidaritātes Fonds. 223 – 294.
- Ozoliņa,Ž., **Denisa, S.** (2017). Anatomy of the use of humour in political propaganda. In: *Resisting States Propaganda in The New Informational Environment: The Case of the EU, Russia, and the Eastern Partership Countires*. Brīvības Solidaritātes Fonds. pp. 152 – 172.
- Ozolina, Z., Reire, G., **Denisa-Liepniece, S.**, Struberga, S., Kvesko, A. (2017). *Euro-Atlantic Values and Russia's Strategic Communication in the Euro-Atlantic space*". NATO StratCom COE.
- Skudra, O., Drejere, V., Dmitričenko, I., **Denisa-Liepniece, S.** Petrenko, D. (2016). Nācijas un nacionālās valsts teorijas postkomunistiskajā. *Austrumeiropas un Centrāleiropas telpā. Gr. Nacionālā identitāte: politiskās identitātes un politiskā kultūra*. Rīga:. LU SPPI. 20 – 41.lpp.
- Burke, B., **Ločmele, L.** (accepted for publication). "Distance alienates us, but media brings us together": Internationalized activities in a media studies course. *The Journal of Intercultural Communication Research*
- Ločmele, L.**, Sotirova, N. (accepted for publication). "The things I leave behind": Negotiating Bulgarian and Latvian relations with state in public discourses on emigration.In *Cultural Discourse Analysis in Situated Contexts: A Tribute to Donal Carbaugh*. NJ:Farleigh Dickinson University Press.
- Ločmele, L.**, Burke, B. (2017). The Contribution of Technology to an Undergraduate International Learning Partnership. *Proceedings of the International Scientific Conference "Society. Integration. Education."* May 26-27, 2017, 3, 528-537.

Dāvidsone, A., **Silkāne, V.** (pieņemts publicēšanai). The relationships between media literacy and civic participation among young adults in Latvia. European Information Literacy conference, September, 2018, Oulu, Finland.

Silkāne, V. (2018). Prokrastinācijas, diskontēšanas un personības iezīmju saistība ar veselības uzvedību. Promocijas darbs. Latvijas Universitāte. Pedagoģijas, psiholoģijas un mākslas fakultāte, <https://dspace.lu.lv/dspace/handle/7/38398>.

Silkāne, V. (2018). Pavirzīšanas iespējas veicināt dalību vēža savlaicīgas atklāšanas programmā. B. Bela (Red.) Ilgtspējīga attīstība un sociālās inovācijas (190-204 lpp.). Rīga: LU Akadēmiskais apgāds.

Bela, B., Holma, B., Kovaļevska, A., Plēps, J., Rasnača, L., Reinholde, I., **Silkāne, V.**, & Tripāne, M. (2018). Ilgtspējīgas attīstības sociālie izaicinājumi. A. Zobena (Red.) Inovatīvi risinājumi ceļā uz ilgtspēju: sabiedrība, ekonomika, vide(16-31 lpp.). Rīga: LU Akadēmiskais apgāds.

Bela, B., Kovaļevska, A., Niklass, M., Ņikišins, J., Rasnača, L., Reinholde, I., Tripāne, M., Vingre, A., **Silkāne, V.**, & Spurava, G. (2018). Ilgtspējīgas attīstības sociālā dimensija – kā virzāties pretī cieņpilnai dzīvei sociāli atbildīgā valstī. A. Zobena (Red.) Inovatīvi risinājumi ceļā uz ilgtspēju: sabiedrība, ekonomika, vide(110-143 lpp.). Rīga: LU Akadēmiskais apgāds.

Silkane, V., Davidsons, A., & Veliverronena, L. (2018). The role of health literacy in predicting patient satisfaction with health care. Society. Integration. Education. Proceedings of the International Scientific Conference. Volume VII, May 25th-26th, 2018, 240-250.

Silkane, V., Austers, I. (2018). Health procrastination: The experience of 35-44 year old men. SHS Web of Conferences: Proceedings 6th International interdisciplinary scientific conference "Society. Health. Welfare", 23rd-25th November 2016.

Silkane, V., & Austers, I. (2017). Personality traits, time discounting, and task characteristics in explaining procrastination and health procrastination. Baltic Journal of Psychology, Vol 18, Issue ½, 40-59. (EBSCO).

Silkane, V., & Austers, I. (pieņemts publicēšanai). Health procrastination: The experience of 35-44 year old men. SHS Web of Conferences: Proceedings, Vol.(n.d.), 6th International interdisciplinary scientific conference "Society. Health. Welfare", 23rd-25th November 2016

Silkāne, V. (pieņemts publicēšanai). Pavirzīšanas (nudging) iespējas veicināt dalību vēža savlaicīgas atklāšanas programmā. LU SPPI monogrāfija.

Silkane, V., & Austers, I. (2017). Exploring 35-44 year old men's health behaviour: A qualitative perspective. Society. Integration. Education. Proceedings of the International Scientific Conference. Volume I, May 26th-27th, 2017. Rezekne, Rezekne Academy of Technologies, 2017, pp. 649-658. ISSN.

P.4. Studiju virziena īstenošanā iesaistīto struktūrvienību uzskaitījums

Studiju programmas īstenošanā iesaistīti divi ViA zinātniskie institūti, kas nodrošina nepieciešamo atbalstu studiju programmas īstenošanā, kā arī sasaisti starp zinātni un akadēmisko darbību.

Sociālo, ekonomisko un humanitāro pētījumu institūts

Sociālo, ekonomisko un humanitāro pētījumu institūts (turpmāk – HESPI) ir ViA struktūrvienība, kas izveidota ar ViA Senāta 2013. gada 25.septembra lēmumu. HESPI ir reģistrēts Latvijas Republikas Zinātnisko institūtu reģistrā 2013.gada 28.novembrī. Institūta galvenie pētnieciskie virzieni ir:

- Ilgtspējīga tautsaimniecības attīstība,
- Ilgtspējīgs tūrisms, mikro nišas tūrismā,
- Dabas un kultūras aizsargājamo teritoriju attīstība,

- Kultūrtelpa un kultūras identitāte vietu attīstība,
- Latvijas sociālās drošības sistēma,
- Sociālās investīcijas,
- Inovācijas pārvaldībā,
- Zinātnes komunikācija,
- Tiešsaistes komunikācija un tiešsaistes mediji,
- Reģionu attīstība (lauku un pilsētvides mijiedarbība).

IKZ studiju virziena docētāji iesaistīti HESPI pētījumos (Masu mediju iesaiste trešo valstu pilsoņu integrācijā Latvijā – INTEGRA3MEDIA; Jaunās pilsonības formas Eiropā migrācijas laikmetā – NECME u.c.).

Sociotehnisku Sistēmu Inženierijas institūts

ViA Sociotehnisku Sistēmu Inženierijas institūts ir dibināts 2006.gada jūlijā. Pētījumu virzieni:

- Logistikas informācijas sistēmas un RFID tehnoloģijas;
- Biznesa procesu modelēšana;
- Hibrīdas imitāciju modelēšanas sistēmas;
- Virtuālās un papildinātās realitātes izmantošana apmācībā.

P.5. Studiju nodrošinājuma palīgpersonāla raksturojums

ViA studiju procesa atbalsta funkcijas nodrošina šādas struktūrvienības:

1. Administratīvais departaments.

Departamenta galvenās funkcijas un uzdevumi:

- a. studiju administrēšana:
 - plānot, organizēt un administrēt studiju procesus: studentu uzņemšana, akadēmiskā gada plānojums, budžeta vietu plānošana, studentu reģistrēšanās, rotācija, stipendijas, atskaites un ziņojumi ārējiem sadarbības partneriem;
 - nodrošināt studiju informatīvās sistēmas uzturēšanu un attīstību;
 - kārtot un organizēt studiju lietvedību un nodrošināt studiju lietvedības dokumentu apriti, reģistrēšanu un nodošanu arhīvā;
 - uzturēt absolventu datu bāzi un veikt absolventu anketēšanu;
- b. starptautiskās sadarbības administrēšana:
 - organizēt ViA starptautiskās aktivitātes sadarbībā ar akadēmisko un zinātņu prorektori un fakultātēm;
 - nodrošināt ViA un ārvalstu studentu un personāla starptautisko mobilitāti;
 - veidot un uzturēt ViA starptautisko sadarbības partneru tīklu;
- c. IT infrastruktūras darbības koordinēšana – sistēmas, serveri, datortīkli, datori:
 - veikt jaunas datortehnikas, tai skaitā serveru uzstādīšanu un konfigurēšanu;
 - veikt datortehnikas remontu un tehnisko apkalpošanu;
 - aprīkot ViA auditorijas ar mācību procesam nepieciešamo tehniku;
 - nodrošināt ViA datortīkla patstāvīgu un kvalitatīvu darbību un veidot jaunus esošā datortīkla pieslēgumus;
 - sekmēt ViA personāla profesionālo pilnveidi informācijas tehnoloģiju jautājumos;
 - nodrošināt ViA informācijas sistēmu aizsardzību pret trešo personu ielaušanos;
- d. ViA saimniecības pārvaldība un materiāli tehniskās bāzes uzturēšana:
 - nodrošināt elektrosaimniecības, siltumsaimniecības, ūdens un kanalizācijas saimniecības, ventilācijas un kondicionēšanas sistēmas, ugunsdrošības un signalizācijas un apziņošanas sistēmas apsaimniekošanu un remontu;
 - nodrošināt saimniecības preču, inventāra un mēbeļu iegādi un izgatavošanu ViA vajadzībām;
 - nodrošināt inventāra un mēbeļu uzskaiti, uzstādīšanu un apkopi;
 - nodrošināt ViA ēku, to telpu un zemes gabalu uzkopšanu un labiekārtošanu, tai skaitā mācību telpu sagatavošanu nodarbībām;
 - nodrošināt dienesta viesnīcas darbību;

- nodrošināt kārtības, darba aizsardzības prasību un ViA iekšējo normatīvo aktu ievērošanu ViA ēkās;
- e. Finanšu vadība un grāmatvedības uzskaitē:
 - izstrādāt ViA budžeta projektu un iesniegt to apstiprināšanai ViA Senātā;
 - kontrolēt ViA finanšu līdzekļu racionālu izlietojumu;
 - veikt ViA finanšu rādītāju analīzi;
 - uzskaitīt ViA līdzekļu izlietojumu atbilstoši apstiprinātajām tāmēm, kā arī saistības un prasības atbilstoši LR likumiem un citiem normatīvajiem aktiem;
 - kontrolēt materiālo resursu iegādi, izmantošanu un apsaimniekošanu;
 - nodrošināt iepirkuma procedūru organizēšanu un dokumentēšanu.
- f. Mārketinga un sabiedriskās attiecības:
 - īstenot iekšējo un ārējo komunikāciju;
 - izstrādāt un īstenot ViA zīmola, mārketinga un sabiedrisko attiecību stratēģiju un operatīvo plānu;
 - koordinēt ViA mārketinga aktivitātes, veicot sadarbību ar dažādām ViA struktūrvienībām, citām valsts un pašvaldības struktūrām un privātu uzņēmumiem;
 - organizēt un piedalīties ViA mārketinga pasākumos Latvijā un ārvalstīs;
- g. ViA dokumentācijas pārvaldības un aprites organizēšana un iekšējās komunikācijas nodrošināšana:
 - organizēt un pārzināt dokumentu apriti ViA, nodrošinot dokumentu uzskaiti, reģistrēšanu, sagatavot rīkojumu, pilnvaru, izziņu, nosūtāmo dokumentu projektus;
 - sniegt atbalstu ViA vadībai un darbiniekiem lietvedības jautājumos;
 - veikt dokumentu arhivēšanu;

2. Bibliotēka.

Bibliotēkas galvenās funkcijas un uzdevumi:

- a. veikt Bibliotēkas krājuma attīstības plānošanu;
- b. nodrošināt ViA akadēmiskā un zinātniski pētnieciskā darba procesu ar informācijas nesējiem no Bibliotēkas krājuma un ar Starpbibliotēku abonementa palīdzību no Latvijā un ārvalstīs esošajām bibliotēkām;
- c. uzkrāt un sistematizēt informāciju par ViA vēsturi.
- d. sadarbojoties ar studiju virzienu direktoriem un docētājiem;
- e. koordinēt akadēmiskā procesa nodrošinājumu ar bibliotēkas resursiem;
- f. veidot Bibliotēkas krājumu atbilstoši ViA studiju un zinātniskā darba virzieniem, studiju virzienu prasībām, kooperējoties un koordinējot resursus sadarbībā ar Valmieras bibliotēku;
- g. uzkrāt, sistematizēt, katalogizēt, bibliogrāfiski apstrādāt un saglabāt iespieddarbus, elektroniskās publikācijas, rokrakstus un citus dokumentus;
- h. nodrošināt Bibliotēkas krājuma, t.sk. elektronisko datubāzu pieejamību patstāvīgo studiju un pētniecības īstenošanai;
- i. veidot un attīstīt ViA akadēmiskā personāla un studentu autordarbu datubāzi;
- j. konsultēt ViA akadēmisko personālu un studentus informatīvo resursu izmantošanā;

3. Rektorāts - Rektors, Akadēmiskais un zinātņu prorektors, Administratīvais prorektors, Rektora palīgs – zinātniskais sekretārs, Jurists – personāla speciālists.

Rektorāta galvenās funkcijas un uzdevumi:

- a. ViA stratēģiskā vadīšana;
- b. ViA personāla vadība;
- c. juridiskais atbalsts;
- d. zinātnes administrēšana;
- e. projektu attīstīšana, vadība un pārraudzība,

4. Zināšanu un tehnoloģiju centrs (ZTC).

ZTC galvenās funkcijas un uzdevumi:

- a. veicināt zināšanu pārnesi, lietišķo pētniecību un ViA infrastruktūras attīstību, piesaistot reģionāla, nacionāla un starptautiska līmeņa projektu finansējumu;

- b. sadarboties ar izglītības pakalpojumu sniedzējiem Vidzemes reģionā, lai nodrošinātu izglītības pieejamību un piedāvājumu visām mērķgrupām, apvienojot pieaugušo izglītības darbā iesaistītās juridiskās un fiziskās personas, sekmējot viņu darbību un sadarbību ZTC mērķa sasniegšanai;
- c. veidot un uzturēt sadarbību ar citām Vidzemes reģiona izglītības un zinātniskām institūcijām, piedāvājot savus pakalpojumus zināšanu un tehnoloģiju pārneses jomā;
- d. veidot un uzturēt kontaktus ar partneriem privātajā, publiskajā un nevalstiskajā sektorā, kā arī veicināt atgriezenisko saiti ar ViA;
- e. darboties mūžizglītības sadarbības partneru tīklos: Augstskolas, Zinātniskas institūcijas, Uzņēmēji, Asociācijas, Pieaugušo izglītības centri un Absolventi.

P.6. Akadēmiskā personāla biogrāfijas

Pieejamas ViA Administratīvajā departamentā.

P.7. Prakses nolikumi un līgumi

Pieejami ViA lietvedībā.

P.8. Rakstiskas vienošanās par kopīgo studiju programmu īstenošanu

Nav attiecināmas.

P.9. Kopīgās studiju programmas īstenošanas dokumentācija

Nav attiecināms.

P.10. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā izteikto ieteikumu ieviešana

2012.gadā notikušajā ESF fonda finansētajā Latvijas augstskolu starptautiskajā izvērtēšanā ViA Pārvaldības virziena programmas saņēma visaugstāko novērtējumu un, pamatojoties uz ekspertu vērtējumu, tās tika akreditētas uz ilgāko iespējamo periodu – sešiem gadiem. Ekspertu sagatavotajā ziņojumā bija norādīts, ka studiju programmas raksturo augsta kvalitāte. Netika saņemts neviens kritisks komentārs vai piezīme, eksperti novērtēja, ka ir jāturpina iesāktā programmu attīstība, tai skaitā to internacionalizācija.

P.11. Studiju virziena padomes nolikums

Pieejams ViA lietvedībā.

P.12. Nozares atbalsta vēstules par papildu budžeta vietu piešķiršanu

Pieejamas ViA lietvedībā.

STUDIJU PROGRAMMU PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMA PIELIKUMI

P.A. Pielikumi studiju programmas “Pārvaldība un inovācijas” raksturojumam

P.A.1. Studiju kursu apraksti.

Pieejami LAIS sistēmā.

P.A.2. Studiju programmas satura atbilstība normatīvajiem aktiem augstākajā izglītībā

Programmas saturs veidots atbilstoši:

- 1) Izglītības likumam;
- 2) Profesionālās izglītības likumam;
- 3) Augstskolu likumam;
- 4) Noteikumiem par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu;

Vispārīzglītojošie studiju kursi vismaz 20 kredītpunktu apjomā – humanitāro un sociālo zinātņu studiju kursi, tai skaitā studiju kursi, kas attīsta sociālās, komunikatīvās un organizatoriskās pamatiemaņas.	Socioloģija (2) Akadēmiskā rakstība (2) Angļu valoda pārvaldības studijās (2) Sociālā psiholoģija (2) Organizāciju teorija un prakse (4) Pētījumu metodoloģija I (4) Pētījumu metodoloģija II (2) Pētniecības prakse (2)
Nozares (profesionālās darbības jomas) teorētiskie pamatkursi un informācijas tehnoloģiju kursi vismaz 36 kredītpunktu apjomā;	Interneta resursi pārvaldības studijās (2) Ievads salīdzinošajā politikā (4) Ievads politikas teorijā (4) Politikas zinātnes paradigmas (4) Demokrātijas teorijas mūsdienu pārvaldes kontekstā (4) Ievads starptautiskajās attiecībās (4) Politiskais process Latvijā (4) Eiropas valstu politiskās sistēmas (4) Eiropas politiskā vēsture (4) Pārvaldība un inovācijas (2)
nozares (profesionālās darbības jomas) profesionālās specializācijas kursi vismaz 60 kredītpunktu apjomā;	Publiskā pārvalde (4) Politikas analīze (4) Reģionālā un vietējā pārvalde(4) ES institūcijas un pārvalde (4) ES politikas aspekti (4) Sociālā politika (4) Publiskās tiesības (4) Politekonomija (4) Attīstības politekonomija(4) Politikas analīzes prakse (4) B daļa (ierobežotās izvēles kursi) (18)
izvēles daļas kursi vismaz sešu kredītpunktu apjomā;	Kursi no citām ViA studiju programmām, valodu kursi (6)
prakse vismaz 20 kredītpunktu apjomā;	Prakse I (6) Prakse II (6) Prakse III (6) Projektu vadības prakse (4)
valsts pārbaudījums, kura sastāvdaļa ir bakalaura darba vai diplomdarba (diplomprojekta) izstrāde un aizstāvēšana, vismaz 12 kredītpunktu apjomā.	Bakalaura darbs 12 kp
bakalaura programmā ietver arī Vides aizsardzības likumā un Civilās aizsardzības likumā noteiktās studiju kursu satura prasības.	Kursi Vides aizsardzība (1) un Civilā aizsardzība (1) obligāto kursu daļā
Studiju laikā aizstāv vismaz trīs studiju darbus	Gada projekts I -2 kp Gada projekts II – 4 kp Gada projekts III – 4 kp

14.tabula. PI programmas atbilstība normatīvajiem aktiem.

P.A.3. Studiju programmas izmaksas

P.A.5. Informācija par studējošajiem

2018.gada pavasarī studiju programmu absolvēja deviņi studējošie.

P.A.6. Studējošo apmierinātība ar studiju kvalitāti

Studējošie pēc katra kursa noslēguma aizpilda īpaši izstrādātu kursa novērtēšanas anketu, vērtējot kursa saturu un tā norisi. Anketās ir iekļauti jautājumi par kursā aplūkotajiem tematiem un to atbilstību attiecīgajam kursam, iegūto zināšanu un prasmju lietderību, lekciju, praktisko darbu un patstāvīgo darbu nozīmes novērtējumu, iespēju konsultēties ar pasniedzēju un tehniskā nodrošinājuma vērtējumu. Anketās iespējams brīvā formā veidot savus ieteikumus kursa uzlabošanai. Anketā studējošie izvērtē arī docētāju no profesionālās kompetences viedokļa, prasmes izraisīt interesi par studiju kursu, spēju sasaistīt teoriju ar praksi, darba organizācijas prasmi, attieksmi pret studējošiem. Anketas ļauj izvērtēt studējošo vērtējumu par kursu, tā saturu un docētāja sadarbību ar studējošiem. Atvērtie jautājumi ļauj studējošiem izteikt ierosinājumus, norādīt uz studiju kursa docēšanas stiprajām un vājajām vietām, kam pievērst papildu uzmanību. To anonīmā aizpildīšanas forma ļauj iegūt objektīvu viedokli un apkopotie rezultāti tiek nodoti zināšanai gan studiju programmas direktoram, gan individuālie vērtējumi nosūtīti izvērtēšanai katram docētājam.

P.A.7. Absolventu apmierinātība ar studiju kvalitāti

Absolventu aptauja tiek veikta gadu pēc studiju pabeigšanas. Tas savā ziņā ir vērā ņemams rādītājs, ka absolvents jau atradis darbu profesijā, bet aptaujas būtu vēlams veikt arī pēc ilgāka laika, lai analizētu absolventu karjeras dinamiku, attīstību izvēlētajā nozarē. Tas saistāms ar faktu, ka salīdzinoši aizvien vairāk ViA absolventu pēc studiju beigām izvēlas doties Erasmus+ absolventu praksē, kas nozīmē, ka darba meklējumi tiek uzsākti vēlākā laikā nevis uzreiz pēc studiju beigām. Tas var ietekmēt aptaujas datus. Kā viens no faktoriem, ko varētu vērtēt kā absolventu apmierinātību ar studiju kvalitāti, ir absolventu aktīvā iesaiste studiju procesā pēc pabeigšanas, kas izpaužas dažādās formās – gan kā vieslekcijas, gan pētījumu tematu iesniegšana, gan prakšu vietu piedāvāšana utml.

P.A.8. Studējošo pašpārvalde un līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā

Vidzemes Augstskolas Studentu apvienība (ViASA) ir vēlēta, neatkarīga Vidzemes Augstskolas studējošo tiesību un interešu pārstāvības institūcija, kura piedalās augstskolas studiju kvalitātes, ViA iekšējos procesus un nākotnes virzību plānošanā un īstenošanā. ViASA organizē studentu studiju vides, kultūras un sporta dzīvi.

ViASA struktūra

Biedru sapulce - ir visaugstākā ViASA lēmēj institūcija, sastāv no katra kursa ievēlēta viena pārstāvja. Par biedru iespējams kļūt iesniedzot Valdei iesniegumu, kurā ar parakstiem apliecināta biedra kā kursa pārstāvja ievēlēšana. Biedru sapulce var apstiprināt ViASA statūtus, ievēlēt un atcelt ViASA prezidentu un apstiprināt Valdes sastāvu. ViASA Valdei atskaitās par padarīto un konsultējas ar Biedru sapulci par studentu viedokli tās nākotnes plānos.

ViASA Valde - sastāv no 6 virzienu vadītājiem un prezidenta. Prezidents vada Valdi un organizē tās darbību. Valdei pieder galvenā izpildvaras funkcija.

Ievēlētie valdes locekļi ir katrs sava virziena vadītājs. ViASA valdē ir sekojoši virzieni:

- Komunikācijas virziens
- Starptautiskais virziens
- Sociāli/akadēmiskais virziens
- Kultūras virziens
- Sporta virziens
- Vides virziens

Vidzemes Augstskolas Studentu apvienības iesaiste studiju procesa uzlabošanā:

- ViA studenti IF un SZF domēs.
- Studentu pārstāvniecība Satversmes sapulcē, izšķirošo lēmumu pieņemšanas procesos.
- Studentu pārstāvniecība Senātā, kā arī Senāta komisijās.
- Darbība Latvijas Studentu apvienībā.
- Ekopadome studiju procesā, galvenokārt palīdz integrēt vides lietas – saudzēt dabu, veidot anketas, dažādas talkas, u.t.t.
- Starptautiskais virziens, sadarbojoties ar ViA Starptautisko virzienu un Erasmus studentiem, veicina ienākošo Erasmus studentu integrāciju ViA. Tiek risinātas problēmas, ja, piemēram, kāds no pasniedzējiem nerunā angļu valodā vai arī, ja Erasmus studentiem, netiek pievērsta vienlīdzīga uzmanība kā latviešu studentiem.
- Sadarbībā ar Valmieras Pilsētas domi - Lāčplēša dienas gājiens, kas izglīto arī studentus par vēsturiskajiem notikumiem.
- Kultūras virziens organizē Valmieras Puiku dienu, kurā norisinās dažādas aktivitātes, kas veicina papildus izglītošanās iespējas. Valmieras Puiku dienā studentiem ir iespēja iepazīties ar vēsturi.
- Kultūras virziens sadarbojas ar ViA Tūrisma virziena pasniedzējiem un kopīgi veido kursu "Pasākumu organizēšana un vadīšana", kurā studenti, palīdzot ViASA organizēt dažādus pasākumus, papildina arī savu studiju procesu arī ar reālu darbību ViA interesēs.
- Sākot ar 2015./2016.akad.gadu dalība ViA Attīstības komisijā.

P.A.9. Diploms un tā pielikuma paraugs

Pieejams ViA lietvedībā.

P.A.10. Studiju turpināšanas garantiju dokumentācija

Pieejama ViA lietvedībā.

P.A.11. Studiju līguma paraugs

Pieejams ViA lietvedībā.

P.B. Pielikumi studiju programmas "Pārvaldība un komunikācija" raksturojumam

P.B.1. Studiju kursu apraksti

Pieejami LAIS sistēmā.

P.B.2. Studiju programmas satura atbilstība normatīvajiem aktiem augstākajā izglītībā

Programmas saturs veidots atbilstoši:

- 1) Izglītības likumam;
- 2) Profesionālās izglītības likumam;
- 3) Augstskolu likumam;
- 4) Noteikumiem par trešā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu;

Maģistra programmas apjoms vismaz 40 kredītpunkti	80 kredītpunkti
Studiju kursi, kas nodrošina jaunāko sasniegu padziļinātu apguvi nozares(profesionālās darbības jomās) teorijā un praksē vismaz piecu	Vadības ekonomika (4) Demokrātijas teorijas un tīklotā pārvalde (4)

kredītpunktu apjomā.	Politikas analīze (4) Publiskās finanses (4) Publiskās pārvaldes tiesības (4) Vadības sistēmas (2) Komunikācijas teorijas (4) Komunikācijas stratēģiskā vadība (4) Komunikācijas instrumenti (2) Starptautiskā komunikācija (4) Kultūra un komunikācija (2)
Pētnieciskā darba, jaunrades darba, projektēšanas darba un vadībinātņu kursi vismaz triju kredītpunktu apjomā ;	Organizāciju stratēģiskā vadība (4) Cilvēkresursu vadība (4) Ētika un vērtības vadības procesos (2) Pētījumu metodes (4) Komunikācijas pētījumu metodes (2)
Prakse vismaz 26 kredītpunktu apjomā, ja tā paredzēta akadēmiskās bakalaura programmas beidzējiem, vai vismaz 6 kredītpunktu apjomā ja tā ir paredzēta profesionālo bakalauru programmu beidzējiem.	Prakse (6)
Valsts pārbaudījums, kura sastāvdaļa ir maģistra darba vai diplomdarba (diplomprojekta) izstrādāšanavismaz 20 kredītpunkti	Maģistra darba izstrāde un aizstāvēšana 20 kp

15.tabula. PK programmas atbilstība normatīvajiem aktiem.

P.B.3. Studiju programmas izmaksas

Skat. 7.tabulu.

P.B.5. Informācija par studējošajiem

2018.gada pavasarī studiju programmu absolvēja 13 studējošie.

P.B.6. Studējošo apmierinātība ar studiju kvalitāti

Studējošie pēc katra kursa noslēguma aizpilda īpaši izstrādātu kursa novērtēšanas anketu, vērtējot kursa saturu un tā norisi. Anketās ir iekļauti jautājumi par kursā aplūkotajiem tematiem un to atbilstību attiecīgajam kursam, iegūto zināšanu un prasmju lietderību, lekciju, praktisko darbu un patstāvīgo darbu nozīmes novērtējumu, iespēju konsultēties ar pasniedzēju un tehniskā nodrošinājuma vērtējumu. Anketās iespējams brīvā formā veidot savus ieteikumus kursa uzlabošanai. Anketā studējošie izvērtē arī docētāju no profesionālās kompetences viedokļa, prasmes izraisīt interesi par studiju kursu, spēju sasaistīt teoriju ar praksi, darba organizācijas prasmi, attieksmi pret studējošiem. Anketas ļauj izvērtēt studējošo vērtējumu par kursu, tā saturu un docētāja sadarbību ar studējošiem. Atvērtie jautājumi ļauj studējošiem izteikt ierosinājumus, norādīt uz studiju kursa docēšanas stiprajām un vājajām vietām, kam pievērst papildu uzmanību. To anonīmā aizpildīšanas forma ļauj iegūt objektīvu viedokli un apkopotie rezultāti tiek nodoti zināšanai gan studiju programmas direktoram, gan individuālie vērtējumi nosūtīti izvērtēšanai katram docētājam.

P.B.7. Absolventu apmierinātība ar studiju kvalitāti

Absolventu aptauja tiek veikta gadu pēc studiju pabeigšanas. Tas savā ziņā ir vērā ņemams rādītājs, ka absolvents jau atradis darbu profesijā, bet aptaujas būtu vēlams veikt arī pēc ilgāka laika, lai analizētu absolventu karjeras dinamiku, attīstību izvēlētajā nozarē. Tas saistāms ar faktu, ka salīdzinoši aizvien vairāk ViA absolventu pēc studiju beigām izvēlas doties Erasmus+ absolventu praksē, kas nozīmē, ka darba meklējumi tiek uzsākti vēlākā laikā nevis uzreiz pēc studiju beigām. Tas var ietekmēt aptaujas datus. Kā viens no faktoriem, ko varētu vērtēt kā absolventu apmierinātību ar studiju kvalitāti, ir

absolventu aktīvā iesaiste studiju procesā pēc pabeigšanas, kas izpaužas dažādās formās – gan kā vieslekcijas, gan pētījumu tematu iesniegšana, gan prakšu vietu piedāvāšana utml.

P.B.8. Studējošo pašpārvalde un līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā

Vidzemes Augstskolas Studentu apvienība (ViASA) ir vēlēta, neatkarīga Vidzemes Augstskolas studējošo tiesību un interešu pārstāvības institūcija, kura piedalās augstskolas studiju kvalitātes, ViA iekšējos procesus un nākotnes virzību plānošanā un īstenošanā. ViASA organizē studentu studiju vides, kultūras un sporta dzīvi.

ViASA struktūra

Biedru sapulce - ir visaugstākā ViASA lēmēj institūcija, sastāv no katra kursa ievēlēta viena pārstāvja. Par biedru iespējams kļūt iesniedzot Valdei iesniegumu, kurā ar parakstiem apliecināta biedra kā kursa pārstāvja ievēlēšana. Biedru sapulce var apstiprināt ViASA statūtus, ievēlēt un atcelt ViASA prezidentu un apstiprināt Valdes sastāvu. ViASA Valdei atskaitās par padarīto un konsultējas ar Biedru sapulci par studentu viedokli tās nākotnes plānos.

ViASA Valde - sastāv no 6 virzienu vadītājiem un prezidenta. Prezidents vada Valdi un organizē tās darbību. Valdei pieder galvenā izpildvaras funkcija.

Ievēlētie valdes locekļi ir katrs sava virziena vadītājs. ViASA valdē ir sekojoši virzieni:

- Komunikācijas virziens
- Starptautiskais virziens
- Sociāli/akadēmiskais virziens
- Kultūras virziens
- Sporta virziens
- Vides virziens

Vidzemes Augstskolas Studentu apvienības iesaiste studiju procesa uzlabošanā:

- ViA studenti IF un SZF domēs.
- Studentu pārstāvniecība Satversmes sapulcē, izšķirošo lēmumu pieņemšanas procesos.
- Studentu pārstāvniecība Senātā, kā arī Senāta komisijās.
- Darbība Latvijas Studentu apvienībā.
- Ekopadome studiju procesā, galvenokārt palīdz integrēt vides lietas – saudzēt dabu, veidot anketas, dažādas talkas, u.t.t.
- Starptautiskais virziens, sadarbojoties ar ViA Starptautisko virzienu un Erasmus studentiem, veicina ienākošo Erasmus studentu integrāciju ViA. Tiek risinātas problēmas, ja, piemēram, kāds no pasniedzējiem nerunā angļu valodā vai arī, ja Erasmus studentiem, netiek pievērsta vienlīdzīga uzmanība kā latviešu studentiem.
- Sadarbībā ar Valmieras Pilsētas domi - Lāčplēša dienas gājiens, kas izglīto arī studentus par vēsturiskajiem notikumiem.
- Kultūras virziens organizē Valmieras Puiku dienu, kurā norisinās dažādas aktivitātes, kas veicina papildus izglītošanās iespējas. Valmieras Puiku dienā studentiem ir iespēja iepazīties ar vēsturi.
- Kultūras virziens sadarbojas ar ViA Tūrisma virziena pasniedzējiem un kopīgi veido kursu "Pasākumu organizēšana un vadīšana", kurā studenti, palīdzot ViASA organizēt dažādus pasākumus, papildina arī savu studiju procesu arī ar reālu darbību ViA interesēs.
- Sākot ar 2015./2016.akad.gadu dalība ViA Attīstības komisijā.

P.B.9. Diploms un tā pielikuma paraugs

Pieejams ViA lietvedībā.

P.B.10. Studiju turpināšanas garantiju dokumentācija

Pieejama ViA lietvedībā.

P.B.11. Studiju līguma paraugs

Pieejams ViA lietvedībā.