

Vispārējā vienošanās Nr. 7-7/53

Iepirkums „Par kancelejas preču piegādi”
(iepirkuma identifikācijas Nr. ViA 2015/7-10/008)

Valmierā,

2015.gada 30.novembrī

VIDZEMES AUGSTSKOLA, reģistrācijas Nr.90001342592, Augstskolu reģistrā reģistrēta ar Nr.2543001659, juridiskā adrese: Valmiera, Cēsu iela 4, LV-4200, kuru uz Vidzemes Augstskolas Satversmes un Ministru Kabineta 2013.gada 30.jūlija rīkojuma Nr.341 pamata pārstāv rektors Gatis Krūmiņš (turpmāk - PASŪTĪTĀJS), no vienas puses,
un kā IZPILDĪTĀJS:

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „OFFICEDAY LATVIA”, reģ. Nr. 40003249449, juridiskā adrese: Ķekavas novada Ķekavas pagasta Krustkalni, “Piepilsētas”, LV-2111, tās tirdzniecības nodaļas vadītāja Aleksandra Ozorņina personā, kura rīkojas uz 2015.gada 17.februāra pilnvaras Nr.3.3/6 pamata,

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VIDZEMES PAPIĒRS”, reģ. Nr. 44103007893, juridiskā adrese: Valmiera, Rīgas iela 38, LV-4201, tās valdes priekšsēdētājas Rasmus Jevdokimovas personā, kura rīkojas uz Statūtu pamata,

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „CENTRUM EUROPA”, reģ. Nr. 40003754957, juridiskā adrese: Rīga, Caunes iela 10/3-2, LV-1006, tās valdes locekļa Valentīna Kiļdjaškina personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata,

visi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti arī par PUSĒM,

pamatojoties uz Vidzemes Augstskolas Iepirkumu komisijas 2015.gada 24.novembra lēmumu (protokols Nr.17) noslēdz šādu vispārējo vienošanos (turpmāk - VIENOŠANĀS) par kancelejas preču piegādi Vidzemes Augstskolai:

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas veikt kancelejas preču piegādi saskaņā ar iepirkuma „Par kancelejas preču piegādi” (iepirkuma identifikācijas Nr. ViA 2015/7-10/008) nolikumu un iepirkuma tehnisko un finanšu piedāvājumu.

2. Pasūtījuma veikšana, preču piegāde un norēķinu kārtība

- 2.1. Precīzu pasūtījumu PASŪTĪTĀJS nosaka VIENOŠANĀS izpildes gaitā katru reizi, kad nepieciešama kancelejas preču piegāde, veicot cenu aptauju tehniskajā piedāvājumā noteiktajā kārtībā starp visiem trim IZPILDĪTĀJIEM, ņemot vērā PASŪTĪTĀJA vajadzības, IZPILDĪTĀJU piedāvātās cenas un kopējo pakalpojuma cenu.
- 2.2. Katras atsevišķas piegādes cena ietver: preču cenu, preču piegādes izdevumus (t.sk. transporta, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz preču fizisku nogādāšanu uzstādīšanas vietā) un jebkurus citus izdevumus, kas IZPILDĪTĀJAM radušies saistībā ar VIENOŠANĀS saistību izpildi.
- 2.3. IZPILDĪTĀJS piegādā katra atsevišķa pasūtījuma preces vienā piegādē uz adresi Valmierā, Cēsu ielā 4. Konkrētajā pasūtījumā ietvertās preces tiek uzskatītas par piegādātām datumā, kad PUSES parakstījušas preču pavadzīmi-rēķinu.
- 2.4. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par piegādājamo preču pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz to nodošanai PASŪTĪTĀJAM.
- 2.5. PASŪTĪTĀJS, pieņemot preces, ir tiesīgs pārbaudīt to kvalitāti un atbilstību VIENOŠANĀS nosacījumiem un iepirkuma tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām. Ja preces neatbilst PASŪTĪTĀJA izvirzītajām prasībām un nosacījumiem (ņemot vērā konkrēto pasūtījumu), PASŪTĪTĀJS var atteikties precī pieņemt. Šādā gadījumā PASŪTĪTĀJS tās pašas dienas laikā elektroniski informē IZPILDĪTĀJU par pretenzijām un vienojas par preces apmaiņu, korektas preces piegādi un tās cenu.
- 2.6. PASŪTĪTĀJS veic samaksu par katru atsevišķu pasūtījumu, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA

sagatavoto un PASŪTĪTĀJA saskaņoto rēķinu.

- 2.7. Samaksa par konkrēto pasūtījumu veicama vienā maksājumā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc preču piegādes, pārskaitot maksājumu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas kontu, pamatojoties uz preču pavadzīmi-rēķinu.
- 2.8. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS saskaņā ar VIENOŠANĀS 3.punkta nosacījumiem ir aprēķinājis IZPILDĪTĀJAM kavējuma maksu, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt kavējuma maksu no kārtējās maksājumu summas.

3. Kavējumu maksa un zaudējumu atlīdzināšana

- 3.1. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS neiekļaujas iepirkuma nolikumā un savā piedāvājumā minētājā paredzētajā preču piegādes izpildes termiņā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt un ieturēt kavējuma maksu, kas tiek noteikta 1,5 % apmērā no konkrētā maksājuma par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās konkrētā pasūtījuma cenas.
- 3.2. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS kavē VIENOŠANĀS noteiktos maksājumus, IZPILDĪTĀJS tam tiesīgs aprēķināt kavējuma maksu 1,5 % no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no konkrētā maksājuma summas.
- 3.3. Kavējuma maksas aprēķināšana un ieturēšana neatbrīvo PUSES no VIENOŠANĀS noteikto saistību izpildes.
- 3.4. Šīs VIENOŠANĀS 3.1. un 3.2. punktā noteiktais kavējuma maksas aprēķins nav piemērojams gadījumā, ja ir iestājušies nepārvaramas varas vai ārkārtēji apstākļi.
- 3.5. PUSEI ir pienākums atlīdzināt tiešos zaudējumus, kurus tā ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījusi otrai PUSEI vai trešajai personai.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. PASŪTĪTĀJS apņemas veikt samaksu VIENOŠANĀS noteiktajā kārtībā.
- 4.2. PASŪTĪTĀJS apņemas cenu aptauju veikt elektroniski, vienlaicīgi nosūtot precīzu nepieciešamo preču sarakstu un apjomu visiem IZPILDĪTĀJIEM uz šajā VIENOŠANĀS tekstā norādītajām IZPILDĪTĀJU e-pasta adresēm.
- 4.3. Ja IZPILDĪTĀJS piedāvājis PASŪTĪTĀJAM izdevīgāko cenu, PASŪTĪTĀJS pasūtījumu apstiprina elektroniski un vienojas ar attiecīgo IZPILDĪTĀJU par preču piegādi.
- 4.4. PASŪTĪTĀJA kontaktpersona apņemas veikt katra pasūtījuma un IZPILDĪTĀJU iesniegtā konkrētā piedāvājuma apkopošanu un glabāšanu, veidojot atsevišķu lietvedību šīs VIENOŠANĀS ietvaros.
- 4.5. PASŪTĪTĀJS apņemas savlaicīgi veikt IZPILDĪTĀJA piegādāto preču pieņemšanu, iepriekš ar IZPILDĪTĀJU vienojoties par preču piegādes laiku.
- 4.6. PASŪTĪTĀJS apņemas izmantot preces atbilstoši to ekspluatācijas noteikumiem.
- 4.7. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības par saviem līdzekļiem veikt kontroli par VIENOŠANĀS izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus.
- 4.8. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izbeigt šo VIENOŠANOS pēc savas iniciatīvas vienpersoniski, ja IZPILDĪTĀJS atkārtoti pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska brīdinājuma nav pildījis VIENOŠANĀS saistības norādītajos termiņos un apjomos vai PASŪTĪTĀJAM zūd nepieciešamība pēc konkrētā pakalpojuma.
- 4.9. PASŪTĪTĀJA kontaktpersona VIENOŠANĀS izpildē: *Vidzemes Augstskolas saimniecības pārvaldniece Iveta Grīnberga, tālr. 26651033, e-pasts: iveta.grinberga@va.lv.*

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pēc elektroniska PASŪTĪTĀJA uzaicinājuma piedalīties cenu aptaujā saņemšanas IZPILDĪTĀJS ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā apņemas elektroniski sniegt atbildi PASŪTĪTĀJAM.
- 5.2. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt preču piegādi saskaņā ar iepirkuma nolikumu, t.i., 4 (četrus) darba dienu laikā pēc pasūtījuma veikšanas.
- 5.3. IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka preces atbilst PASŪTĪTĀJA noteiktajām kvalitātes un kvantitātes prasībām un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.4. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt ražotāja preču garantijas saistību izpildi no preču piegādes dienas līdz garantijas termiņa izbeigšanās dienai.

- 5.5. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt visu neatgriezeniski bojāto preču pilnīgu nomaiņu pret jaunām, līdzvērtīgām precēm, kurām garantijas termiņa laikā no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu iemeslu dēļ ir radušies bojājumi vai tehniskas kļūmes.
- 5.6. IZPILDĪTĀJS, veicot piegādi, apņemas ievērot ražotāja un normatīvo aktu noteiktās preču transportēšanas un nodošanas ekspluatācijā prasības.
- 5.7. IZPILDĪTĀJS apņemas neizpaust VIENOŠANĀS izpildes laikā iegūto informāciju trešajām personām, kā arī ievērot normatīvo aktu prasības attiecībā uz komercnoslēpumu, fizisko personu datu aizsardzību un ierobežotas pieejamības informāciju.
- 5.8. Ar šīs VIENOŠANĀS parakstīšanu IZPILDĪTĀJS apliecina, ka izprot VIENOŠANĀS noteikumus un atzīst tos par saistošiem un izpildāmiem.
- 5.9. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā ir nepieciešamie speciālisti un materiālie resursi, kas nepieciešami savlaicīgai un kvalitatīvai VIENOŠANĀS noteikto pienākumu un saistību izpildei.
- 5.10. IZPILDĪTĀJS nodod preces PASŪTĪTĀJAM ar pavadzīmi-rēķinu.
- 5.11. IZPILDĪTĀJA pārstāvji VIENOŠANĀS izpildē:
 - 5.11.1. SIA „Officeday Latvia”: tirdzniecības nodaļas vadītāja Zanda Lauberte, tālruna Nr. 67032240, mob. 29178681; e-pasts: info@officeday.lv.
 - 5.11.2. SIA „Vidzemes papīrs”: tirdzniecības veicinātāja Ieviņa Vītola, tālruna Nr. 64207199, mob. 29459533; e-pasts: info@vidzemespapirs.lv.
 - 5.11.3. SIA „Centrum Europa”: menedžeris Staņislavs Romelis, tālruna Nr. 67540111, mob. 29269246; e-pasts: stanislavs.r@centrum.lv.

7. Nepārvaramā vara

- 7.1. Neviena no PUSĒM nav atbildīga par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus PUSES nevarēja paredzēt un novērst. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi: dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, sakaru trūkums, elektroenerģijas trūkums, kā arī jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti PUŠU saprātīgai kontrolei.
- 7.2. PUSE, kurai kļuvis neiespējami izpildīt VIENOŠANĀS saistības 7.1.punktā minēto apstākļu dēļ, ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā no šādu apstākļu iestāšanās brīža paziņo otrai PUSEI par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, attiecīgā PUSE zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

8. Domstarpības un strīdi

- 8.1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties šīs VIENOŠANĀS izpildes laikā, PUSES risinās savstarpēju pārrunu ceļā.
- 8.2. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks izskatīti Latvijas Republikā spēkā esošajos un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Parakstot šo VIENOŠANOS, PUSES apliecina, ka pildīs šīs VIENOŠANĀS noteikumus pēc labas gribas.
- 8.4. PUSES ar savu parakstu apliecina, ka PUSEI vai PUSES pārstāvim ir visas pilnvaras un tiesības parakstīt šo VIENOŠANOS, ka PUSES pārstāvis ir izlasījis un pilnībā sapratis šīs VIENOŠANĀS noteikumus un nosacījumus, kā arī PUSES pārstāvis saņēmis šīs VIENOŠANĀS eksemplāru, un PUSE apņemas pienācīgi pildīt šajā dokumentā noteiktās saistības.

9. VIENOŠANĀS SPĒKĀ ESAMĪBA

- 9.1. VIENOŠANĀS termiņš saskaņā ar iepirkuma nolikumu ir trīs gadi - *no 2016.gada 22.janvāra līdz 2019.gada 21.janvārim*.
- 9.2. VIENOŠANOS pirms termiņa var izbeigt, PUSĒM savstarpēji rakstveidā vienojoties. Ja kāds no IZPILDĪTĀJIEM vēlas pārtraukt VIENOŠANOS, tas attiecas tikai uz tā atteikumu piedalīties VIENOŠANĀS izpildē un nav saistošs citiem IZPILDĪTĀJIEM.

10. PĀRĒJIE NOSACĪJUMI

- 10.1. Paziņojumi kas nosūtāmi saistībā ar šo VIENOŠANOS, ir nosūtāmi pa pastu vai e-pastu

uz PUSES adresi, kas norādīta šajā dokumentā.

- 10.2. Pa e-pastu nosūtīti paziņojumi tiks uzskatīti par saņemtiem to nosūtīšanas dienā. Pa pastu nosūtīti paziņojumi tiks uzskatīti par saņemtiem trešajā dienā pēc to nosūtīšanas, kur nosūtīšanu apliecina pasta kvīts par ierakstītās vēstules pieņemšanu.
- 10.3. VIENOŠANĀS pielikumi, grozījumi, papildinājumi stājas spēkā ar brīdi, kad tos ir parakstījušas abas PUSES, un uzskatāmi par neatņemamu VIENOŠANĀS sastāvdaļu.
- 10.4. Jebkuras izmaiņas PUŠU kontaktinformācijā un/vai rekvizītos tiek uzskatītas par savstarpēji saskaņotām, ja tās ir nosūtītas ierakstītā vēstulē pa pastu, kur nosūtīšanu apliecina pasta kvīts par ierakstītās vēstules pieņemšanu. Šajā gadījumā VIENOŠANĀS pielikums netiek gatavots.
- 10.5. VIENOŠANĀS sagatavota un parakstīta 4 (četros) eksemplāros uz 4 (četrām) lapām. Viens VIENOŠANĀS eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, katram no IZPILDĪTĀJIEM tiek iesniegts pa vienam eksemplāram.

11. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Vidzemes Augstskola

Reģ.Nr. 90001342592

Adrese: Cēsu iela 4,

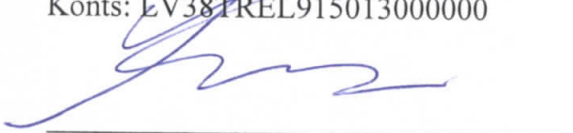
Valmiera, LV-4201

Norēķinu rekvizīti:

Banka: Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konts: LV38TREL915013000000


G.Krūmiņš

IZPILDĪTĀJI:

SIA „OFFICEDAY LATVIA”

Reģ.Nr. 40003249449

Norēķinu rekvizīti:

Banka: A/S Swedbank

Kods: HABALV22

Konts: LV51HABA0001408031712


A.Ozomiņš

SIA „VIDZEMES PAPIĒRS”


Reģ.Nr. 44103007893

Norēķinu rekvizīti:

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV82HABA00001408061224


R.Jevdokimova

SIA „CENTRUM EUROPA”

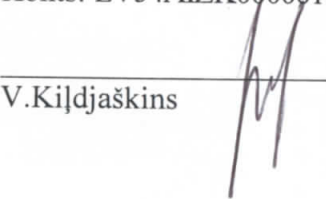
Reģ.Nr. 40003754957

Norēķinu rekvizīti:

Banka: ABLV Banka

Kods: AIZKLV22

Konts: LV54AIZK0000010063333


V.Kiļdjaškins

